



T.C.  
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Tonya Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-68491136-304.03-2400024360  
Konu : Staj Hk.

20.05.2024

İLGİLİ MAKAMA

Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin mezuniyet şartları arasında yer alan yaz staj uygulamaları, 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenmektedir. Staj uygulamasının başlama ve bitiş tarihleri, ilgili yönetmelik ile üniversitemizin akademik takvimi göz önünde bulundurularak yüksekokul staj komisyonu tarafından belirlenmiş olup bu tarihler meslek yüksekokulumuzun resmî web sitesinde duyurulmuştur. Bu bağlamda, ilgili yönetmeliğin istisnai hükümleri ile staj komisyonunun onayladığı zorunlu durumlar haricinde, belirlenen staj tarihleri dışında staj yapılamayacağı hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz/ rica ederim.

Yüksekokulumuz Tarafından Belirlenen Staj Tarih Aralıkları

Staj Başlama Tarihi	08.07.2024
Staj Bitiş Tarihi	06.09.2024

Ekler:

Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği  
2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Ön Lisans-Lisans Akademik Takvimi

Dr. Öğr. Üyesi Galip USTA  
Meslek Yüksekokul Müdürü

Belge Doğrulama Kodu: 79DF4HA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi:

<http://ubys.trabzon.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü, Söğütlü Mah. Adnan Kahveci Bulvarı, 61335 – Akçaabat-  
Trabzon / TÜRKİYE  
Telefon No: (0 462) 4551000  
e-Posta:  
Kep Adresi: [trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr)

Faks No:  
İnternet Adresi:

Bilgi için :  
Telefon No:  
Direkt Hat:

Mehmet Bekar  
Memur  
(0 462) 4551000 - 4508





**T.C.**

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ÖN LİSANS VE LİSANS**  
**AKADEMİK TAKVİMİ**

