

1. Planlama Aşaması (Törenden 2-3 Ay Önce)	
İşlem	Açıklama
Mezuniyet tarihi ve saati belirlenmesi	Üniversitenin genel akademik takvimi dikkate alınır.
Tören yeri belirlenmesi	Kapalı/ açık alan seçimi yapılır (hava durumu göz önünde bulundurulur).
Mezun öğrenci listelerinin kesinleştirilmesi	Mezun olacak öğrencilerin isimleri, numaraları netleştirilir.
Organizasyon Komisyonu kurulması	Öğretim elemanları ve idari personelden oluşur. Görev dağılımı yapılır.
Bütçe belirleme ve kaynak temini	Tören için gerekli harcamaların listesi ve bütçe planlaması yapılır.
2. Hazırlık Aşaması (Törenden 1 Ay Önce)	
İşlem	Açıklama
Kep ve cübbe temini ve dağıtımı	Öğrencilerin ölçülerine uygun şekilde hazırlanır.
Davetiyelerin tasarımı ve basımı	Katılımcılar, protokol ve veliler için hazırlanır.
Protokol davetlerinin yapılması	Belediye, kaymakamlık, üniversite üst yönetimi vb. kurumlara yazı ile bildirilir.
Ses sistemi ve teknik donanım kontrolü	Mikrofon, hoparlör, bilgisayar, projektör, jeneratör kontrol edilir.
Sahne, oturma düzeni ve süslemelerin planlanması	Afiş, bayrak, çiçek düzenlemesi yapılır.

3. Tören Öncesi (Törenden 1 Hafta Önce - Gününe Kadar)	
İşlem	Açıklama
Tören programının oluşturulması ve basımı	Sunucular, konuşmalar, ödül takdimi, müzik ve kapanış detayları netleşir.
Öğrencilere genel prova yapılması	Sıra düzeni, sahneye çıkış iniş, yemin töreni, belge teslimi çalışılır.
Hediye ve plaketlerin hazırlanması	Dereceye giren öğrencilere ve katkı sağlayanlara yönelik.
Mezuniyet belgelerinin hazırlanması	Mezuniyet sertifikaları ve teşekkür belgeleri.
Basın ve sosyal medya bilgilendirmesi	Mezuniyet duyurusu ve canlı yayın planlaması.
4. Tören Günü	
İşlem	Açıklama
Karşılama ve yönlendirme	Protokol, öğrenci ve misafirler uygun şekilde yönlendirilir.
Törenin akışının yürütülmesi	Program akışına göre sunumlar ve konuşmalar gerçekleştirilir.
Mezuniyet yemin töreni	Meslek yemini yapılır.
Belge ve plaket takdimi	Öğrencilere sahnede belgeleri verilir.
Toplu fotoğraf çekimi	Mezunlarla ve akademik kadro ile toplu çekim yapılır.
5. Tören Sonrası	
İşlem	Açıklama
Tören alanının toplanması ve temizlik	Alan düzenlenir, malzemeler toplanır.

Fotoğraf ve video arşivleme	Mezuniyet anılarını içeren medya içerikleri düzenlenir ve paylaşılır.
Geri bildirimlerin alınması	Akademik personel ve öğrencilerden geri bildirim alınarak dosyalanır.
Tören değerlendirme raporunun hazırlanması	Bir sonraki yıl için iyileştirme önerileriyle birlikte rapor hazırlanır.