



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

Birim	Trabzon Üniversitesi		
Alt Birim	Tonya Meslek Yüksekokulu		
Görev Unvanı	Tonya Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı (İdari-Mali İşler)		
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürü		
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Tonya Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı (Eğitim/Öğretim-Akademik İşler)		
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürünün vereceği görevleri gerçekleştirmek.Mevcut yüksekokul binasının, hizmete hazır halde tutulmasına yönelik işleri takip eder. Örneğin, derslik, laboratuvar ve akademik/idari personel odalarının temizliklerinin sağlanması, kalorifer, klima, termosifon gibi iklimlendirme araçlarının çalışabilir durumda olmasının sağlanması, su, telefon internet gibi kritik altyapı işlerinin devamlılığının sağlanması, atıkların bertarafının güvenli biçimde sağlanması, dezavantajlılara yönelik alt yapı uygunluğunun denetlenmesi gibi...Tonya Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Sıfır Atık Komisyonu, Risk Komisyonu ve Dezavantajlı Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Komisyonu ile koordineli olarak çalışmak,İdari personelce mesai mefhumuna uyumun denetimi,Kalite komisyonlarının işlevselliğinin sürdürülmesi,İdari personelin, olası izin durumlarına karşı işlerin aksamaması adına gerekli önlemlerin alınması,Akademik personelin kullandığı odaların yerleşim düzeninin oluşturulması /sürdürülmesi / denetlenmesi.		
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.		
Yasal Dayanak	<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu2914 Sayılı Yükseköğretim Personel KanunuÜniversitelerde Akademik Teşkilat YönetmeliğiYükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin YönetmeliğiMerkezi Yönetim Harcama Belgeleri YönetmeliğiTaşınır Mal Yönetmeliği		
	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	24.03.2026	Tarih	24.03.2026
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Galip USTA
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN

.../.../.....

İMZA

ONAYLAYAN

.../.../.....

Dr. Öğr. Üyesi Galip USTA

İMZA