**MART 2024,**  
**TRABZON**



**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖN LİSANS VE LİSANS**



**(FAKÜLTE/KONSERVATUVAR/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU) AKADEMİK TAKVİMİ**

<b>GÜZ DÖNEMİ</b>	<b>İŞ VE SÜREÇLER</b>	<b>BAHAR DÖNEMİ</b>
14 - 18 Ağustos 2023	Açılacak Derslerin İlgili Kurullarda Kesinleştirilerek Onaylanması Dönemi	15 - 19 Ocak 2024
21 - 25 Ağustos 2023	Seçmeli Ders Kontenjanlarının Bölümlerce Belirlenmesi ve İnteraktif Ortama Kayıt Dönemi	22- 26 Ocak 2024
ÖSYM’ce Belirlenecek	Üniversiteyi Yeni Kazananların Kesin Kayıtlarının Yapılması ( <i>ŞAHSEN KAYIT</i> )	
ÖSYM’ce Belirlenecek	Üniversiteyi Yeni Kazananların Kesin Kayıtlarının Yapılması ( <i>E-KAYIT</i> )	
15 Eylül 2023	Açılacak Derslerin İlanının Son Günü	02 Şubat 2024
22 Eylül 2023	Ders Programlarının Bölümlerce İlanının Son Günü	09 Şubat 2024
22 Eylül 2023	Ders Programlarının Bölümlerce Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) Aktarılacağı Son Gün	09 Şubat 2024
22 Eylül 2023	Ders Bilgi Paketi Güncellemesinin Son Günü	09 Şubat 2024
22 Eylül 2023	Sınav Programı ve Yarıyıl İçi Çalışmaların Bölümlerce İlanı	09 Şubat 2024
22 Eylül 2023	Birinci Sınıf Öğrencilerine Akademik Danışman Atanması için Son Gün	-
<b>25 - 29 Eylül 2023</b>	<b>KAYIT YENİLEME ve DERSE YAZILMA DÖNEMİ</b>	<b>12 – 16 Şubat 2024</b>
<b>25 - 29 Eylül 2023</b>	<b>YARIYIL HARCİ ÖDEME DÖNEMİ</b> ( <i>Sadece Birinci öğretim programlarına kayıtlı beklemeli öğrenciler, İkinci Öğretim ve Uzaktan Öğretim programlarına kayıtlı öğrenciler harç ödemek zorundadırlar</i> )	<b>12 - 16 Şubat 2024</b>
<b>02 Ekim 2023</b>	<b>YARIYIL DERSLERİNİN BAŞLAMASI</b>	<b>19 Şubat 2024</b>
02 Ekim 2023	Kayıt Yenileme ve Ders Yazılımlarının Akademik Danışmanlar Tarafından Onaylanacağı Son Gün	19 Şubat 2024
02 – 04 Ekim 2023	Ders Bırakma ve Ekleme Dönemi	19 - 21 Şubat 2024
05 Ekim 2023	Ders Bırakma ve Ekleme Döneminde Yapılan Değişikliklerin Akademik Danışmanlar Tarafından Onaylanacağı Son Gün	22 Şubat 2024
05 - 06 Ekim 2023	Derse Yazılımların Öğrencilere İnteraktif İlanı, İtirazlar ve Düzeltme Dönemi	22 - 23 Şubat 2024
05 - 06 Ekim 2023	Bitirme Çalışması Konusu için Bölümlere Başvuru Dönemi	22 - 23 Şubat 2024
<b>16 Ekim 2023</b>	<b>DERSE MUAFİYETİ İÇİN BAŞVURUNUN SON GÜNÜ</b>	-
<b>02 Kasım 2023</b>	<b>MAZERETLİ OLARAK KAYIT YENİLEME, DERSE YAZILMA VE YARIYIL HARCİ ÖDEME EK SÜRESİNİN SON GÜNÜ</b> ( <i>Birinci öğretim programlarına kayıtlı beklemeli öğrenciler, İkinci Öğretim ve Uzaktan Öğretim programlarına kayıtlı öğrenciler için</i> )	<b>20 Mart 2024</b>
<b>28 - 29 Ekim 2023</b>	<b>CUMHURİYET BAYRAMI</b> ( <i>Resmi Tatil, 28 Ekim 2023 Yarım Gün Resmi Tatil</i> )	
<b>02 Kasım 2023</b>	<b>KAYIT DONDURMA BAŞVURUSUNUN SON GÜNÜ</b>	<b>20 Mart 2024</b>
	<b>RAMAZAN BAYRAMI</b> ( <i>Resmi Tatil, 09 Nisan 2024 Yarım Gün Resmi Tatil</i> )	<b>09 - 12 Nisan 2024</b>
<b>25 Kasım – 03 Aralık 2023</b>	<b>YARIYIL İÇİ SINAVLAR</b>	<b>15-21 Nisan 2024</b>
	<b>23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI</b> ( <i>Resmi Tatil</i> )	<b>23 Nisan 2024</b>
	<b>EMEĞ VE DAYANIŞMA GÜNÜ</b> ( <i>Resmi Tatil</i> )	<b>01 Mayıs 2024</b>
	<b>19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI</b> ( <i>Resmi Tatil</i> )	<b>19 Mayıs 2024</b>
<b>01 Ocak 2024</b>	<b>YILBAŞI</b> ( <i>Resmi Tatil</i> )	
05 Ocak 2024	Öğretim Elemanlarınca Yarıyıl İçi Çalışma Notlarının İnteraktif Ortama Aktarılacağı Son Gün	24 Mayıs 2024
07 Ocak 2024	Yarıyıl İçi Çalışma Notlarının İnteraktif Ortamda Öğrencilere İnteraktif İlanı	26 Mayıs 2024
<b>08 -12 Ocak 2024</b>	<b>MAZERET SINAVLARI</b> ( <i>Dersler Devam Edecek</i> )	<b>27 – 31 Mayıs 2024</b>
12 Ocak 2024	Bitirme Çalışması Teslimi Son Günü	31 Mayıs 2024
<b>12 Ocak 2024</b>	<b>YARIYIL DERSLERİNİN SON GÜNÜ</b>	<b>31 Mayıs 2024</b>
13 Ocak 2024	Öğretim Elemanlarınca Mazeret Sınavları Notlarının İnteraktif Ortama Aktarılacağı Son Gün	01 Haziran 2024
<b>15 –28 Ocak 2024</b>	<b>YARIYIL SONU SINAVLARI</b>	<b>03 – 14 Haziran 2024</b>
	<b>KURBAN BAYRAMI</b> ( <i>Resmi Tatil, 15 Haziran 2024 Yarım Gün Resmi Tatil</i> )	15 - 19 Haziran 2024
30 Ocak 2024	Öğretim Elemanlarınca Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının İnteraktif Ortama Aktarılacağı Son Gün	25 Haziran 2024
31 Ocak 2024	Harfli Notların Öğrencilere İnteraktif İlanı	26 Haziran 2024
<b>05 – 11 Şubat 2024</b>	<b>BÜTÜNLEME SINAVLARI</b>	<b>01 – 07 Temmuz 2024</b>



