

ÖZET

Bu Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Tonya Meslek Yüksekokulu'nun kalite güvencesi sisteminin etkililiğini değerlendirmek, güçlü yönlerini belirlemek ve gelişime açık alanları ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Rapor; yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçleri kapsamakta olup, kalite süreçlerinin PUKÖ döngüsü çerçevesinde işletilme düzeyini incelemektedir.

Raporun hazırlanmasında komisyon ve kurul kararları, kalite güvence sistemi takvimleri, anket sonuçları, performans göstergeleri, faaliyet raporları ve kurumsal web tabanlı dokümantasyon sistemi verileri esas alınmıştır. Öz değerlendirme süreci Kalite ve Akreditasyon Komisyonu koordinasyonunda yürütülmüştür.

Öz değerlendirme bulguları; birimde kalite güvencesi mekanizmalarının büyük ölçüde tanımlı, izlenen ve iyileştirilen bir yapıya sahip olduğunu, paydaş katılımı ve süreç yönetimi alanlarında yüksek olgunluk düzeyine ulaşıldığını göstermektedir. Bununla birlikte, bazı alanlarda uygulamaların etki boyutunun güçlendirilmesine ihtiyaç olduğu değerlendirilmiştir.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri:

Öğr. Gör. Bayram DÜNDAR

05054804284

bayramdundar@trabzon.edu.tr

Merkez/Tonya

2. Tarihsel Gelişimi: Tonya Meslek Yüksekokulu, Trabzon Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren sağlık bilimleri odaklı bir meslek yüksekokuludur. Yüksekokul; Sağlık Bakım Hizmetleri, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Terapi ve Rehabilitasyon ve Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri olmak üzere dört ana bölümde eğitim sunmakta; toplamda yedi önlisans programıyla teorik bilgi ile uygulamayı birleştiren bir eğitim yaklaşımı benimsemektedir. Fiziksel altyapı olarak 2.168 m² kapalı alanda eğitim-öğretim faaliyeti yürütmektedir. Bu programlar arasında *Fizyoterapi, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Yaşlı Bakımı ve Evde Hasta Bakımı* yer almaktadır. Bu yapısı ile yüksekokul, sağlık hizmetleri alanında nitelikli teknik insan gücü yetiştirme misyonuna odaklanmıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

a. Misyon

Tonya Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; evrensel değerler ışığında ülke ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bilim ve teknoloji ile bütünleşmiş, önlisans düzeyinde donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmektir. Bu çerçevede öğrencilerin teorik bilgiyi pratiğe dönüştürmesine olanak tanıyan eğitim ortamı sağlanmaktadır.

b. Vizyon

Yüksekokulun vizyonu; ileri eğitim-öğretim teknikleri kullanarak ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek standartlara ulaşmak, toplumsal hizmeti milli ilke edinen, ilgili sektörlerle uyumlu programlar geliştiren ve alanında tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

c. Temel Değerler / Öz Görevler

Tonya MYO'nun temel değerleri ve öz-görevleri, misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek üzere şu başlıklarda toplanmaktadır:

- Nitelikli ve uygulamalı eğitim sunmak,
- Sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı projeleri yürütmek,
- Sürekli eğitim ve mesleki gelişimi desteklemek,
- Ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim vermek,
- Sektörle güçlü iş birlikleri kurmak ve iş dünyası ile öğrencilerin temasını güçlendirmek.

Bu değerler, öğrenci merkezli eğitim, uygulama-teori entegrasyonu ve paydaşlarla aktif ilişki kurulması gibi kurumsal önceliklerle somutlaşmaktadır.

d. Hedefler

Tonya MYO'nun web sayfasında açıkça belirtilmiş hedefler şu şekilde öne çıkmaktadır:

- Sahadaki mesleki gereksinimlere duyarlı, alanında tercih edilen programlar oluşturmak.
- Öğrencilerin teorik bilgiyi pratiğe dönüştürmesine uygun çağdaş eğitim teknolojisi ve altyapısı sağlamak.
- Paydaşlarla güçlü ilişkiler kurarak sektörle entegre eğitim modelleri geliştirmek.
- Öğrenci motivasyonunu ve sosyal etkileşimi artırmak üzere kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek.
- Danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerin mesleki yönelimlerini ve istihdam potansiyellerini güçlendirmek.

e. Organizasyon Yapısı

Tonya MYO'nun organizasyon yapısı web sitesinde detaylı şekilde yayınlanmıştır:

- Yüksekokul Müdürü,
- Müdür Yardımcıları,
- Yüksekokul Sekreteri,
- Öğrenci Temsilcisi,
- Liderlik Planı ve Yetkili Kurullar (Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu) bulunmakta;
- Ayrıca bölümlerin yönetimi, komisyon ve kurullar aracılığıyla kalite süreçleri yürütülmektedir. Okulun şematik organizasyon yapısı, yetkili organlar ve karar mekanizmaları web sayfasında şeffaf şekilde sunulmuştur.

Bu yapı, kurumsal yönetim süreçlerinin yasal mevzuat ve öğrenci-personel ilişkileri kapsamında tanımlı şekilde işlemlerini sağlamaktadır.

f. İyileştirme Alanları

Web sayfası içerikleri doğrudan iyileştirme alanlarını belirtmese de kurumsal bilgilerden çıkarılabilecek gelişim boyutları aşağıdaki gibi özetlenebilir:

- Program çeşitliliği ve istihdam odaklı yeni alanların geliştirilmesi: Mevcut program yapısı sahadaki değişen ihtiyaçlara göre sürekli gözden geçirilmelidir.
- Uluslararasılaşma ve öğrenci değişim fırsatlarının artırılması: Vizyon hedefi içinde uluslararası düzeyde rekabet yer aldığı için bu alanda stratejik adımlar güçlendirilebilir.
- Altyapı ve fiziksel kapasitenin genişletilmesi: Özellikle öğrenci sayısının artması ve uygulama alanlarında fiziksel mekan ihtiyaçlarının karşılanması temel bir önceliktir.
- Sektörel iş birliği modellerinin yaygınlaştırılması: Saha paydaşları ile iş birliği, staj-uygulama süreçlerinin niteliğini artıracak şekilde düzenlenebilir.

Kısa Sonuç

Tonya Meslek Yüksekokulu; misyonunu eğitim-öğretim kalitesini artırmak, vizyonunu rekabet düzeyini ulusal ve uluslararası platformlara taşımak olarak belirlemiş, öğrenci merkezli, uygulama ağırlıklı ve paydaşlarla güçlü ilişkiler kuran bir eğitim kurumu olarak yapılandırılmıştır. Organizasyonel olarak şeffaf bir yönetim ve yetki hiyerarşisi benimsenmiş olup, sürekli iyileştirme ve gelişime odaklanmayı sürdüren bir kurumsal kültür geliştirmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanma; müdürlük, kurullar, komisyonlar ve koordinatörlükler aracılığıyla birimin akademik ve idari alanlarını kapsayacak biçimde tanımlanmış ve işletilmektedir [1_OD2][2_OD2][3_OD2]. Organizasyon şeması ile bağlı olma/raporlama ilişkileri tanımlanmış; görev tanımları ve iş akış süreçleri yayımlanarak şeffaflık ve hesap verebilirlik güçlendirilmiştir [4_OD2][5_OD2][6_OD4]. Birimde kalite güvencesi yaklaşımı, yalnızca yapı tanımıyla sınırlı kalmayıp PUKÖ temelli izleme ve iyileştirme süreçleriyle işletilmektedir. Bu kapsamda web sayfasında “PUKÖ Döngüleri” alanı oluşturularak tamamlanan döngülerin kamuoyuna görünür biçimde sunulması sağlanmış; içerik yapısı ve güncelliği komisyon kararlarıyla izlenerek düzenli güncelleme yapılmıştır [7_OD4]. Yüksekokulun idari ve akademik süreçlerini standardize etmek amacıyla “Süreç Yönetimi El Kitabı” hazırlanmış, kontrol edilerek web sayfasında yayımlanmış ve yıllık güncelleme/revizyon kararlarıyla sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır [8_OD2][9_OD2]. Ayrıca görev tanımları ve iş akışlarının mevcut durumu incelenmiş; eksiklikler tespit edilerek tamamlanması için ilgili birimlere bildirim yapılmış ve tamamlanma durumu izlenmiştir [10_OD4]. Ayrıca, Tonya Meslek Yüksekokulu'nda birime özgü yönetişim anlayışı; liderlik ilkeleri, sorumluluk alanları, planlanan faaliyetler ve izleme mekanizmalarını bütüncül biçimde ortaya koyan “Liderlik Planı” aracılığıyla yazılı olarak tanımlanmış, web ortamında yayımlanmış ve kurumsal uygulamalarla desteklenmiştir [11_OD2]. Ayrıca, Tonya

