

	TC TRABZON ÜNİVERSİTESİ TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI	
---	---	---

Tarih: 10.02.2026	Saat: 11:30	Yer: Tonya MYO Toplantı Salonu	Toplantı Sayısı: 8
Toplantı Konusu:	Tonya Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Sistemi ve Kurumsal Akreditasyon Süreçlerinin Değerlendirilmesi		
Raportör:	Hakan KAMILOĞLU	Alınan Toplam Karar Sayısı: 27	
Gündem			
1. Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazım sürecinin tamamlanması ve raporun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulması hakkında bilgilendirme.			
2. Evde Hasta Bakımı Teknikerliği Programı için yapılan akreditasyon başvurusu süreci ve başvuruya ilişkin hazırlıkların ilgili birimler ve komisyonlar tarafından yürütülmesi.			
3. Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü ev sahipliğinde gerçekleştirilen İyi Uygulama Örnekleri Toplantısı çıktı ve değerlendirmelerinin ele alınması.			
4. Kalite Güvence Sistemi Takvimlerinin güncellenmesi ve komisyon faaliyet takvimlerine ilişkin önerilerin değerlendirilmesi.			
5. Komisyonlara ait fizikî dosyalarda (karar, faaliyet çıktıları, anket analizleri vb.) tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik süreçlerin görüşülmesi.			
6. Tamamlanan PUKÖ döngülerinin Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna bildirilmesi sürecinin değerlendirilmesi.			
7. Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna bağlı “Anket Komisyonu” kurulması, görev tanımı ve gerekçesinin görüşülmesi.			
8. Öğrenci kulüpleri web sayfası düzenlemeleri, mevzuat ve form güncellemelerine ilişkin Web Komisyonu ve ilgili birimlerin bilgilendirilmesi.			
9. Tonya Halk Eğitim Merkezi İngilizce kurslarına katılan MYO öğrencilerine ait verilerin (başvuru, devam, belge) talep edilmesi ve analiz sürecinin planlanması.			
10. Stratejik Planın, TRÜ Stratejik Planı ile uyumlu şekilde dört yıllık olarak hazırlanması ve yıllık izleme–değerlendirme sürecinin ele alınması.			
11. Bölüm kurul kararları ve bölüm danışma kurul kararlarının görünürlüğünün görüşülmesi.			

12. Akademik Takdir Belgesi uygulamasına ilişkin usul ve esasların hazırlanması sürecinin görüşülmesi.
13. Dış paydaşlarla imzalanan protokollerin web sayfasında yayımlanmasına ilişkin Web Komisyonunun bilgilendirilmesi.
14. Haftalık ders programı taslağının, akademik personel ofis kapı yanlarında asılı bulundurulmasının hatırlatılması.
15. Performans Veri Sistemine, komisyonlar, bölümler ve MYO Müdürlüğü faaliyetlerinin tanımlanması sürecinin değerlendirilmesi.
16. Üniversite Anket Sistemine, MYO bünyesinde gerçekleştirilen tüm anketlerin aktarılması sürecinin görüşülmesi.
17. Geçmiş yıllara ait ders yüklerinin analiz edilmesi, raporlanması ve kamuoyu ile paylaşılmasına ilişkin süreçlerin ele alınması.
18. Evde hasta bakımı teknikerliği programına özgü akreditasyon ve kalite çalışmalarının değerlendirilmesi.
19. MYO misyonu, vizyonu, kurumsal politikalar, öz değerler ve program misyon–vizyonlarının güncellik ve uyum analizlerinin görüşülmesi.
20. MYO daki tüm programlarımızın program çıktılarının, öğrenme çıktılarının, PÇ-ÖÇ matrikslerinin ve AKTS hesaplarının güncel tutulması, nitelik olarak analiz edilmesi konusunun görüşülmesine.
21. Süreç yönetimi el kitabı ve kalite el kitabının güncelliğinin değerlendirilmesi. Mali bilgiler raporunun oluşturulması ve kalite güvence süreçlerinde kullanımı. Sürdürülebilirlik göstergelerinin yıl sonu itibarıyla güncellenmesi sürecinin ele alınması.
22. Programlar web sayfası kontrol listesi (medek & yökak uyumlu) kullanılarak web sayfalarının periyodik değerlendirilmesi ve takvimlendirilmesi önerisinin görüşülmesi.
23. Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanan ve müdürlüğümüze iletilen personel-öğrenci memnuniyet anketleri ham verilerinin raporlanması sürecinin konuşulması.
24. Danışmanlık hizmetlerinin ne düzeyde verildiğinin görüşülmesine.
25. Dezavantajlı öğrenciler ve personel için tüm engel gruplarını içine alan düzenlemelerin görüşülmesi.
26. Birimimiz iş sağlığı ve güvenliği konusunda ne düzeyde olduğunun görüşülmesi.
27. Komisyon üyelerinden gelen taleplerin gündeme alınması.