(FAKÜLTE/KONSERVATUVAR/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU) AKADEMİK TAKVİMİ

13 Şubat 2024	Öğretim Elemanlarınca Bütünleme Sınavı Sonuçlarının İnteraktif Ortama Aktarılacağı Son Gün	08 Temmuz 2024
14 Şubat 2024	Harfli Notların Öğrencilere İnteraktif İlanının Son Günü	09 Temmuz 2024
<b>15-16 Şubat 2024</b>	<b>MEZUNİYET SINAVLARI</b>	<b>11 – 12 Temmuz 2024</b>
	<b>15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ</b> (Resmi Tatil)	<b>15 Temmuz 2024</b>
17 Şubat 2024	Öğretim Elemanlarınca Mezuniyet Sınavı Sonuçlarının İnteraktif Ortama Aktarılacağı Son Gün	16 Temmuz 2024
18 Şubat 2024	Harfli Notların Öğrencilere İnteraktif İlanı	17 Temmuz 2024
	<b>BİRİNCİ EK SINAV</b> (Azami öğrenim süresini tamamlayan öğrenciler için)	<b>22-25 Temmuz 2024</b>
	Öğretim Elemanlarınca Birinci Ek Sınav Sonuçlarının İnteraktif Ortama Aktarılacağı Son Gün	26 Temmuz 2024
	Harfli Notların Öğrencilere İnteraktif İlanı	27 Temmuz 2024
	<b>İKİNCİ EK SINAV</b> (Azami öğrenim süresini tamamlayan öğrenciler için)	<b>29 Temmuz- 01 Ağustos 2024</b>
	Öğretim Elemanlarınca İkinci Ek Sınav Sonuçlarının İnteraktif Ortama Aktarılacağı Son Gün	02 Ağustos 2024
	Harfli Notların Öğrencilere İnteraktif İlanı	03 Ağustos 2024
	<b>YETERLİLİK VE SEVİYE TESPİT SINAVLARI</b>	
	<b>YABANCI DİL YETERLİLİK SINAVI</b> (Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık programında başarısız olan öğrenciler, Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programına Dâhil Olan Bölümlere Yatay Geçiş ile gelen öğrenciler ve Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı bulunan bir lisans programına yeni kayıt yaptıran öğrenciler için)	
19 Eylül 2023		
<b>10 Ekim 2023</b>	<b>ÖN LİSANS-LİSANS YABANCI DİL SEVİYE TESPİT SINAVI</b> (Hazırlık sınıfı bulunmayan ön lisans-lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için)	
<b>11 Ekim 2023</b>	<b>TEMEL BİLGISAYAR DERSİ YETERLİK SINAVI</b>	
	<b>YATAY (KURUMLAR ARASI VE KURUM İÇİ) GEÇİŞLER, ÇİFT ANA DAL ve ÖZEL ÖĞRENCİ BAŞVURULARI</b>	
31 Temmuz - 11 Ağustos 2023	Kurumlar arası Yatay Geçiş Başvuru Dönemi	
-	Kurumlar arası Yatay Geçiş Başvuru Dönemi (Sadece Ön Lisans Programları)	05 – 09 Şubat 2024
31 Temmuz - 11 Ağustos 2023	Çift Ana Dal Başvuru Dönemi	-
31 Temmuz - 11 Ağustos 2023	Kurum içi Yatay (Bölümler Arası) Geçiş Başvuru Dönemi	-
31 Temmuz - 11 Ağustos 2023	Merkezi Puanla Yatay Geçiş Başvuru Dönemi	-
25 Ağustos 2023	Özel Öğrenci Başvuruları (Giden öğrenciler için) Son Gün	05 Şubat 2024
25 Ağustos 2023	Özel Öğrenci Başvuruları (Gelen öğrenciler için) Son Gün	05 Şubat 2024
01 Eylül 2023	Yatay Geçiş (Kurumlar arası ve Kurum içi) ve Çift Ana Dal Başvurularının İlgili Kurullarda Kesinleşeceği Son Gün	16 Şubat 2024