Meslek Yüksekokulu'nda yönetim modelinin katılımcı yapısını desteklemek amacıyla iç ve dış paydaşlar tanımlanmış ve web ortamında ilan edilmiştir. Paydaş görüşleri, Birim Danışma Kurulu aracılığıyla değerlendirilerek yönetsel karar alma süreçlerine girdi sağlamış; bu kapsamda alınan kurul kararları ilgili kurullar ve komisyonlar üzerinden izlenmiştir [12_OD3][13_OD4]. Bu çerçevede, birim genelinde yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma tanımlı ve uygulanır durumdadır; uygulamalar izlenmekte ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [7_OD4][10_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.1. 1: Tonya MYO Organizasyon Şeması](#)

[\(2\)A.1.1. 2: Yüksekokul Kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 3: Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 4: Koordinatörlükler / Komisyon yapılanmaları](#)

[\(2\)A.1.1. 5: Görev Tanımları](#)

[\(2\)A.1.1. 6: İş Akış Süreçleri ve Şemaları](#)

[\(4\)A.1.1. 7: "PUKÖ Döngüleri" sayfasının oluşturulması, kontrolü ve güncellenmesi](#)

[\(2\)A.1.1. 8: Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

[\(2\)A.1.1. 9: "Süreç Yönetimi El Kitabı"nın kamuoyuyla paylaşılması](#)

[\(4\)A.1.1. 10: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Komisyon Kararı 2025-6](#)

[\(2\)A.1.1. 11: Tonya MYO Liderlik Planı](#)

[\(3\)A.1.1. 12: Tonya MYO İç ve Dış Paydaşlar](#)

[\(4\)A.1.1. 13: Tonya MYO Komisyonlar ve Kurullar – Birim Danışma Kurulu](#)

A.1.2. Liderlik

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimine ve kalite kültürünün kurumsal düzeyde içselleştirilmesine yönelik sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Bu sahiplik; kalite süreçlerinin görünür kılınması, izlenmesi ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirilmesine yönelik uygulamalarla desteklenmektedir [1_OD2][2_OD2]. Bu kapsamda kalite güvencesi kültürünü güçlendirmek ve tamamlanan PUKÖ döngülerinin izlenebilirliğini artırmak amacıyla

web sayfasında “PUKÖ Döngüleri” alanı planlanmış ve oluşturulmuş; içeriklerin düzeni ve güncelliği Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kararları doğrultusunda izlenerek iyileştirilmiştir [3_OD4]. Birimde kalite güvencesi kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek amacıyla akademik personele yönelik Kalite Görüş Anketleri düzenli olarak uygulanmakta; elde edilen nicel veriler analiz edilerek raporlanmaktadır. Anket sonuçları, akademik personelin kalite süreçlerine katılımı ve birimdeki kalite kültürünün gelişim düzeyine ilişkin algının yüksek olduğunu göstermekte; bu bulgular kalite güvencesi sisteminin izlenmesine girdi sağlamaktadır [6_OD4]. Elde edilen sonuçlar, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından değerlendirilerek iyileştirmeye açık alanların belirlenmesinde kullanılmaktadır [7_OD4]. Liderlik yaklaşımı yalnızca iletişim ve erişilebilirlikle sınırlı kalmamış; süreçlerin standardizasyonu ve kurumsal kalite kültürünün sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Süreç Yönetimi El Kitabının hazırlanmasına karar verilmiş, içerik doğrulaması yapılarak yayımlanmıştır [4_OD2]. Ayrıca görev tanımları ve iş akış süreçleri bütüncül biçimde gözden geçirilmiş; tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik aksiyonlar alınmıştır [5_OD3]. Bununla birlikte, birimde liderlik uygulamaları kapsamında öğrenci, akademik personel ve idari personel ile etkileşimi artırmaya yönelik toplantı ve görüşmeler Liderlik Planı çerçevesinde planlanmış; bu planlama kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik yönetsel iradenin sürekliliğini desteklemiştir [8_OD2]. Bu çerçevede, liderlik uygulamalarının kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı ölçülmekte ve izlenmekte; elde edilen izleme sonuçlarına dayalı olarak iyileştirme kararları alınmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır [3_OD4][5_OD4][6_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2. 1: Kurumsal düzeyde içselleştirilme](#)

[\(2\)A.1.2. 2: Kurul/komisyon yapılanmaları](#)

[\(4\)A.1.2. 3: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Komisyon Kararı 2025-4/7](#)

[\(2\)A.1.2. 4: Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

[\(3\)A.1.2. 5: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Komisyon Kararı 2025-6](#)

[\(4\)A.1.2. 6: Akademik Personel Kalite Görüş Anketleri ve değerlendirme raporu](#)

[\(4\)A.1.2. 7: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu değerlendirme/karar kayıtları \(Komisyon Kararı 2025-4\)](#)

[\(2\)A.1.2. 8: Tonya MYO Liderlik Planı](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda kurumsal dönüşüm ve değişime uyum yaklaşımı; yükseköğretim ekosistemindeki küresel eğilimler, ulusal politika hedefleri ve paydaş beklentileri dikkate alınarak ele alınmakta, birim genelinde değişime uyum kapasitesini güçlendirmeye yönelik uygulamalar yürütülmektedir [1_OD3][2_OD3][11_OD2]. Bu kapsamda iç ve dış paydaş görüşlerine dayalı memnuniyet ve kalite anketleri aracılığıyla geri bildirimler sistematik olarak toplanmakta; elde edilen bulgular, süreçlerin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik kararların alınmasında girdi olarak kullanılmaktadır [3_OD3][4_OD4]. Birim bünyesinde kurumsal dönüşümü destekleyen yapılar, komisyonlar ve faaliyetler aracılığıyla hayata geçirilmektedir. Bu çerçevede Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile diğer 20 adet birim komisyon/kurullar aracılığıyla çevresel sürdürülebilirlik, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme temelli değişim uygulamaları yürütülmektedir [5_OD3]. Ayrıca, Tonya Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen program akreditasyon süreci sonucunda bir programın akredite edilmiş olması, kurumsal dönüşüm kapasitesinin somut bir çıktısı olarak değerlendirilmektedir [9_OD4]. Birim bazında değişim yönetimi uygulamalarının olgunluk düzeyi, bölümlerde kalite iyileştirme, hizmet sunumunun geliştirilmesi ve değişime uyum konularında tanımlı ve uygulanan yaklaşımlar bulunmaktadır. Değişim yönetimine ilişkin farkındalık, sahiplik ve motivasyon düzeyi mevcut olup, uygulamaların ağırlıklı olarak kurumsal politika belgeleri üzerinden yürütüldüğü görülmektedir [6_OD2][7_OD2][11_OD2]. Birim genelinde kurumsal dönüşüm sürecine yönelik risk temelli değerlendirmeler yapılmış; gelecek dönemlere ilişkin büyüme, kapasite ve sürdürülebilirliğe yönelik senaryolar oluşturulmuştur [8_OD3]. Bu doğrultuda, kurumsal dönüşüm kapasitesinin daha sistematik, izlenebilir ve sürdürülebilir hâle getirilmesi hedeflenmektedir

