



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU

KALİTE ÇALIŞMALARI

BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Kalite Komisyonu



trabzonedutr



trabzonuniv



trabzonuniv

www.trabzon.edu.tr

KOMİSYON ÇALIŞMALARI



Komisyonlar:

1. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
2. Risk Komisyonu
3. Sıfır Atık Komisyonu
4. Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
5. İç Kontrol Komisyonu
6. Web Komisyonu
7. Burs Komisyonu
8. Kültürel, Sosyal ve Sportif Etkinlikler Komisyonu
9. Dezavantajlı Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Komisyonu
10. Topluma Hizmet Uygulamaları Komisyonu
11. Eğitim Öğretim Komisyonu
12. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
13. Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu
14. Uyum ve Muafiyet Komisyonu
15. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
16. Staj Komisyonu
17. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
18. Birim Ortak Dersler Komisyonu



Komisyon sayfalarında neler bulunacak?

1. Komisyon Başkan ve Üyeleri listesi
2. Komisyon Üyelerinin Göreve Başlama ve Bitiş Tarihleri
3. Yasal Dayanaklar
4. Komisyon Kararları
5. Gerçekleştirilen Etkinlikler - Faaliyetler

Sıfır Atık Komisyonu			
No	Unvan	Ad-Soyadı	Görevi
1	Öğr. Gör. Dr.	İlyas ÜN	Başkan
2	Dr. Öğr. Üyesi	Zekeriya KARAAHMET	Üye
3	Öğr. Gör.	Kübra USLU	Üye
4	Yükseköğül Sekreteri	Hakan KAMILOĞLU	Üye