## YÖNETMELİK

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:

**YÜKSEKÖĞRETİMDE UYGULAMALI EĞİTİMLER  
ÇERÇEVE YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim, fen, mühendislik, sağlık, sanat, spor ve sosyal bilimler alanı öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 20 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanaat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

c) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,

ç) İntibak komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

d) İntörlük uygulaması: Tıp fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin, hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp hekimleri ve diğer sağlık meslek mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına, nöbet tutma dâhil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı ve süresi Yükseköğretim Kurulunca belirlenen uygulamalı eğitimi,

e) İsteğe bağlı staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

f) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

g) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

ğ) İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

h) Komisyon: Uygulamalı eğitimler komisyonunu,

ı) Mesleki eğitim programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından Ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin önlisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,

i) Program: Yükseköğretim kurumlarının akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt olma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,

j) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

k) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

l) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,

m) Yükseköğretim kurumu: Yükseköğretim kademesinde eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri yürüten üniversiteler, yüksek teknoloji enstitüleri ile bağımsız vakıf meslek yüksekokullarını, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görev ve Yetkiler**

#### **Yükseköğretim Kurulunun görev ve yetkisi**

**MADDE 4 – (1)** Yükseköğretim Kurulu yükseköğretim kademesindeki mesleki eğitim programlarını belirler.

#### **Rektörün görev ve yetkisi**

**MADDE 5 – (1)** Rektör, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

#### **Dekan ve müdürün görev ve yetkisi**

**MADDE 6 – (1)** Dekan ve müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.  
b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanan öğrencilerin sigortalı olmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

c) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri rektöre sunmak.

(2) Rektörün görevlendirmesi ile fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dışında, amaca yönelik, koordinasyondan sorumlu idari bir birim bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.

#### **Uygulamalı eğitimler komisyonunun görev ve yetkisi**

**MADDE 7 – (1)** Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu Komisyon oluşturulur.

(2) Komisyon, işletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

(3) Vakıf yükseköğretim kurumlarında rektörün görevlendirmesi ile uygulamalı eğitimlerden sorumlu idari bir birim, bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir. Ancak uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri, dekan veya müdürün görevlendireceği program veya bölümlerdeki ilgili öğretim elemanlarından oluşturulan bir akademik komisyon marifetiyle yapılır.

#### **Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi**

**MADDE 8 – (1)** Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlama, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

#### **Eğitici personelin görev ve yetkisi**

**MADDE 9 – (1)** İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) İntörnlük uygulaması yapan öğrenciler yükseköğretim kurumu bünyesindeki sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde öğretim elemanları ile tıpta uzmanlık eğitimi yapan hekimlerin gözetiminde bulunurlar.

(3) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.

b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

#### **İşletmenin görev ve yetkisi**

**MADDE 10 – (1)** Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.

c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.

ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

e) İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

f) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

#### **Öğrencinin sorumlulukları**

**MADDE 11** – (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders**

##### **İşletmede mesleki eğitim**

**MADDE 12** – (1) İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim yükseköğretim kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(3) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz. Tıp programlarındaki intörlük uygulaması 60 AKTS kredisi olarak değerlendirilir.

(4) Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(5) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

(6) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.

(7) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

(8) İntörlük uygulaması kapsamında işletmede mesleki eğitim yapan tıp fakültesi öğrencilerine 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 29 uncu maddesi uyarınca ücret ödenir.