Olgunluk Düzeyi

4 - Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.3. 1: İç Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuç Raporları](#)

[\(3\)A.1.3. 2: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuç Raporları](#)

[\(3\)A.1.3. 3: Kalite Görüş Anketleri ve Değerlendirme Raporları](#)

[\(4\)A.1.3. 4: PUKÖ Döngüleri](#)

[\(3\)A.1.3. 5: Tonya MYO Komisyonlar ve Kurullar Listesi \(Kararları/Faaliyetleri\)](#)

[\(2\)A.1.3. 6: Tonya MYO Kalite El Kitabı](#)

[\(2\)A.1.3. 7: 2025 Yılı Tonya Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı](#)

[\(4\)A.1.3. 8: Gelecek Risk Analizi Ve Vizyon Raporu \(2026–2030\)](#)

[\(4\)A.1.3. 9: Tonya MYO bünyesinde yürütülen program akreditasyonu süreci ve akreditasyon başarısını gösteren haber](#)

[\(2\)A.1.3. 10: Politikalarımız](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda iç kalite güvencesi sistemi; akademik ve idari süreçleri kapsayacak şekilde yapılandırılmış, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda işletilmektedir [1_OD2][2_OD3]. Birim genelinde kalite güvencesi sistemi kapsamında danışma kurulları, kalite ve akreditasyon komisyonu ve ilgili komisyonlar aracılığıyla planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri yürütülmektedir [2_OD3][3_OD4]. Bu yapılar aracılığıyla kalite süreçlerine ilişkin roller, görev tanımları ve sorumluluk alanları açık biçimde tanımlanmış; kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması hedeflenmiştir [4_OD2][5_OD3]. Birim bünyesinde iç kalite güvencesi mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar yüksek olgunluk düzeyine ulaşmıştır. İç ve dış paydaşların sürece dâhil edildiği izleme mekanizmaları, kalite görüş anketleri ve tamamlanmış PUKÖ döngüleri aracılığıyla kalite güvencesi sistemi sistematik olarak değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [6_OD4][7_OD4][3_OD4]. Bu uygulamalar, birim genelinde iç kalite güvencesi sisteminin izleme ve iyileştirme boyutuna ilişkin iyi uygulama örnekleri oluşturmaktadır. Birim genelinde iç kalite güvencesi sisteminin tüm bölümleri kapsayacak şekilde izleme ve PUKÖ temelli iyileştirme boyutunun yaygınlaştırılması hedeflenmektedir [3_OD4][8_OD2].

Olgunluk Düzeyi

4 - İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4. 1: Kalite Güvence Sistemi Takvimleri](#)

[\(3\)A.1.4. 2: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kararları](#)

[\(4\)A.1.4. 3: PUKÖ Döngüleri](#)

[\(2\)A.1.4. 4: Görev Tanımları](#)

[\(3\)A.1.4. 5: Komisyonlar / Kurullar](#)

[\(4\)A.1.4. 6: İç ve Dış Paydaş Katılımı](#)

[\(4\)A.1.4. 7: Kalite Görüş Anketleri](#)

[\(2\)A.1.4. 8: İzleme Standartları](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik yaklaşımı, kurumsal politika ve tanımlı süreçler doğrultusunda yapılandırılmış olup,

şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri temelinde yürütülmektedir [1_OD2]. Birim bünyesinde yürütülen akademik, idari ve toplumsal faaliyetlere ilişkin bilgi paylaşımı; resmi web sitesi, duyurular ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla düzenli ve güncel biçimde kamuoyuna sunulmaktadır [2_OD3][3_OD3]. Bu uygulamalar, birimde tanımlı süreçler çerçevesinde işletilmekte olup, kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik kurumsal sorumluluğun yerine getirildiğini göstermektedir [4_OD3]. Birim genelinde kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmesine yönelik uygulamalar ise yüksek olgunluk düzeyine ulaşmıştır. Birimde basında görünürlük, kalite görüş anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri ile şikâyet-öneri mekanizmaları aracılığıyla paydaş geri bildirimleri düzenli olarak toplanmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda hizmet sunumunun geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir [5_OD4][6_OD4][7_OD3][9_OD4]. Ayrıca dış paydaşlarla yürütülen sosyal sorumluluk uygulamaları, saha temelli etkinlikler ve sağlık taraması ziyaretleri, kamuoyuna açık biçimde duyurularak hem toplumsal katkı hem de kurumsal görünürlük güçlendirilmektedir [10_OD4]. Bu faaliyetler, birimde hesap verebilirliğin yalnızca bilgi paylaşımıyla sınırlı kalmadığını; toplumsal etki, geri bildirim ve sürekli iyileştirme boyutlarını da içeren bütüncül bir yaklaşım çerçevesinde ele alındığını göstermektedir. Sonuç olarak, Tonya Meslek Yüksekokulu'nda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının; izlenen, paydaş geri bildirimleriyle geliştirilen ve birim genelinde kurumsallaşma eğilimi gösteren bir yapıya sahip olduğu değerlendirilmektedir [8_OD2][9_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. 1: Yönetim Sistemi Politikası](#)

[\(3\)A.1.5. 2: Tonya MYO Duyurular](#)

[\(3\)A.1.5. 3: Tonya MYO Haberler](#)

[\(3\)A.1.5. 4: Sosyal Medya Hesapları](#)

[\(4\)A.1.5. 5: Kalite Görüş Anketleri](#)

[\(4\)A.1.5. 6: Memnuniyet Anketleri \(Öğrenci\)](#)

[\(3\)A.1.5. 7: Şikâyet, Öneri, İstek Mekanizmaları](#)

[\(2\)A.1.5. 8: Birim Web Komisyonu Çalışma Usul Ve Esasları](#)

[\(4\)A.1.5. 9: Web Sitesinde Yer Alan Haber ve Duyuruların Analiz Raporu \(Ağustos–Ekim 2025\)](#)

[\(4\)A.1.5. 10: “Tonya’da Sağlık İçin Bir Nefes Daha: KOAH Günü Farkındalık Etkinliği Düzenlendi” Haberi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda misyon, vizyon ve politikalar; kurumsal kimliği, stratejik yönelimi ve kalite anlayışını tanımlayan temel referans dokümanlar olarak belirlenmiş ve birim genelinde görünür kılmıştır [8_OD2]. Programlar düzeyinde oluşturulan misyon ve vizyon ifadeleri, yükseköğretim sisteminin gereklilikleri ile sağlık alanının mesleki ölçütleri dikkate alınarak yapılandırılmış; eğitim-öğretim faaliyetlerine yön veren temel çerçeveyi oluşturmuştur [1_OD2][2_OD2][3_OD2][4_OD2][5_OD3][9_OD2]. Birim bünyesinde öğrenci merkezli eğitim, uygulama ağırlıklı öğretim, sürekli program iyileştirme ve paydaş görüşlerinin dikkate alınması gibi temel politikalar görünür hâle gelmiş; misyon ve vizyonun eğitim-öğretim süreçleriyle uyumlu biçimde hayata geçirildiği değerlendirilmektedir [6_OD3][13_OD3]. Birimde misyon, vizyon ve politika setleri; yalnızca tanımlı belgeler olarak kalmayıp, izlenen ve paydaşlarla birlikte değerlendirilen “yaşayan dokümanlar” niteliği kazanmıştır [7_OD4][11_OD4]. Yine birim genelinde misyon ve vizyon ifadeleri Birim Danışma Kurulu toplantılarında paydaş görüşlerine sunulmuş; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilerek güncelliği ve işlevselliği izlenen dokümanlar hâline getirilmiştir [12_OD4]. Bu kapsamda birim genelinde misyon, vizyon ve politikaların tanımlı olduğu, uygulamalara yön verdiği ve izleme-değerlendirme ve önlem alma döngüsüyle güçlendirildiği görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1. 1: Yaşlı Bakımı Programı Misyon ve Vizyonu](#)