Üyelerin Göreve Başlama Tarihi: 15.08.2024

Üyelerin Görev Bitiş Tarihi: 15.08.2026

Yasal Dayanak

•

Komisyon Kararları

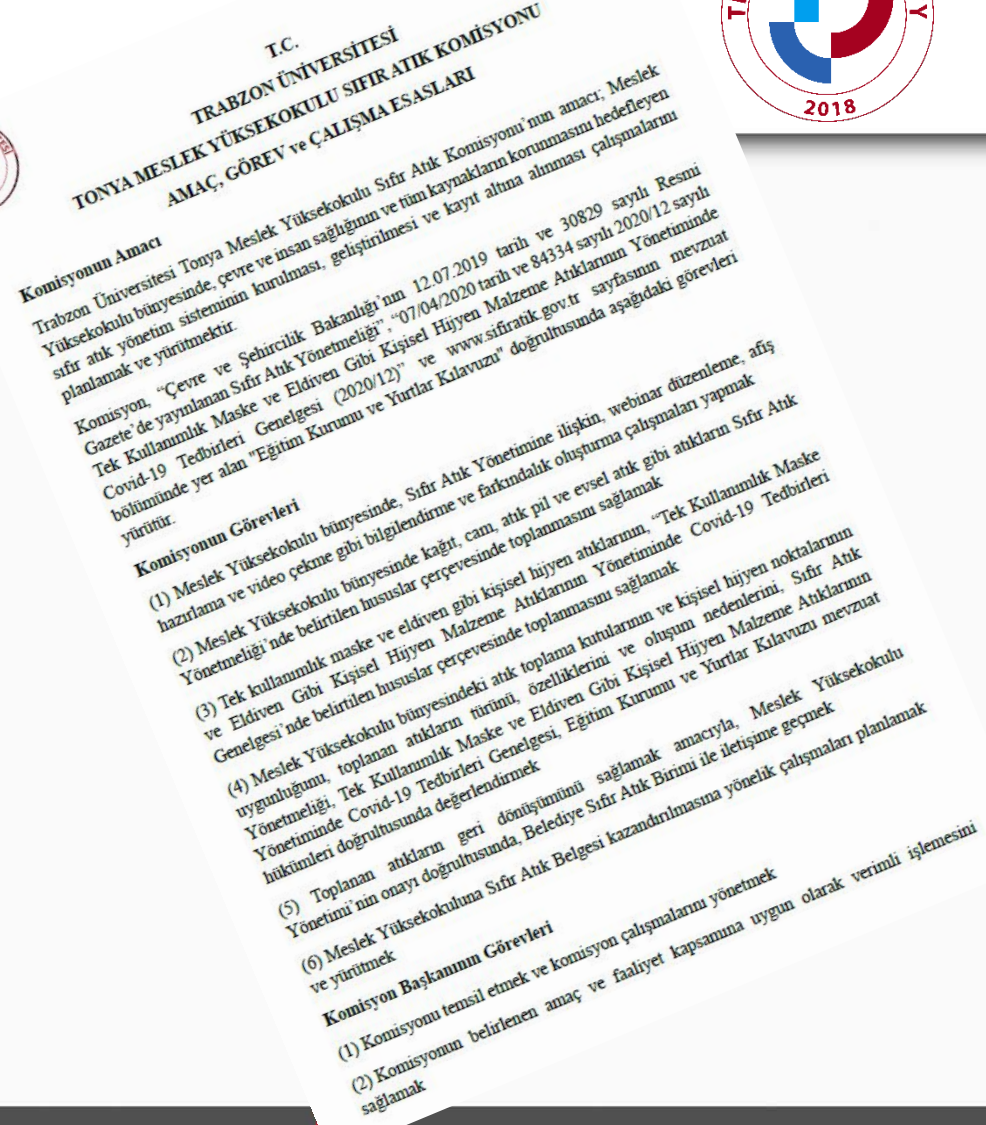
•

Gerçekleştirilen Etkinlikler-Faaliyetler

•

3. Yasal Dayanaklar

- ✓ Tüm Komisyonlar yapacakları ilk toplantıda «Komisyon Amaç, Görev ve Çalışma Esasları» nı belirleyecek çalışmaları yapmak için karar almalıdır.
- ✓ Bu çalışma sırasında diğer üniversite komisyonlarının belgeleri incelenebilir.
- ✓ Komisyonlar tarafından hazırlanan Çalışma Esasları web sayfasında ilan edilmek üzere web komisyonuna üst yazı ile bildirilir.
- ✓ Çalışma esasları içerisinde komisyonun toplantı rutinleri de yazmalıdır. (Yılda kaç kez) Sonrasında bu toplantı tarihleri Kalite Takvimine eklenmesi için Kalite Komisyonuna bildirilmelidir.
- ✓ Örnek olarak web komisyonunun sayfası incelenebilir.
<https://tonyamy.trabzon.edu.tr/S/7977/komisyonlar-kurullar>
- ✓ 2 HAFTA içerisinde çalışmaların tamamlanması,



MYO Kalite Güvence Sistemi Takvimi



TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ TAKVİMİ (KGST)

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Birim İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	X											
Birim Danışma Kurulu Toplantısı										X		
Kalite Komisyon Toplantıları			X			X					X	
Yabancı Uyruklu Öğrenci Toplantısı											X	
Engelli Öğrenci Toplantısı											X	
İç Paydaş Toplantıları ve Anketlerin Yapılması				X							X	
Dış Paydaş Toplantıları ve Anketlerin Yapılması				X							X	
Staj ve İşletme Eğitimi Komisyonu	X								X			
Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin Yapılması					X							X
Personel (Akademik, İdari) Memnuniyet Anketlerinin Yapılması					X							X
Mezun Memnuniyet Anketlerinin Yapılması					X							X
Eğitim Öğretim Komisyonu		X								X		
Araştırma ve Geliştirme Komisyonu		X								X		
Topluma Hizmet Uygulamaları Kurulu		X								X		
Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	X											
Kalite Güvence Sistemi Takviminin Güncellenmesi												X
Geri Bildirim Mekanizmalarının Değerlendirilmesi	X					X						

1. Yüksekokul Yönetim Kurulu olağan durumlarda her hafta Perşembe günü Saat 12.00'de Müdürlük Makamında toplanmaktadır.
2. Yüksekokul Kurulu olağan durumlarda her hafta Perşembe günü Saat 12.00'de Müdürlük Makamında toplanmaktadır.



4.Komisyon Kararları

- ✓ Komisyon başkanı toplantılardan 2 gün önceden gündemli olarak üyelere toplantı çağrısı yapmalıdır,
- ✓ Toplantı gündemleri görüşüldükten sonra kararlar alınmalı ve üyelerin imzaları ile Toplantı Tutanağı oluşturulmalıdır,
- ✓ Kararlar webde yayınlanmak üzere bir üst yazı ile web komisyonuna bildirilmelidir,

Örnek; Toplantı çağrı yazısı,

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ, TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU
BURS KOMİSYONU

28.07.2022

Sayı:

Konu: Komisyon Toplantısı

DAĞITIM YERLERİNE

29 Temmuz 2022 Cuma günü saat 10:00 'da toplantı salonunda Ek'teki gündem maddelerini görüşmek üzere Burs Komisyonu toplantısı yapılacaktır. Katılımın duyurulmasını rica ederim.



