**T.C.**

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**

**Tonya Meslek Yüksekokulu**

**İşletmede Mesleki Eğitim Akış Süreci**

İşletmede mesleki eğitim süreci, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarla pekiştirmesini sağlamak amacıyla planlı ve koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreç, İl Sağlık Müdürlüğü ile Meslek Yüksekokulu iş birliği çerçevesinde yürütülür ve aşağıda belirtilen aşamalar doğrultusunda sistematik biçimde gerçekleştirilir:

**1. Kontenjan Belirleme ve Duyuru**

* İşletmede mesleki eğitim kontenjanları, İl Sağlık Müdürlüğü ile Meslek Yüksekokulu koordinasyonunda belirlenir.
* Onaylanan kontenjanlar ve ilgili belgeler Meslek Yüksekokulu web sayfasında ilan edilir.

**2. Rotasyon Planlaması**

* Bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanı, işletmede mesleki eğitim rotasyon çizelgesini hazırlar.
* Hazırlanan rotasyon çizelgeleri öğrencilerle paylaşılır.

**3. Başvuru ve Evrak Teslimi**

* Öğrencilerden işletmede mesleki eğitim başvurusu için gerekli evrakların doldurulması istenir.
* Doldurulan evraklar, program staj koordinatörü tarafından kontrol edilir.

**4. Sözleşme ve Onay Süreci**

* Öğrenci sözleşmeleri, Müdür veya Müdür Yardımcıları tarafından imzalanır.
* İlgili evraklar işveren kurum tarafından da imzalanır.

**5. Sigorta İşlemleri ve Eğitim Başlangıcı**

* Okula teslim edilmesi gereken evraklar Öğrenci İşleri Birimine verilir.
* Öğrencilerin sigorta giriş işlemleri yapılır ve işletmede mesleki eğitim süreci başlatılır.

**6. Eğitim Süreci ve Değerlendirme**

* Öğrenciler, belirlenen süre boyunca işletmelerde mesleki eğitim faaliyetlerini yürütür.
* Eğitim sonunda değerlendirme işlemleri gerçekleştirilir ve öğrencilerin performansı değerlendirme formlarıyla belgelenir.

**7. Not Girişi ve Sürecin Tamamlanması**

* Sorumlu öğretim elemanları tarafından değerlendirme sonuçları UBYS sistemine girilir.
* Notların ilan edilmesiyle birlikte işletmede mesleki eğitim süreci sonlandırılır.

**8. Arşivleme**

* Sürece ilişkin tüm belgeler düzenli olarak arşivlenir ve ilerleyen dönemlerde denetim veya incelemelerde kullanılmak üzere saklanır.