[\(2\)A.2.1. 2: Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Misyon ve Vizyonu](#)

[\(2\)A.2.1. 3: Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı Misyon ve Vizyonu](#)

[\(2\)A.2.1. 4: Evde Hasta Bakımı Programı Misyon-Vizyonu](#)

[\(2\)A.2.1. 5: Fizyoterapi Programı Misyon-Vizyonu](#)

[\(4\)A.2.1. 6: PUKÖ Döngüleri](#)

[\(4\)A.2.1. 7: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları \(2025-2\)](#)

[\(2\)A.2.1. 8: Tonya MYO Misyon-Vizyonu](#)

[\(2\)A.2.1. 9: İlk ve Acil Yardım Programı Misyon-Vizyonu](#)

[\(3\)A.2.1. 10: Ders Müfredatları ve İçerikleri](#)

[\(4\)A.2.1. 11: İç Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları \(2025\)](#)

[\(4\)A.2.1. 12: Birim Danışma Kurul Toplantı Tutanağı](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda stratejik amaçlar ve hedefler, kurumsal stratejik plan çerçevesinde bütünsel bir yaklaşımla tanımlanmakta; bu amaçlara bağlı hedefler, alt hedefler ve eylemler sistematik biçimde yapılandırılmaktadır [1_OD2]. Stratejik plan, üniversitenin 2021–2025 Stratejik Planı ile uyumlu biçimde; hazırlık süreci, durum analizi, paydaş analizi, GZFT analizi, amaç-hedef-performans göstergeleri ve izleme-değerlendirme aşamalarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Plan kapsamında her bir stratejik hedef için sorumlu birimler, iş birliği yapılacak birimler, performans göstergeleri, riskler, stratejiler ve tespitler tanımlanmış; izleme ve değerlendirme süreci kalite güvence sistemleri takvimlerinde belirtilen periyotlarla çalışan komisyonlar aracılığıyla yürütülmek üzere kurgulanmıştır. Bu yönüyle stratejik plan, kurumsal karar alma, kaynakların önceliklendirilmesi ve performansın izlenmesine doğrudan yön veren temel bir yönetim ve yönetim aracı olarak kullanılmaktadır [2_OD3]. Stratejik plan tamamlandıktan sonra iç paydaşların görüşüne sunulmuş, geri bildirimler alınarak planın uygulanmasına yönelik bilgilendirme ve izleme süreçleri yürütülmüştür [3_OD4]. Stratejik planın uygulanması ve izlenmesi kapsamında, performans göstergeleri üzerinden düzenli değerlendirmeler yapılmakta; elde edilen bulgular ilgili komisyon ve kurullarda ele alınarak kurumsal öğrenme ve süreklilik desteklenmektedir [2_OD3][4_OD3]. Bu çerçevede, 2025 yılı ilk altı aylık Ar-Ge performansının stratejik plan hedeflerine göre analiz edilmesi, stratejik hedeflerle ilişkilendirilmiş izleme yaklaşımının somut bir çıktısı olarak değerlendirilmiştir [5_OD4]. Ayrıca komisyonların tanımlı işleyiş usul-esaslarının, kararlarının, etkinliklerinin ve analiz raporlarının web üzerinden erişilebilir kılınması; stratejik planlama kültürünün kurumsal yapı ve süreçlerle bütünleştiğini, süreçlerin görünür ve izlenebilir şekilde yönetildiğini göstermektedir [4_OD3][6_OD3]. Sonuç olarak, Tonya Meslek Yüksekokulu stratejik plan hedefleri doğrultusunda elde edilen izleme bulguları; eğitim-öğretim, Ar-Ge ve kurumsal altyapı alanlarında paydaş geri bildirimlerine dayalı olarak düzeltici ve önleyici eylemlere dönüştürülmüş, alınan önlemlerin etkililiği izleme anketleri ve performans göstergeleri aracılığıyla ölçülerek PUKÖ döngüleri kapatılmıştır [5_OD4][7_OD4][8_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.2. 1: 2025 Yılı Tonya Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı](#)

[\(3\)A.2.2. 2: Kalite Güvence Sistemi Takvimleri](#)

[\(4\)A.2.2. 3: İç Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları \(2025\)](#)

[\(3\)A.2.2. 4: Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu](#)

[\(4\)A.2.2. 5: 2025 Yılı İlk 6 Aylık Ar-Ge Performansının Stratejik Plan Hedeflerine Göre Analizi](#)

[\(3\)A.2.2. 6: Süreçlere İlişkin İş Akışları \(Komisyon/Kurul iş akış şemaları\)](#)

[\(4\)A.2.2. 7: Kalite ve Akreditasyon Komisyon Kararı 2025-7](#)

[\(4\)A.2.2. 8: PUKÖ Döngüleri](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans göstergeleri, kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde tanımlanmış ve temel alanlara (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetsel süreçler) yayılan bir performans yönetimi çerçevesi oluşturulmuştur [1_OD2]. Eğitim-öğretim boyutunda performansın izlenmesinde ders müfredatları, sınav uygulamaları ve başarı notunun değerlendirilmesine ilişkin esaslar ile ölçme-değerlendirme süreçlerinin tanımlı olduğu görülmektedir [2_OD2][3_OD2][4_OD2]. Performans yönetimi uygulamaları, komisyon ve kurullar aracılığıyla birim genelinde yürütülmekte; Eğitim-Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme, Staj/İşletmede Mesleki Eğitim, Web, İç Kontrol ve Araştırma-Geliştirme gibi yapıların karar ve faaliyetleri performansın izlenmesi ve değerlendirilmesine kurumsal zemin oluşturmaktadır [5_OD3]. Birimde toplanan performans verilerinin raporlamaya dönüştürüldüğünü gösteren Birim İç Değerlendirme Raporları ve faaliyet raporları, izleme-değerlendirme mekanizmasının işletildiğine işaret etmektedir [6_OD3][9_OD3]. Araştırma ve geliştirme alanında, “2025 Yılı İlk 6 Aylık Ar-Ge Performansının Stratejik Plan Hedeflerine Göre Analizi”nin hazırlanmış olması, performans verilerinin stratejik hedeflerle ilişkilendirilerek analiz edildiğini ve sonuçların karar süreçlerine girdi oluşturduğunu göstermektedir [7_OD4]. Bununla birlikte, PUKÖ döngüsünün büyük çoğunlukta performans alanlarında kapatıldığı görülmektedir [8_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3. 1: Tonya MYO Performans Göstergeler](#)

[\(3\)A.2.3. 2: Ders Müfredatları ve İçerikleri](#)

[\(2\)A.2.3. 3: Başarı Notunun Değerlendirilmesi](#)

[\(2\)A.2.3. 4: Sınav Programları ve Sınav Süreçleri Hazırlık ve Uygulama](#)

[\(3\)A.2.3. 5: Komisyonlar/Kurullar web sayfası: komisyonların yapısı, kararları, faaliyetleri \(Eğitim-Öğretim; Ölçme-Değerlendirme; Ar-Ge; İç Kontrol; vb.\)](#)