Öğr. Gör. Ertuğrul SARI
Burs Komisyonu Başkanı

Dağıtım:

Dr. Öğr. Üyesi Elif OKUR

Dr. Öğr. Üyesi Demet BATMAN

Yüksekokul Sek. Hakan KAMİLOĞLU

Ek. Toplantı gündem maddeleri

- Gerçekleştirilmesi planlanan “Fizyoterapide Multidisipliner Yaklaşımlar Sempozyumu” isimli bilimsel toplantının iş paketlerinin web’e yüklenmesi.
- Bölümdeki öğretim elemanlarının onaylanan görevlendirmelerinin başlangıç tarihinin güncellenmesi.





TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU
TOPLANTI TUTANAĞI



Örnek; Tutanak

Tarih: 20.02.2025	Saat: 12.00	Yer: Tonya MYO Konferans Salonu	Toplantı Sayısı: 1
Toplantı Konusu:	Tonya Meslek Yüksekokulu Kalite Güvencesi, Stratejik Planlama ve Kurumsal Akreditasyon Süreçlerinin Değerlendirilmesi		
Raportör:	Hakan KAMILOĞLU	Alınan Toplam Karar Sayısı: 4	
Gündem			
1- Yüksekokul Kalite Güvence Sistemi Takviminin Oluşturulması			
2- 2025 Stratejik Planının Oluşturulması			
3- PUKO Döngüsünün Uygulama Süreçleri			
4- Kurumsal Akreditasyon Sürecinin Değerlendirilmesi			
Kararlar			
1. Kalite güvence sistemi takviminin oluşturulmasına ve konunun Müdürlük Makamına bildirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.			
2. 2025 Stratejik Planının oluşturulmasına ve konunun Müdürlük Makamına bildirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.			
3. Kurumsal çerçevede yürütülen tüm iş ve işlemlerde PUKO (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) döngüsünün etkin şekilde işletilmesine yönelik bilgilendirme yapılmış; bu kapsamda ilgili süreçlerde kalite güvencesinin sağlanmasına yönelik farkındalığın artırılması hususunda gerekli bilgilendirmelerin devam ettirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.			
4. Kurumsal akreditasyon başvuru süreci hakkında bilgilendirme yapılmış; sürece ilişkin hazırlıkların ilgili birimlerle koordineli şekilde yürütülmesine oy birliği ile karar verilmiştir.			

Katılanlar:

	<u>Tarih</u>	<u>İmza</u>
- Öğr. Gör. Bayram DÜNDAR	21/04/2025	
- Dr. Öğr. Üyesi Elif OKUR	21/04/2025	
- Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur DEMİRBAŞ	21/04/2025	
- Dr. Öğr. Üyesi Demet BATMAN	21/04/2025	
- Yüksekokul Sek. Hakan KAMILOĞLU	21/04/2025	
- Öğrenci Sevgi İNEL	21/04/2025	



Örnek; Üst yazı



WEB KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

Konu: Sıfır Atık Komisyon Üyeleri, Komisyon Amaç, Görev ve Çalışma Esasları
Sayı:

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulmuş olan Sıfır Atık Komisyon Üyeleri ve “Komisyon Amaç, Görev ve Çalışma Esasları” ekte sunulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında gerekli düzenlemelerin yapılması konusunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğr. Gör. İlyas ÜN
Sıfır Atık Komisyon Başkanı

EKLER

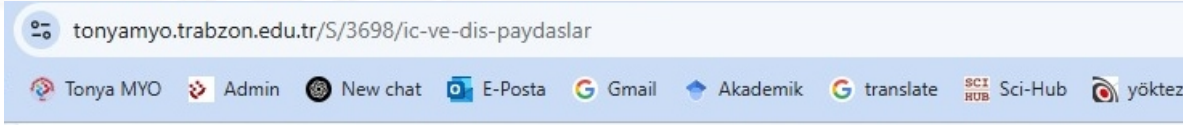
1. Komisyon üyeleri
2. Komisyon Amaç, Görev ve Çalışma Esasları



5. Gerçekleştirilen Etkinlikler - Faaliyetler

- ✓ Komisyonun gerçekleştirmiş olduğu tüm etkinlik veya faaliyetler bu bölümde saklanır,
- ✓ Komisyon yaptığı faaliyetleri web komisyonuna havale ederek yayınlanmasını ve komisyon faaliyetleri bölümüne de bir uzantı eklenmesini talep eder,

ANKET ÇALIŞMALARI



katılımını artırmak amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

Dış Katkılar

Birimimizde öğrencilerin eğitim sürecinde yer alan yaz stajı kapsamında İl Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın katkı sağlamaktadır. İlgili evraklar müdürlük dosyasında bulunmaktadır.