(9) 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(10) Tıp programlarındaki intörlük uygulaması işletmede mesleki eğitim kapsamında değerlendirilir.

(11) İntörlük uygulaması dışında özel niteliği haiz uygulamalı eğitimlerden hangilerinin işletmede mesleki eğitim sayılacağına ve bunların AKTS kredilerinin sınırlarına Yükseköğretim Kurulu karar verir.

##### **Staj**

**MADDE 13** – (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz:

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(2) Staj süresi yükseköğretim kurumları tarafından 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir.

(3) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(4) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(5) Komisyonun uygun görüşü ve bu Yönetmelikteki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.

(6) Komisyon veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(7) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.

(8) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

#### **Uygulamalı ders**

**MADDE 14** – (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yapılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

(6) Tıp programı öğrencilerinin staj adı altında dördüncü ve beşinci sınıflarda yaptıkları uygulamalı eğitimler ile dış hekimliği programı öğrencilerinin uygulamalı eğitimleri, uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi**

**MADDE 15** – (1) Program veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim veya staj yapabilir.

#### **Ders yükü**

**MADDE 16** – (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

#### **İşletmenin değiştirilmesi**

**MADDE 17** – (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

#### **Yurt dışında uygulamalı eğitim**

**MADDE 18** – (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını Komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler yükseköğretim kurumları tarafından karşılanmaz.

#### **Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması**

**MADDE 19** – (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

#### **Diğer hükümler**

**MADDE 20** – (1) Yükseköğretim kurumları, uygulamalı eğitimlere ilişkin hususlar ile bu kapsamda kullanılacak formları bu Yönetmelik esaslarına uygun olarak belirler ve kendi resmî internet sitelerinde yayımlarlar.



(2) Açık öğretim ve uzaktan eğitim yoluyla eğitim ve öğretim yapan programlardaki uygulamalı eğitimler bu Yönetmelik kapsamı dışındadır.

(3) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olanların uygulamalı eğitimlerine ilişkin kurallar, hükümlü bulunulan kurumun görüşü de alınarak ilgili yükseköğretim kurumu tarafından belirlenir.

#### **Vakıf meslek yüksekokulu**

**MADDE 21 – (1)** Vakıf meslek yüksekokullarında rektörün görevleri yüksekokul müdürü tarafından yürütülür.

#### **Mücbir sebep hali**

**MADDE 22 – (1)** Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 23 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Öğrencilere ödenen Devlet katkısı**

**GEÇİCİ MADDE 1 – (1)** 2547 sayılı Kanunun geçici 74 üncü maddesi kapsamındaki işletmede mesleki eğitimler öğrencilerin öğrenim sürelerinin son yılında bir yarıyılı kapsayacak şekilde eğitim ve öğretim dönemlerinde ve tam zamanlı olarak yapılır.

(2) Birinci fıkrada kapsamındaki işletmede mesleki eğitimler, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş yükseköğretim kurumları ve bu kurumların fen ve mühendislik bilimlerinin belirli lisans programlarıyla sınırlıdır.

(3) Bu madde kapsamında özel sektör işletmelerinde, teknoparklarda, araştırma altyapılarında, Ar-Ge merkezlerinde ya da sanayi kuruluşlarında işletmede mesleki eğitim yapan öğrencilere 1/1/2023 tarihine kadar uygulamalı eğitimleri süresince asgari ücretin net tutarının %35'i ücret olarak ödenir.

(4) Üçüncü fıkraya giren öğrenciler için 1/1/2023 tarihine kadar bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinin yedinci fıkrası uygulanmaz.

(5) İkinci fıkrada uygulamalı eğitim kapsamına alınan program veya bölümlerde öğrenim gören öğrencilerden üçüncü fıkrada kapsamı dışında kalan işletmelerde, işletmede mesleki eğitim görenler bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinin yedinci fıkrasına tabidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 24 – (1)** Bu Yönetmelik 2021-2022 eğitim ve öğretim yılı güz döneminde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 25 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.