[\(3\)A.2.3. 6: Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(4\)A.2.3. 7: 2025 Yılı İlk 6 Aylık Ar-Ge Performansının Stratejik Plan Hedeflerine Göre Analizi](#)

[\(4\)A.2.3. 8: PUKÖ Döngüleri](#)

[\(3\)A.2.3. 9: Faaliyet Raporları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda bilgi yönetim sistemi; eğitim-öğretim, kalite güvencesi, idari işleyiş ve kurumsal raporlama süreçlerini destekleyecek biçimde yapılandırılmış olup, akademik ve idari birimler tarafından ortak bir altyapı üzerinden kullanılmaktadır. Bu kapsamda kullanılan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), kurumsal verilerin edinimi, saklanması, işlenmesi ve raporlanmasını sağlayan temel dijital araçlar olarak işlev görmektedir [1_OD2]. Öğrencilerin bilgi yönetim sistemlerine erişimi, öğrenci numarası ve kurumsal e-posta tanımlamaları üzerinden sağlanmakta; bu süreçler oryantasyon materyalleri aracılığıyla açıklanarak erişilebilirlik ve bilgilendirme ilkeleri desteklenmektedir [3_OD3][2_OD2]. Böylece sistem kullanımına ilişkin temel farkındalık oluşturulmaktadır. Kurum genelinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin veriler; kurumsal web sayfası, kalite dokümantasyon sistemi, süreç yönetimi el kitabı ve kalite güvence sistemi takvimi aracılığıyla planlı, izlenebilir ve bütünleşik bir bilgi yönetim sistemi içerisinde toplanmakta, saklanmakta ve güncellenmektedir. Farklı süreçlerden elde edilen bu veriler, kalite komisyonları tarafından analiz edilerek PUKÖ döngüsü kapsamında karar alma ve iyileştirme süreçlerine girdi olarak kullanılmaktadır [4_OD4][5_OD2][6_OD3][7_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1. 1: UBYS-OBS](#)

[\(2\)A.3.1. 2: Öğrenci Bilgi Sistemine Giriş / Öğrenci Numarası / E-Posta Öğrenme](#)

[\(3\)A.3.1. 3: Öğrenci Uyum Rehberi/ Oryantasyon Programı](#)

[\(4\)A.3.1. 4: Kalite dokümantasyon sistemi \(Komisyon Kararları, Gerçekleştirilen Etkinlikler-Faaliyetler, Anketler/ Analiz Raporları ve Çalışma Usul ve Esasları\)](#)

[\(2\)A.3.1. 5: Süreç yönetimi el kitabı ve iş akış şemaları](#)

[\(3\)A.3.1. 6: Kalite güvence sistemi takvimi](#)

[\(4\)A.3.1. 7: PUKÖ döngüleri](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda insan kaynakları yönetimi; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçleri destekleyen kurumsal yapılanmanın temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmakta ve tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD2]. Akademik ve idari personele ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar ile sürece ilişkin bilgilendirmeler duyurular aracılığıyla paylaşılmakta; bu uygulamaların kurum genelinde bilinirliği sağlanmaktadır [2_OD3]. Birim genelinde insan kaynakları yönetiminde eğitim düzeyi, mesleki yeterlilik ve liyakat temel ilkeler olarak benimsenmiş olup, personelin bireysel gelişimini ve yetkinliklerini artırmaya yönelik kurumsal yaklaşım tanımlıdır [5_OD2]. Bu yaklaşım, birimde uygulama düzeyinde karşılık bulmakta; süreçlerin tanımlı usullere uygun biçimde işletildiği görülmektedir [6_OD3]. Çalışan memnuniyeti, öneri ve şikâyetlerin izlenmesine yönelik olarak birim genelinde şikâyet-öneri-istek mekanizmaları tanımlanmış ve aktif biçimde işletilmektedir [3_OD3]. Birimde personel memnuniyetine yönelik anket uygulamaları gerçekleştirilmekte ve elde edilen bulgular değerlendirilerek süreçlere girdi sağlamaktadır [4_OD3]. Bunların yanında, çalışan geri bildirimlerinin tüm bölümleri kapsayacak şekilde düzenli aralıklarla raporlandığı, sonuçların sistematik biçimde iyileştirme kararlarına dönüştürüldüğü ve bu süreçlerin kapalı PUKÖ döngüsü içinde izlendiği görülmektedir [3_OD3][4_OD3]. Sonuç olarak Tonya Meslek Yüksekokulu'nda insan kaynakları yönetimi; tanımlı, bilinen ve şeffaf süreçler üzerinden yürütülmekte, çalışan geri bildirimleri çeşitli mekanizmalar aracılığıyla toplanmaktadır. Bununla birlikte uygulamaların çıktı ve etki düzeyinde performans göstergeleriyle izlenmesi, düzenli raporlanması ve PUKÖ döngüsü kapsamında kurumsal düzeyde iyileştirmeye dönüştürülmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: Süreç yönetimi el kitabı ve iş akış şemaları](#)

[\(3\)A.3.2. 2: Duyurular](#)

[\(3\)A.3.2. 3: Şikayet, Öneri, İstek](#)

[\(3\)A.3.2. 4: Memnuniyet Anketleri \(Personel\)](#)

[\(2\)A.3.2. 5: Yönetim Sistemi Politikası](#)

[\(3\)A.3.2. 6: Tonya Meslek Yüksekokulu Ders Dağıtım Esasları](#)

[\(4\)A.3.2. 7: PUKÖ döngüleri](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda finansal kaynakların yönetimi, yükseköğretim mevzuatı ve üniversitenin merkezi mali yönetim sistemi çerçevesinde yürütülmekte

olup, bütçe planlama ve harcama yetkisi üniversite bünyesinde merkezi olarak gerçekleştirilmektedir [1_OD2]. Bu bağlamda birim düzeyinde doğrudan bütçe oluşturma yetkisi bulunmamakla birlikte, birime tahsis edilen kaynakların kullanımına ilişkin mali veriler izlenmekte, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır [1_OD2][2_OD3]. Bu uygulamalar, mali kaynak kullanımında şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin sağlanmasına katkı sunmaktadır [1_OD2][2_OD3]. Ayrıca birim düzeyinde hazırlanan 2020–2024 yıllarını kapsayan mali analiz raporu ile finansal veriler karşılaştırmalı olarak değerlendirilmiş; gerçekleşme oranları, sapma düzeyleri ve gider dağılımları analiz edilmiştir. Söz konusu raporda mali gerçekleştirmelere ilişkin eşik değerler tanımlanmış, yıllar bazında ortaya çıkan sapsmalar kontrol edilerek iyileştirici önlemler belirlenmiş ve mali süreçlerin planla–uygula–kontrol–önlem alma (PUKÖ) döngüsü kapsamında ele alındığı ortaya konulmuştur [2_OD3]. Mali analiz sonuçları doğrultusunda kaynak kullanımının etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme alanları belirlenmiş; özellikle gider planlamasının gözden geçirilmesi, mali kontrol mekanizmalarının güçlendirilmesi ve izleme süreçlerinin standardize edilmesine yönelik öneriler geliştirilmiştir. Bu yönüyle mali veriler, birim düzeyinde karar alma ve kurumsal öğrenme süreçlerine girdi sağlamaktadır [2_OD3]. Bu çerçevede Tonya Meslek Yüksekokulu'nda finansal yönetim uygulamalarının tanımlı, izlenen ve analiz edilen bir yapıya ulaştığı; ancak sürekli iyileştirme boyutunun kurumsal düzeyde daha da güçlendirilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.3. 1: Yıllık Faaliyet Raporları](#)

