|  |  |
| --- | --- |
| **TONYA MYO MEZUNİYET TÖRENİ İŞ PAKETLERİ VE SORUMLULAR** | |
| *22.05.2025 (Perşembe) günü öğleden sonra ve 23.05.2025 (Cuma) tam gün Provalar* | |
| **1. Planlama ve Organizasyon** | |
| Tören yeri rezervasyonu | Ertuğrul SARI |
| Mezun öğrenci sayısı | Barış TÜRKER |
| Tören konseptinin ve temanın belirlenmesi (Birlikte Başardık, Bilim İle Aydınlık Geleceğe vb.) | Mezuniyet Organizasyon Ekibi |
| **2. İzin ve Resmi İşlemler** | |
| Protokol listelerinin hazırlanması ve davetlerin gönderilmesi | Galip USTA | |
| **3. Davetiyeler ve Katılım** | | |
| Mezun öğrenciler için katılım formu ve başvuru sürecinin yürütülmesi | Barış TÜRKER, Kübra USLU | |
| Aile üyeleri ve konuklar için davetiyelerin hazırlanması ve dağıtılması | Barış TÜRKER, Kübra USLU | |
| Öğrenci listelerinin hazırlanması | Barış TÜRKER | |
| **4. Tören Akışı ve Programı** | | |
| Konuşma yapacak kişilerin belirlenmesi (müdür, protokol, öğrenci temsilcisi vb.) | Galip USTA, Bayram DÜNDAR | |
| Mezun öğrencilerimizin anılarından oluşturulan Sinevizyon Gösterisinin, Müziklerin hazırlanması ve mezuniyet günü tatbiki | Aydın YEŞİLYURT | |
| Bayrak Görseli, Saygı Duruşu, İstiklal Marşı Ve Üniversite Tanıtım Filminin hazırlanması ve mezuniyet günü tatbiki | Aydın YEŞİLYURT | |
| Mezuniyet andı organizasyonu | Bayram DÜNDAR, Abdullah USTA | |
| Sıralama ve sahneye çıkış akışının planlanması, mezuniyet günü öğrencilerin yoklaması, kortej yürüyüşü, tören alanına alınması | Uçar KÜÇÜK, Fatma Nur DEMİRBAŞ, Neşe İŞCAN AYYILDIZ, Bayram DÜNDAR | |
| Tören sunucusu ve metinlerin hazırlanması | Bayram DÜNDAR, Abdullah USTA | |
| **5. Teknik ve Lojistik Destek** | | |
| Ses sistemi, mikrofon, projektör, ışıklandırma organizasyonu | Hakan KAMİLOĞLU | |
| Görevli Öğretim elemanı, memur ve öğrenciler için Yaka Kartı temini | Bayram DÜNDAR, Ertuğrul SARI | |
| Sosyal medya canlı yayını | Abdullah SARI | |
| Fotoğraf ve video çekimi organizasyonu | Abdullah SARI | |
| **6. Giyim ve Mezuniyet Kep Dağıtımı** | | |
| Mezuniyet cübbesi, kep temini ve dağıtımı | Hakan KAMİLOĞLU | |
| Mezuniyet kıyafeti iade/teslim prosedürleri | Hakan KAMİLOĞLU | |
| **7. Sahne ve Mekan Düzenlemeleri** | | |
| Sahne kurulumu ve dekorasyonu | Neşe İŞCAN AYYILDIZ, Demet CEYLAN | |
| Mezuniyet pankartı ve süslemeler | Neşe İŞCAN AYYILDIZ, Demet CEYLAN | |
| Mezuniyet günü protokol, öğrenci ve aile oturma düzeninin planlanması | Barış TÜRKER, Demet CEYLAN, Kübra USLU | |
| Mezuniyet günü yönlendirme ve giriş düzeni | Barış TÜRKER, Demet CEYLAN, Kübra USLU | |
| **8. Sertifika ve Ödüller** | | |
| Sembolik Diplomaların hazırlanması, Mezuniyet Kütüğünün tören alanında hazır bulunması ve yardımcı olacak öğrencilerin tespiti | Ertuğrul SARI, Hakan KAMİLOĞLU | |
| Başarı belgeleri ve plaketlerin hazırlanması ve sunumunda yardımcı olacak öğrencilerin tespiti | Ertuğrul SARI, Hakan KAMİLOĞLU | |
| Programlarda Dereceye giren ve Sportif aktivitelerde başarı göstren öğrencilere ödül verilmesinin planlaması | Galip USTA, Bayram DÜNDAR | |
| **9. Yiyecek-İçecek ve İkramlar** | | |
| Misafirler ve akademik personel için ikram düzeni | Hakan KAMİLOĞLU | |
| **10. Geri Bildirim** | | |
| Fotoğraf ve videoların paylaşımı için sistem kurulması (Google Drive, vb.) | Abdullah SARI | |
| **11. Acil Durum ve Güvenlik Planlaması** | | |
| Güvenlik personeli görevlendirilmesi | Hakan KAMİLOĞLU | |
| **12. Diğerleri** | | |
| 1. Mezunların QR kodla anı defterine erişimini sağlamak | Abdullah USTA | |
| 2. Canlı müzik performansı | Fatma Nur DEMİRBAŞ | |
| 3. Kendi el yazılarıyla yazdıkları birer mektup (“10 yıl sonraki kendime”) | Ertuğrul SARI | |
| 4. Zaman Kapsülü (20 yıl sonra açılmak üzere) | Sonraki yıllar mezuniyette yapılabilir. | |
| 5. Horon Ekibi organizasyonu | Hakan KAMİLOĞLU, Ertuğrul SARI | |