Kararlar

1. Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazım sürecinin tamamlandığı, raporun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulduğu hususunda komisyon üyeleri bilgilendirilmiştir.
2. Evde Hasta Bakımı Teknikerliği Programı için akreditasyon başvurusunun yapıldığı bilgisi komisyona sunulmuş; başvuru sürecine yönelik gerekli hazırlıkların ilgili birimler ve komisyonlar tarafından yapılmasına karar verilmiştir.
3. Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü ev sahipliğinde gerçekleştirilen İyi Uygulama Örnekleri Toplantısı sonrasında, toplantı çıktıları ve genel değerlendirmeler komisyon tarafından ele alınmıştır.
4. Kalite Güvence Sistemi Takvimlerinin, belirlenen ay içerisinde güncellenmesi gerekliliği hatırlatılmış; komisyonların kendi faaliyet alanlarına ilişkin takvim planlarını inceleyerek varsa önerilerini Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Başkanlığına iletmeleri hususunda komisyon başkanlarının bilgilendirilmesine karar verilmiştir.
5. Komisyonlara ait fizikî dosyalarda (komisyon kararları, faaliyet çıktıları, anket analiz raporları vb.) eksiklikler bulunduğu tespit edilmiş; bu eksikliklerin giderilmesi amacıyla komisyon başkanlarının bilgilendirilmesine karar verilmiştir.
6. Komisyonların yürüttüğü çalışmalar sonucunda tamamlanan PUKÖ döngüleri bulunması halinde, bu döngülerin Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna bildirilmesi istenmiştir.
7. Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna bağlı bir alt komisyon olarak “Anket Komisyonu” kurulmasına karar verilmiştir. Gerekçe: Anketlerin bilimsel yöntemlere uygun şekilde hazırlanması, uygulanması, analiz edilmesi ve sonuçlarının raporlanmasının sistematik bir yapı altında yürütülmesi.
8. Öğrenci kulübüne ait web sayfasında ayrı bir alan oluşturulması için Web Komisyonunun bilgilendirilmesine; ayrıca TRÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi ve Öğrenci Kulüpleri Tüzük Taslakları doğrultusunda gerekli mevzuat ve form düzenlemelerinin yapılması için ilgili komisyona bilgi verilmesine karar verilmiştir.
9. Tonya Halk Eğitim Merkezi bünyesinde açılan İngilizce kurslarına Meslek Yüksekokulumuzdan katılan öğrencilerin; başvuru, devam durumu ve belge alma bilgilerine ilişkin verilerin talep edilerek analiz edilmesi amacıyla MYO yönetiminden gerekli resmi taleplerin oluşturulması hususunda bilgilendirme yapılmasına karar verilmiştir.
10. 2025 yılı için bir yıllık olarak hazırlanan Stratejik Planın, bu yıl itibarıyla TRÜ Stratejik Planı ile uyumlu şekilde dört yıllık olarak hazırlanması; her yıl sonunda stratejik hedeflere ulaşma düzeyinin ilgili komisyon tarafından değerlendirilmesi ve sonuçların raporlanması konusunda tavsiyede bulunulmasına, değerlendirme tarihinin ilgili komisyonca kalite güvence sistemi takvimine eklenmesine karar verilmiştir.
11. Tonya MYO bölümlerine ait bölüm kurulu ve bölüm danışma kurulu kararlarının, web sayfasında ilgili alanda kamuoyu bilgisine sunulması yönünde bölüm başkanlarına öneride bulunulmasına karar verilmiştir.
12. Akademik personele yönelik üstün başarıların, birim içinde değerlendirilerek ödüllendirilmesini amaçlayan Akademik Takdir Belgesi uygulamasına ilişkin usul ve esasların hazırlanmasına; bu çalışmanın Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Başkanı tarafından yapılarak MYO Müdürlüğüne sunulmasına karar verilmiştir.