[\(3\)A.3.3. 2: 2020 - 2024 Mali Bilgiler Raporu](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim, staj ve işletmede mesleki eğitim, ölçme-değerlendirme, kalite güvencesi, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari faaliyetlere ilişkin temel süreçler ile bu süreçlere bağlı alt süreçler kurumsal düzeyde tanımlanmıştır. Süreçlerin kapsamı, amaçları, sorumluluk alanları ve işleyiş adımları yazılı dokümanlar aracılığıyla belirlenmiş; süreçlerin tanımlılığı Süreç Yönetimi El Kitabı ve iş akış şemaları ile güvence altına alınmıştır [1_OD2][2_OD2]. Tanımlanan süreçler, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu, Risk Komisyonu ve diğer ilgili kurul ve komisyonlar aracılığıyla birim genelinde uygulanmaktadır. Süreçlerin yürütülmesinde görev tanımları, sorumluluk alanları ve süreç sahipliği mekanizmaları esas alınmakta; ortak iş akışları ve kontrol faaliyetleri standartları çalışmalarıyla süreçlerin bölümler arası tutarlılığı sağlanmaktadır [3_OD3][4_OD2][5_OD3]. Birimde yürütülen tüm süreçler için görev tanımları ve sorumluluklar açık biçimde belirlenmiş; risk esaslı yaklaşımla hassas görevler tanımlanarak kontrol mekanizmaları oluşturulmuştur. Bu kapsamda hassas görevlerin

izlenmesi ve yönetimi, iç kontrol ve risk yönetimi süreçleriyle ilişkilendirilmiş; süreç yönetimi mevzuat ve standart uygulamalarla uyumlu biçimde işletilmektedir [5_OD2][6_OD3]. Süreç yönetimi uygulamaları yalnızca tanımlama ve uygulama aşamasıyla sınırlı kalmayıp; süreç performansları faaliyet raporları, komisyon kararları, paydaş geri bildirimleri ve PUKÖ döngüleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda süreçlere ilişkin iyileştirme kararları alınmakta, bu kararlar uygulamaya yansıtılmakta ve kapanmış PUKÖ döngüleri ile sonuçlandırılmaktadır [7_OD4][8_OD4][9_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.4. 1: Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

[\(2\)A.3.4. 2: İş Akış Süreçleri ve Şemaları](#)

[\(3\)A.3.4. 3: Kontrol Faaliyetleri Standartları](#)

[\(2\)A.3.4. 4: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Öğretim Süreçlerine İlişkin Geri Bildirim Anketi](#)

[\(2\)A.3.4. 5: Görev Tanımları](#)

[\(3\)A.3.4. 6: Hassas Görevler](#)

[\(4\)A.3.4. 7: PUKÖ Döngüleri](#)

[\(4\)A.3.4. 8: Birim İç Değerlendirme Raporları](#)

[\(4\)A.3.4. 9: Komisyon Kararları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda iç ve dış paydaşların kurumsal yönetim, karar alma ve sürekli iyileştirme süreçlerine katılımı; tanımlı, belgeli ve sistematik mekanizmalar aracılığıyla sağlanmaktadır. Birimin süreçlerine özgü olarak oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi, paydaş gruplarının türlerine göre sınıflandırıldığını ve kurumsal faaliyetlerle ilişkilendirildiğini göstermektedir [1_OD2]. Paydaş katılımı yalnızca görüş alma düzeyinde kalmayıp; Birim Danışma Kurulu, Bölüm Danışma Kurulları, komisyon ve kurul üyelikleri aracılığıyla karar süreçlerine doğrudan katkı sağlayacak biçimde yapılandırılmıştır [6_OD3]. Tüm bölümlerde danışma kurulları belirlenmiş, web sayfasında ilan edilmiş ve düzenli olarak toplanmaya başlanmış; eğitim-öğretim süreçleri, staj ve uygulama alanları, program çıktıları ve geliştirilmesi gereken alanlara ilişkin paydaş görüşleri toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmıştır [2_OD3][6_OD3][7_OD4]. Paydaş görüşlerinin alınmasında iç ve dış paydaş

memnuniyet anketleri, kalite görüş anketleri ve geri bildirim mekanizmaları kullanılmakta; elde edilen veriler iç kalite güvencesi sistemi kapsamında analiz edilmektedir. Bu veriler kurul ve komisyon gündemlerine alınarak değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır [3_OD3][4_OD4][8_OD3]. Toplanan paydaş geri bildirimleri, PUKÖ döngüsü çerçevesinde kontrol ve önlem alma aşamalarına taşınmaktadır. Ders içeriklerinin güncellenmesi, staj ve uygulama süreçlerinin yeniden düzenlenmesi, öğrenci bilgilendirme ve iletişim mekanizmalarının güçlendirilmesi gibi somut iyileştirme kararlarının alındığı ve uygulamaya geçirildiği; bu kararların kurul ve komisyon kararlarıyla belgelendirilmiştir [4_OD4][9_OD4]. Birim, dış paydaş katılımını yalnızca danışma süreçleriyle sınırlı tutmamış; yerel kurumlar, kamu kuruluşları ve diğer birimlerle imzalanan protokoller ve işbirlikleri aracılığıyla paydaşlarla sürdürülebilir ve karşılıklı etkileşime dayalı ilişkiler geliştirmiştir. Bu protokoller, paydaş katılımının uygulamaya ve kurumsal etkiye dönüştüğünü göstermektedir [5_OD4]. Sonuç olarak; paydaşların tanımlanması ve sürece dâhil edilmesi, karar alma süreçlerine sistematik katılımının sağlanması ve paydaş geri bildirimlerinin PUKÖ döngüsü kapsamında somut iyileştirme aksiyonlarına dönüştürülmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1. 1: İç ve Dış Paydaşlar](#)

[\(3\)A.4.1. 2: Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Bölüm Danışma Kurulu Toplantısı Haberi](#)

[\(3\)A.4.1. 3: İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri ve Analiz Raporları](#)

[\(4\)A.4.1. 4: Kurul ve Komisyon Kararları](#)

[\(4\)A.4.1. 5: Protokoller ve İşbirlikleri Listesi](#)

[\(4\)A.4.1. 6: Komisyonlar / Kurullar](#)

[\(4\)A.4.1. 7: Birim Danışma Kurul Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)A.4.1. 8: Kalite Görüş Anketleri ve Analiz Raporları](#)

[\(4\)A.4.1. 9: PUKÖ Döngüleri](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış; öğrenci görüşlerinin şikâyet, öneri ve memnuniyet başlıkları altında toplanmasını sağlayan temel mekanizmalar oluşturulmuştur [1_OD2]. Öğrencilerin geri bildirim iletebilecekleri bu mekanizmaların kurumsal yapıda tanımlı

olduğu, ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde işletildiği görölmektedir. Birim genelinde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında; memnuniyet anketleri, staj ve işletmede mesleki eğitim değerlendirme anketleri, yemekhane ve sosyal alanlara yönelik hizmet memnuniyet anketleri ile uzaktan eğitim süreçlerini kapsayan veri toplama araçları aktif olarak uygulanmaktadır [2_OD3][3_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3]. Bu uygulamaların tüm öğrencilere açık olması, geri bildirim sürecinin kapsayıcı biçimde yürütöldüğünü göstermektedir. Öğrenci geri bildirimleri yalnızca veri toplama aşamasında kalmamakta; elde edilen sonuçlar doğrultusunda tüm öğrencilere yönelik iyileştirme uygulamaları hayata geçirilmektedir. Kütüphane hizmetlerinde fiziki ve dijital altyapının güçlendirilmesi, sosyal-kültürel etkinlik takvimlerinin genişletilmesi ve staj uygulamalarında kontenjan, süre ve saat düzenlemeleri bu kapsamda gerçekleştirilen örnek iyileştirmelerdir [4_OD4][5_OD4]. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı, kurumsal düzeyde güvence altına alınmıştır. Öğrencileri ilgilendiren tüm kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilcilerinin yer aldığı, bu temsilcilerin toplantılara düzenli olarak davet edildiği ve görüş bildirdikleri belgelerle izlenebilmektedir [6_OD4]. Özellikle Kalite ve Akreditasyon Komisyonu başta olmak üzere çeşitli komisyonlarda öğrenci temsiliyetinin sürekliliğinin sağlanması, öğrenci katılımının yapısal bir unsur hâline geldiğini göstermektedir. Öğrenci geri bildirim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak, anket sonuçlarının analiz edilmesi, raporlanması ve kalite dokümantasyon sisteminde kayıt altına alınması uygulamaları yürütölmektedir [7_OD3]. Bütüncül olarak değerlendirildiğinde; öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmaların tanımlı olduğu, uygulamanın tüm öğrencilere yaygınlaştığı ve geri bildirimlerin iyileştirmelere dönüştüröldüğü, öğrenci temsilciliği yoluyla karar alma süreçlerine katılımın ise kurumsal güvence altına alındığı görölmektedir. [11_OD3]