İ.P.: İç Paydaş

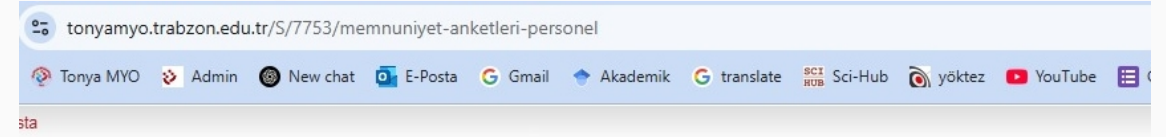
D.P: Dış Paydaş

Anketler

Dış Paydaş Memnuniyet Anketi için [Tıklayınız.](#)

Anket Sonuçları

Dış Paydaş Memnuniyet Anketi-2024



Hakkımızda

Bölümler

Personel

Öğrenci

Kalite

İç Kontrol

Formlar

Mezun

Akreditasyon

TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU

Memnuniyet Anketleri (Personel)

Anketler

Akademik Personel Memnuniyet Anketi için [Tıklayınız.](#)

İdari Personel Memnuniyet Anketi için [Tıklayınız.](#)

Anket Sonuçları

[Akademik Personel Memnuniyet Anketi-2024](#)

[İdari Personel Memnuniyet Anketi-2024](#)

1. Öğrenci Memnuniyet Anketi

2. Akademik Personel Memnuniyet Anketi

3. İdari Personel Memnuniyet Anketi

4. Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

Anket iş paketleri:

- ✓ Kalite Güvence Sistemi Takviminde belirtilen dönemlerde uygulanır. Takvimde Mayıs ayında anketlerin yapılması öngörülmüştür.
- ✓ Öğrenci anketlerini her bölüm kendi öğrencilerine uygulamalıdır.
- ✓ Anketler web sitesine yüklenmiştir.
- ✓ Her bölüm anket sonuçlarını raporlayarak Kalite Komisyonuna iletmelidir.
- ✓ Bölümlerde anket sonuçlarına göre yapılacak iyileştirmeler varsa rapora eklenmelidir.

TRABZON UNIVERSITY

2018



1. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu



Görevleri:

1. Kalite Güvence Sisteminin geliştirilmesi konusunda komisyonlar oluşturulmasına yönelik Bölüm Kuruluna öneriler sunar ve komisyonların çalışma sonuçlarının kalite çevrimlerinde kullanılmasını denetleme görevlerini yürütür.
2. Bölümün komisyonları arasında bağlantı kurarak yapılan faaliyetler ile ilgili koordinasyonu sağlar. Komisyonların raporlarını inceler, bu raporların Bölüm Akademik kurulunda tartışılmasını, olgunlaştırılmasını ve geri beslemede kullanılmasını sağlar.
3. Meslek Yüksekokulu, Üniversiteye ve Mesleki Kamuoyuna bölümün Kalite Güvence Sistemine ilişkin çalışma raporlarını sunar, çalışmaları tanıtır.
4. Bölümün Uluslararası ve Ulusal Akreditasyon başvuruları için bölümü hazır tutar. Bölümün Öz Değerlendirme Raporunun güncelliğini sağlar.
5. Bölüm kurulu ile 6 (altı) ayda bir ortak yapılan toplantıda yazılı dokümanlara dayalı olarak çalışmaları hakkında bilgi verir.
6. Danışma kurulu toplantılarını organize eder, gündemi belirler.

2. Risk Komisyonu



Görevleri:

1. Kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapar.
2. Öğrencilerin ve çalışanların okul binası, derslikler, laboratuvarlar ve klinik uygulama alanlarında güvenliğini ve sağlığını tehdit eden tehlikeleri tanımlar.
3. Öğrencilerin ve çalışanların eğitimin yürütüldüğü alanlarda karşılaşılabilecekleri tehlikeler ile ilgili risk değerlendirmesini yapar.
4. Derslik, laboratuvar ve bilişim alt yapıları ile ilgili değerlendirmeleri yapar.
5. Yapılan risk değerlendirmesi sonucunda tespit edilen riskli olayların nedenlerini belirler.
6. Yapılan risk değerlendirmesi sonucunda tespit edilen riskli olayların engellenmesine yönelik önleyici prosedürleri belirler.
7. Etkin ve güvenli laboratuvar çalışmasını sağlamak için laboratuvar kullanım ve uygulama prosedürünün oluşturulması ve öğrenci ve öğretim üyelerinin prosedüre uyumunu sağlar.
8. Öğrencilerin ve çalışanların derslikler, laboratuvarlar ve klinik uygulama alanlarında karşılaşılabilecekleri riskler için eğitimler düzenler.
9. Öğrencilerin ve çalışanların derslikler, laboratuvarlar ve klinik uygulamada karşılaştıkları veya karşılaşılabilecekleri riskli olayların kaydını tutar.
10. Öğrencilerin ve çalışanların karşılaştıkları riskli olayların kök nedenlerinin analiz edilmesi ve çözüm önerileri geliştirilerek Sürekli İyileştirme Komisyonuna bildirir.