13. Meslek Yüksekokulumuz ile dış paydaşlar arasında imzalanan protokollerin, web sayfasında yayımlanması için Web Komisyonunun bilgilendirilmesine karar verilmiştir.
14. Önceki dönemde oluşturularak MYO yönetimine sunulan haftalık ders programı taslağının, bu dönem akademik personel tarafından ofis kapı yanlarına asılmasının hatırlatılmasına karar verilmiştir. Gerekçe: Programın daha anlaşılır, İngilizce içerikli ve fotoğraflı hale getirilerek iyileştirilmiş olması.
15. Üniversitemiz tarafından oluşturulan Performans Veri Sistemine, komisyonların, bölümlerin ve MYO Müdürlüğünün yürüttüğü tüm faaliyetlerin tanımlanması hususunda ilgili birimlerin bilgilendirilmesine karar verilmiştir.
16. Üniversitemiz tarafından geliştirilen Anket Sistemine, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilen tüm anketlerin aktarılması konusunda ilgili kurul ve komisyonların bilgilendirilmesine karar verilmiştir.
17. Geçmiş yıllara ait ders yüklerinin alınarak analiz edilmesi, raporlanması ve sonuçların kamuoyu ile paylaşılmasına karar verilmiştir.
18. Evde Hasta Bakımı Teknikerliği Programına Özgü Akreditasyon ve Kalite Çalışmaları - Evde Hasta Bakımı Teknikerliği Programı özelinde, programın akreditasyon sürecini desteklemek ve kalite güvencesini güçlendirmek amacıyla aşağıda belirtilen çalışmaların yürütülmesine karar verilmiştir: - Program Çıktısı 4 (PÇ4) ile Evde Hasta Bakımı Programı dersleri arasındaki ilişkinin analiz edilerek PÇ4–Ders Eşleştirme Analizinin yapılması, - Program Çıktısı 5 (PÇ5) ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Seviye 5 yeterlilikleri arasındaki uyumun gösterildiği uyum tablosunun hazırlanması, - Evde Hasta Bakımı Programı amaçları ile Trabzon Üniversitesi Stratejik Hedefleri arasındaki ilişkinin analiz edilmesi, - Evde Hasta Bakımı Programı eğitim amaçları ile Trabzon Üniversitesi Öz Görevleri arasındaki ilişkinin ortaya konulması, - Evde Hasta Bakımı Programı eğitim amaçları ile Tonya Meslek Yüksekokulu Öz Görevleri arasındaki uyumun analiz edilmesi, - Evde Hasta Bakımı Programı çıktılarının Tonya Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası ile uyumunun tablo halinde gösterilmesi, - Evde Hasta Bakımı Programı ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin yer aldığı Ders Çıktıları – Program Çıktıları Matrisinin oluşturulması, - Program Eğitim Amaçları ile Tonya Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı arasındaki ilişkinin analiz edilmesi. Bu çalışmaların, akreditasyon kanıt dosyalarında kullanılmak üzere sistematik biçimde hazırlanması ve ilgili birimler tarafından güncel tutulması kararlaştırılmıştır.
19. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde; MYO misyonu ve vizyonu,