Olgunluk Düzeyi

4 - Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2. 1: Öğrenci Şikâyet, Öneri ve İstek Mekanizmalarına İlişkin İlke ve Kurallar](#)

[\(3\)A.4.2. 2: Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

[\(3\)A.4.2. 3: Birim Ortak Dersler Komisyonu Uzaktan Eğitim Ortak Dersler Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[\(4\)A.4.2. 4: PUKÖ Döngüleri](#)

[\(4\)A.4.2. 5: Staj/ İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu Kararları](#)

[\(4\)A.4.2. 6: Komisyonlar/Kurullar Üye Listeleri, Kararları](#)

[\(3\)A.4.2. 7: Öğrenci Memnuniyet Anketleri Raporları](#)

[\(3\)A.4.2. 8: Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Anketleri](#)

[\(3\)A.4.2. 9: Yemekhane Hizmetleri Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.4.2. 10: Ulaşım ve Barınma Olanakları Öğrenci Anketi](#)

[\(3\)A.4.2. 11: Meslek Yüksekokulumuzda Öğrenci Temsilcisi Seçimi Gerçekleştirildi Haberi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda mezun izleme faaliyetleri, Trabzon Üniversitesi bünyesinde işletilen merkezi Mezun Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmekte olup mezunlara ilişkin kayıt, istihdam durumu ve mezun olunan programlara göre dağılım gibi veriler bu sistem aracılığıyla toplanmaktadır [1_OD2]. Mezunların sisteme kayıt olmaları teşvik edilmekte; elde edilen veriler birim tarafından düzenli olarak izlenmektedir. Mezunlara ilişkin veriler kullanılarak hazırlanan yıllık mezun analizleri, program bazlı mezun sayıları, mezuniyet eğilimleri ve istihdam durumlarını içerecek şekilde analiz edilmekte ve sonuçlar birim web sayfasında "Mezun Analizleri" başlığı altında yayımlanarak kurumsal düzeyde görünürlük ve şeffaflık sağlanmaktadır [2_OD3][3_OD3]. Bu analizler, kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilerek izleme süreçlerine girdi oluşturmaktadır. Ayrıca mezunların ve işverenlerin görüşlerini almak amacıyla dış paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış; anketlerde mezun yeterlilikleri, program çıktılarının sektör beklentileriyle uyumu ve mezun–işveren ilişkileri gibi boyutlar değerlendirilmiştir. Elde edilen nicel ve nitel veriler analiz edilerek raporlanmış; mezunlara yönelik iletişim ve iş birliği süreçlerinin geliştirilmesine ilişkin iyileştirme önerileri belirlenmiştir [4_OD3][5_OD3]. Bu kapsamda mezun izleme faaliyetlerinin sistematik biçimde yürütüldüğü ve izleme sonuçlarının kalite güvence süreçlerine girdi sağladığı görülmektedir. Bu bulgular doğrultusunda, Tonya Meslek Yüksekokulu'nda mezun izleme sisteminin tanımlı, uygulanmakta ve izlenmekte olduğu, ancak mezun izleme sonuçlarına dayalı iyileştirmelerin etkisinin izlenmesine yönelik kapalı PUKÖ döngülerinin geliştirmeye açık olduğu değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3. 1: Trabzon Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(2\)A.4.3. 2: Mezun Analizleri](#)

[\(3\)A.4.3. 3: Yıllık Mezun Analiz Raporları](#)

[\(3\)A.4.3. 4: 2024–2025 Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri ve Sonuç Raporları](#)

[\(3\)A.4.3. 5: PUKÖ çerçevesinde değerlendirilmiş mezun ve işveren geri bildirimleri](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi; yükseköğretimde uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda tanımlanmış politika, organizasyonel yapı ve uygulama mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda birim düzeyinde yayımlanmış Uluslararasılaşma Politikası, öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası iş birlikleri, Bologna süreci ve kültürlerarası etkileşimi içeren temel ilke ve hedefleri ortaya koymakta; politika belgesi kamuoyuna açık biçimde paylaşılmaktadır [1_OD2]. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi; üniversite düzeyinde yapılandırılmış Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, birim bünyesinde görev yapan Erasmus ve Bologna koordinatörleri ile yürütülmektedir [2_OD2][3_OD2].

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1. 1: Uluslararasılaşma Politikası](#)

[\(2\)A.5.1. 2: Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü](#)

[\(2\)A.5.1. 3: Tonya MYO Koordinatörlükler](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birim düzeyinde uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik tahsis edilmiş özel bir mali kaynak bulunmamaktadır. Bu faaliyetler üniversite düzeyinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında, öğrencilere yönelik olarak Öğrenci Değişim Programları Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantı ile öğrencilere Erasmus+ ve benzeri öğrenci değişim programları hakkında genel bilgilendirme yapılması, başvuru süreçleri ve programların sunduğu olanaklar konusunda farkındalık oluşturulması amaçlanmıştır [1_OD2].

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3. 1: Öğrenci Değişim Programları Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi Haberi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda programların tasarımı ve onayı; Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD2]. Programlara ilişkin eğitim amaçları, program çıktıları ve öğrenme kazanımları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Düzey 5 ile ilişkilendirilmiş; bu uyum Bologna Bilgi Paketi ve ders bilgi paketleri aracılığıyla izlenebilir hâle getirilmiştir [6_OD3][8_OD2]. Program tasarımı, güncellenmesi ve onayına ilişkin süreçler; bölüm kurulları, meslek yüksekokulu yönetim kurulu ve üniversite senatosu gibi tanımlı yönetsel yapılar aracılığıyla sistematik biçimde işletilmektedir [2_OD3][4_OD3][7_OD3]. Yeni program açılması, ders önerileri, seçmeli ders havuzlarının oluşturulması ve müfredat güncellemeleri; tanımlı iş süreçleri ve kurul kararları doğrultusunda değerlendirilmekte, kararlar tarih ve sayı bazında kayıt altına alınarak kurumsal güvence sağlanmaktadır [3_OD3] [5_OD3][7_OD3]. Bölümlerde program amaçları ve çıktılarının üst politika belgeleriyle uyumu bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır [9_OD4][10_OD4][11_OD4][12_OD4][13_OD4][14_OD4]. Programların tasarım ve onay süreçlerinde, çok yıllık öğrenci talep verileri, kontenjan-doluluk oranları ve taban başarı puanları analiz edilmekte; 2020–2024 dönemine ait program bazlı izleme sonuçları programların sürdürülmesi ve geliştirilmesine yönelik kararların gerekçelendirilmesinde kullanılmaktadır. Bu yaklaşım, program tasarımında veri temelli ve izlenebilir bir yönetim anlayışının benimsendiğini göstermektedir [15_OD4]. Ayrıca programların tasarımı ve güncellenmesi sürecinde iç ve dış paydaş katılımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Birim Danışma Kurulu Toplantısında program müfredatları değerlendirilmiş; sektörel ve yerel paydaşların görüşleri alınarak uygulamalı derslerin artırılması, dijital okuryazarlık ve toplumsal duyarlılığı güçlendiren içeriklerin müfredata entegrasyonu yönünde öneriler geliştirilmiştir. Paydaş geri bildirimlerinin, program çıktılarının niteliğini artırma ve akreditasyon süreçleriyle uyumun güçlendirilmesi açısından belirleyici olduğu toplantı tutanağı ile kayıt altına alınmıştır. Bu uygulama, program tasarım süreçlerinde paydaş görüşlerinin sistematik olarak izlendiğini ve değerlendirildiğini göstermektedir [16_OD3]. Programların tasarımı, güncellenmesi ve onayına ilişkin faaliyetler, birimin kalite güvencesi yaklaşımı kapsamında Kalite Güvence Sistemi Takvimleri ile yıllık olarak planlanmakta; Birim Danışma Kurulu, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Kalite Komisyonu toplantıları ile geri bildirim mekanizmalarının değerlendirilmesi gibi süreçler takvim üzerinden izlenebilir hâle getirilmektedir [17_OD2]. Takvimde planlanan faaliyetlerin uygulanması sonrasında, 2025 kalite güvencesi döngüsü kapsamında program çıktılarının ders düzeyinde izlenebilirliğini güçlendirmek amacıyla