3. Sıfır Atık Komisyonu



Görevleri:

1. Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Sıfır Atık Yönetimine ilişkin, webinar düzenleme, afiş hazırlama ve video çekme gibi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma çalışmaları yapmak
2. Meslek Yüksekokulu bünyesinde kağıt, cam, atık pil ve evsel atık gibi atıkların Sıfır Atık Yönetmeliği'nde belirtilen hususlar çerçevesinde toplanmasını sağlamak
3. Tek kullanımlık maske ve eldiven gibi kişisel hijyen atıklarının, "Tek Kullanımlık Maske ve Eldiven Gibi Kişisel Hijyen Malzeme Atıklarının Yönetiminde Covid-19 Tedbirleri Genelgesi'nde belirtilen hususlar çerçevesinde toplanmasını sağlamak
4. Meslek Yüksekokulu bünyesindeki atık toplama kutularının ve kişisel hijyen noktalarının uygunluğunu, toplanan atıkların türünü, özelliklerini ve oluşum nedenlerini, Sıfır Atık Yönetmeliği, Tek Kullanımlık Maske ve Eldiven Gibi Kişisel Hijyen Malzeme Atıklarının Yönetiminde Covid-19 Tedbirleri Genelgesi, Eğitim Kurumu ve Yurtlar Kılavuzu mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirmek
5. Toplanan atıkların geri dönüşümünü sağlamak amacıyla, Meslek Yüksekokulu Yönetimi'nin onayı doğrultusunda, Belediye Sıfır Atık Birimi ile iletişime geçmek
6. Meslek Yüksekokuluna Sıfır Atık Belgesi kazandırılmasına yönelik çalışmaları planlamak ve yürütmek



4. Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu



Görevleri:

1. Meslek Yüksekokulunun öz değerlendirme ve stratejik plan çalışmalarını koordine etmek.
2. Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı'nı hazırlamak.
3. Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı'nın takip ve değerlendirmesini yapmak.
4. Bölümlerin eğitim - öğretim programlarını geliştirmek.
5. İdari birimlerin performansını artırmak için hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri belirlemek.
6. Paydaşlar ile etkin iletişim ve iş birliği altyapısı kurulması için çalışmalar yapmak.
7. Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu'nda alınan kararları Müdürlüğe bildirmek.
8. Eğitim - öğretim yılının sonunda "Yıllık Faaliyet Raporu" nu hazırlamak

5. İç Kontrol Komisyonu



Görevleri:

1. İç Kontrol Koordinasyon Grubu, Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu, Etik Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Strateji Geliştirme Kurulunca hazırlanıp Kurula sunulacak raporları gündemine alarak değerlendirmek.
2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanıp Kurula sunulacak raporları gündemine alarak değerlendirmek.
3. Gerekli gördüğü durumlarda Kurula teknik destek hizmeti sağlamak üzere çalışma grupları oluşturmak.
4. Kamu İç Kontrol Standartlarına ilişkin eylemlerin uygulanmasında sorumluluk üstlenmesi gereken birimlerin belirlenmesi ve işbirliğinin sağlanması hususlarında önerilerde bulunmak.
5. Kamu İç Kontrol Standartlarına ilişkin eylemlerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik birim düzeyinde atılan somut adımları izlemek suretiyle tespitler yapmak.
6. İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda rehberlik etmek.
7. Her yıl Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında yapılacak olağan değerlendirme toplantıları ile gelişmeleri izlemek.
8. İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, uygulanması konularında eğitim, toplantı ve seminer gibi benzeri etkinliklerin yapılmasını sağlamak.
9. İç kontrolün kurumsal işleyişe katacağı faydanın tüm personelce benimsenmesini sağlamak.





Dinlediğiniz için teşekkürler...