• Kurumsal politikalar (kalite, eğitim-öğretim, paydaş, toplumsal katkı vb.), • MYO öz değerleri, • Tüm programlara ait misyon-vizyon ifadeleri ve program amaçları başlıklarında güncellik ve uyum değerlendirmelerinin yapılmasına, bu değerlendirmenin Kalite ve Akreditasyon Komisyonu faaliyeti olarak Kalite Güvence Sistemi Takvimlerine eklenmesine karar verilmiştir. Söz konusu çalışmaların; stratejik plan, kalite politikaları ve akreditasyon ölçütleriyle uyumlu şekilde yürütülmesi, periyodik olarak gözden geçirilmesi, sonuçlarının belgelendirilerek kalite güvence süreçlerinde kanıt olarak kullanılması uygun görülmüştür.
20. MYO'daki tüm programlarımızın program çıktılarının, öğrenme çıktılarının, PÇ-ÖÇ matrikslerinin ve AKTS hesaplarının güncel tutulması, nitelik olarak analiz edilmesi konusunda Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun Kalite Güvence Sistemleri Takviminde hangi aylarda çalışma yapacağına dair teminat altına alması konusunda öneride bulunulmasına.
21. Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen kalite güvencesi faaliyetleri kapsamında; • Süreç Yönetimi El Kitabının güncelliğinin değerlendirilmesi • Kalite El Kitabının güncelliğinin değerlendirilmesi • Mali Bilgiler Raporunun oluşturulması, • Sürdürülebilirlik göstergelerinin yıl sonu itibarıyla güncellenmesi çalışmalarının, Kalite Güvence Sistemi Takvimlerine eklenmesine karar verilmiştir. Bu çalışmaların; planlı, periyodik ve belgelendirilebilir şekilde yürütülmesi, çıktıların kurumsal kalite süreçlerinde ve değerlendirme raporlarında kanıt olarak kullanılması uygun görülmüştür.
22. Web Komisyonu tarafından tüm bölümlere yönelik planlı, periyodik ve belgelendirilebilir şekilde web sayfalarının değerlendirilmesi ve bölümlere bilgi vermesi amacıyla "Programlar Web Sayfası Kontrol Listesi (Medek & Yökak Uyumlu)" ile analiz yapmak için Kalite Güvence Sistemi Takvimlerine tarih belirtilmesi konusunda öneride bulunulmasına karar verildi.
23. Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanan ve müdürlüğümüze iletilen personel-öğrenci memnuniyet anketleri ham verilerinin raporlanması ve kamuoyu ile paylaşılması konusunda Öğr. Gör. Bayram DÜNDAR'a görev verilmiştir.
24. Danışmanlık hizmetleri konusunda bölüm başkanlıklarından verilerin (kaç öğrenciye danışmanlık hizmeti verildi, danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanı-öğrenci sayıları tablosu, danışmanlık hizmeti hangi alanlarda talep edildi, talepler nasıl ve ne kadar karşılanabildi vb.) talep edilmesine ve gelen sonuçların analiz edilerek kamuoyuna paylaşılmasına karar verildi.
25. Dezavantajlı öğrenciler ve personel için tüm engel gruplarını içine alan düzenlemelerin (fiziki altyapı, ders ve sınav yönergeleri, danışman hizmetleri vb.) yapılması konusunda

Dezavantajlı Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Komisyonuna öneride bulunulmasına karar verildi.
26. Birimimizin iş sağlığı ve güvenliği konusunda fiziki alanlarının değerlendirmesi ve bu değerlendirmenin her yıl tekrarlanması için Kalite Güvence Sistemi Takvimlerinde hangi ayda yapılacağının belirtilmesi konusunda Risk Komisyonuna tavsiye de bulunulmasına karar verilmiştir.
27. Komisyon üyeleri tarafından 2026 yılında 1. döneminde akreditasyon başvurusu yapmış olan Evde Hasta Bakımı Programının hocalarının Kalite ve Akreditasyon Komisyonunda görev almalarının bu süreci daha sağlıklı yönetmek amacıyla kolaylık sağlayacağı değerlendirilmiştir. Bu bağlamda MYO müdürlüğüne bu konunun öneri olarak sunulmasına karar verilmiştir.

Katılanlar:

Sıra	Ünvan	Ad-Soyad	Görevi	İmza
1	Öğr. Gör.	Bayram DÜNDAR	Başkan	
2	Dr. Öğr. Ü.	Barış TÜRKER	Üye	
3	Öğr. Gör.	Ertuğrul SARI	Üye	
4	Dr. Öğr. Ü.	Elif OKUR	Üye	
5	Dr. Öğr. Ü.	Fatma Nur DEMİRBAŞ	Üye	
6	Doç. Dr.	Mehtap USTA	Üye	
7	Dr. Öğr. Ü.	Uçar KÜÇÜK	Üye	
8	Dr. Öğr. Ü.	Zekeriya KARAAHMET	Üye	
9	Doç. Dr.	Canan SARI	Üye	
10	Dr. Öğr. Ü.	Aysun YAĞCI ŞENTÜRK	Üye	
11	Dr. Öğr. Ü.	Demet BATMAN	Üye	
12	Y. Sekreteri	Hakan KAMILOĞLU	Üye	
13	Öğrenci	Esra ÖZCAN	Üye	