**T.C.**

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**

**TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DEZAVANTAJLI ÖĞRENCİLER DANIŞMA VE KOORDİNASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ KISIM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

**Amaç**

**Madde 1.** Bu usul ve esaslar metninin amacı, yüksekokulumuzda olası dezavantajlı öğrenci varlığında ilgili öğrencilere yönelik öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönle düzenlemeleri yapabilmek adına kurulan Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu Dezavantajlı Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Komisyonu’nun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2.** Bu usul ve esaslar, Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu Dezavantajlı Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Komisyonu’nun kuruluş, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 3.** Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu temelinde 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun 15. Maddesi esas alınarak, Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği ile Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi kılavuzluğunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4.**

* **TRÜ:** Trabzon Üniversitesi
* **Müdür:** Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürü
* **Komisyon:** Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu Dezavantajlı Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Komisyonu
* **Komisyon Başkanı:** Müdür tarafından görevlendirilen komisyon başkanı
* **Sekreterya:** Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu Dezavantajlı Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Komisyonu sekterlik işlerini gerçekleştirecek kişi, Komisyon Sekreteryası, raportör
* **Öğretim Elemanı:** Tonya Meslek Yüksekokulunda görevli akademik personel

**İKİNCİ KISIM**

**KOMİSYONUN OLUŞTURULMASI, ÇALIŞMA ESASLARI VE GÖREVLERİ**

**Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma Esasları**

**Madde 5.1.** Komisyon, Müdür tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.

**Madde 5.1.1.** Komisyon, Bir başkan, 1 sekreterya (raportör) ve 2-üye olmak üzere en az dört öğretim elemanı içerir.

**Madde 5.1.2.** Komisyona yeni üye ataması, Komisyon Başkanının önereceği üç isim arasından Müdür tarafından gerçekleştirilir.

**Madde 5.1.3.** Komisyona, gerektiği durumlarda konu ile ilgili başka uzmanlarda katılabilir. Bu uzmanlar, toplantılara iştirak edebilirler ancak herhangi bir oy kullanamazlar.

**Madde 5.1.4.** Gerekli durumlarda, Komisyon Başkanının önerisiyle ve Müdürün oluruyla alt komisyonlar oluşturulabilirler.

**Madde 5.2.** Komisyon üyeleri iki yıl süre ile görevlendirilirler. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

**Madde 5.2.1.** Komisyon faaliyetlerine/toplantılarına bir eğitim-öğretim yılı içerisinde mazeret belirtmeksizin toplamda üç (3) kez katılmayan üyenin görevi sonlandırılır.

**Madde 5.2.2.** Alt komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirleyeceği süre içerisinde (30 gün) tamamlamak zorundadırlar.

**Madde 5.2.3.** Gerekli durumlarda, Komisyon başkanının önerisi ve Müdürün oluru ile, komisyon üyeliklerinde değişiklik için süre gözetilmeyebilir. İlgili öğretim elemanının komisyon üyeline yönelik katılma/çekilme talebi Komisyon Başkanının bildirimine takiben Meslek Yüksekokulu Müdürün ün onayı ile yürürlüğe girer.

**Madde 5.2.4.** Komisyon sekreteryası (raportörü) dönemlik seçilir.

**Madde 5.3.** Komisyon Başkanı, komisyon toplantılarını düzenler ve alınan kararları raportör aracılığı ile müdürlüğe rapor eder

**Madde 5.3.1.** Alt komisyonlarca düzenlenmiş ilgili rapor komisyona sunulur.

**Komisyonun Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 6.** Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu Dezavantajlı Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Komisyonunun görevleri şunlardır.

**Madde 6.1.** Tonya Meslek Yüksekokuluna kayıt yapılan dezavantajlı öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada; ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarını karşılamak, karşılaşabilecekleri engelleri tespit ederek önlem almak ve gerekli düzenlemeleri yaparak çözüm üretmek, bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri yapmak.

**Madde 6.2.** Dezavantajlı öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için; hem dezavantajlı öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de dezavantajlılara yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, dezavantajlılara yönelik uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının hazırlanması hususunda gerekli kararları almak.

**Madde 6.3.** Yüksek öğrenim düzeyindeki öğrenci ve öğretim görevlilerine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, gerektiğinde öğretim görevlilerine dezavantaj ve dezavantajlı öğrenciyi, bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında bilgi veren dokümanlar hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitime yönelik düzenlemeleri gerçekleştirmek.

**Madde 6.4.** Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu Dezavantajlı Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Komisyonunun Web sayfasını oluşturup, içerisine Yüksek Öğretim Kurumları Engelli Öğrenci Birimi’nin görev ve faaliyet alanına giren konularda kanunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan dezavantajlı öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerini sağlayan, ilgili birimle iletişimine imkan veren bir içerik sağlamalıdır.

**Komisyonun Çalışma Biçimi**

**Madde 7.** Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu Dezavantajlı Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır.

**Madde 7.1.** Komisyon, bir eğitim-öğretim yılı sürecinde her yarıyılda en az birkez olmak üzere ihtiyaç olunan hallerde komisyon başkanının daveti üzerine veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile yazılı talep verildiği tarihten itibaren yedi gün içerisinde toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve toplantı görüşmelerini tutanakla kayıt altına alır.

**Madde 7.2.** Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

**Madde 7.3.** Komisyon başkanı gerekli gördüğünde diğer komisyon üyelerini ve/veya dönem koordinatörlerini toplantıya davet edebilir. Davet edilen kişiler görüşlerini sunar ancak, oylamaya katılamazlar.

**Madde 7.4.** Komisyon başkanı alınan kararları Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne yazılı olarak rapor eder. Komisyon, tüm bölüm başkanlıkları ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.

**Madde 7.5.** Komisyon, her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetlerle ilgili planları yapar. Yıllık planlarını ve yıl içerisindeki faaliyetlerine ilişkin raporları Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne iletir.

**Madde 7.6.** Komisyonun sekreterya hizmetleri/işlemleri, komisyon sekreteri tarafından yerine getirilir. Sekreterya, komisyon toplantı tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri yapar.

**ÜÇÜNCÜ KISIM**

**ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

**Çalışma Esasları Değişiklik**

**Madde 8.** Bu esaslar üzerindeki değişiklik önerileri, Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu Dezavantajlı Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Komisyonu tarafından MYO Yönetim Kuruluna sunulur.

**Madde 8.1.** Karşılaşılması muhtemel haller bakımından, Usul ve Esaslar içerisinde ilgili konuya ilişkin açık bir düzenleme bulunmuyorsa, gerekli işlemler TRÜ Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi Hükümleri doğrultusunda yürütülür.

**Yürürlülük**

**Madde 9.** Bu Usul ve Esaslar, Tonya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu’nun onayından sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 10.** Bu Usul ve Esaslar, Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yürütülür.