zorunlu dersler değerlendirilmiş ve Ders–Program ıktıları Matrisi oluşturularak kalite dokümantasyon sistemine eklenmiştir [18_OD4]. Elde edilen bulgular doğrultusunda oluşturulan çıktının bir sonraki kalite değerlendirme döneminde yeniden gözden geçirilmesi ve güncelliğinin izlenmesi yönünde karar alınması, program tasarımı ve onay süreçlerinde PUKÖ çevrimlerinin işletildiğini ve iyileştirme adımlarının izlenebilir biçimde sürdürüldüğünü göstermektedir [18_OD4][19_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.1. 1: Yükseköğretim Kanunu ve İlgili Mevzuat](#)

[\(3\)B.1.1. 2: Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi Süreci](#)

[\(3\)B.1.1. 3: Ders Müfredatları ve Program İçerikleri](#)

[\(3\)B.1.1. 4: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları](#)

[\(3\)B.1.1. 5: Yeni Program Açılması ve Program Güncelleme İş Süreçleri](#)

[\(4\)B.1.1. 6: Ders Bilgi Paketi \(Program Amaçları, Program ıktıları, Eşleştirme Tabloları, Ders ıktıları–Program ıktıları Matrisi\)](#)

[\(4\)B.1.1. 7: Yüksekokul Kurulu Toplantı Tutanaqları](#)

[\(2\)B.1.1. 8: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler erevesi \(TYYÇ – Düzey 5\)](#)

[\(4\)B.1.1. 9: Yaşlı Bakımı Programı Amaçları ile Trabzon Üniversitesi Stratejik Hedefleri İlişkisi](#)

[\(4\)B.1.1. 10: Yaşlı Bakımı Programı Eğitim Amaçları ile Trabzon Üniversitesi Öz Görevleri İlişkisi](#)

[\(4\)B.1.1. 11: Yaşlı Bakımı Programı Eğitim Amaçları ile Tonya Meslek Yüksekokulu Öz Görevleri İlişkisi](#)

[\(4\)B.1.1. 12: Yaşlı Bakımı Programı ıktılarının Tonya Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası ile Uyum Tablosu](#)

[\(4\)B.1.1. 13: Yaşlı Bakımı Programı Ders ıktıları - Program ıktıları Matrisi](#)

[\(4\)B.1.1. 14: Program Eğitim Amaçları Tonya MYO Stratejik Plan İlişkisi](#)

[\(4\)B.1.1. 15: Eğitim Öğretim Komisyonu Tonya Meslek Yüksekokulu Öğrenci Analiz Raporu](#)

[\(3\)B.1.1. 16: Birim Danışma Kurulu Toplantı](#)

[\(2\)B.1.1. 17: Kalite Güvence Sistemi Takvimleri \(Birim Danışma Kurulu, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Kalite Komisyon toplantıları, geri bildirim mekanizmalarının değerlendirilmesi vb. yıllık plan\)](#)

[\(4\)B.1.1. 18: 2025 kalite güvencesi döngüsü kapsamında zorunlu derslerin incelenmesi, Ders–Program Çıktıları Matrisi oluşturulması, kalite dokümantasyon sistemine eklenmesi ve güncelliğin izlenmesine karar verilmesi](#)

[\(4\)B.1.1. 19: Tamamlanmış PUKÖ döngülerinin tabloya eklenmesi / kamuoyuna sunulan iyileştirmelerin gözden geçirilmesi yönünde karar \(izlenebilirlik ve şeffaflık\)](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda ders dağılımı süreci, eğitim-öğretim faaliyetlerinin adil, şeffaf ve dengeli biçimde yürütülmesini destekleyecek şekilde kurumsal olarak tanımlanmıştır. Ders dağılımına ilişkin temel ilke, ölçüt ve uygulama adımları yazılı hâle getirilmiş; süreç, tüm bölümleri kapsayacak biçimde standartlaştırılmıştır. Derslerin dağıtımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanı, program gereksinimleri, dersin teorik ya da uygulamalı niteliği ve iş yükü dengesi esas alınmaktadır [1_OD2]. Ders dağılımına ilişkin kararlar bölüm kurullarında görüşülmekte ve yüksekokul yönetim kurulu onayı ile uygulamaya alınmaktadır [2_OD3]. Ders planları ve müfredat bilgileri Ders Bilgi Paketi ve kurumsal web sayfası aracılığıyla paydaşların erişimine açık hâle getirilmektedir [3_OD3]. Bu uygulamalar, ders dağılım sürecinin bölüm düzeyinde tanımlı ve tutarlı biçimde işletildiğini göstermektedir [1_OD3]. Ders dağılımına ilişkin değerlendirmeler bölüm kurullarında ele alınmakta, gerekli görülen düzenlemeler karar altına alınmaktadır [2_OD3]. Bölüm kurulları dışında, programlarda ders dağılımının dengeli yürütülüp yürütülmediği, akademik personel memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Bu kapsamda uygulanan Akademik Personel Memnuniyet Anketinde, ders yüklerinin adil dağılımına ilişkin sorulara yer verilmiş ve elde edilen bulgular raporlanmıştır [4_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.2. 1: Tonya Meslek Yüksekokulu Ders Dağıtım Esasları](#)

[\(3\)B.1.2. 2: Bölüm Kurulu Toplantı Tutanakları](#)

[\(3\)B.1.2. 3: Ders Müfredatları ve İçerikleri](#)

[\(4\)B.1.2. 4: Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları \(Mayıs 2025\)](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlandırılmasına ilişkin ilke, usul ve esaslar kurumsal düzeyde tanımlanmış; ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkilendirme Ders Bilgi Paketi üzerinden yürütülmektedir [1_OD2][2_OD2][3_OD2]. Program dışından alınan zorunlu derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumu da sistematik biçimde ele alınmaktadır. Rektörlük bünyesinde yürütülen ortak dersler için ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki, sayısal katkı düzeylerini içeren eşleştirme tabloları aracılığıyla ortaya konulmuş ve Ders Bilgi Paketi üzerinden izlenebilir hâle getirilmiştir. Bu yaklaşım, program bütünlüğünün yalnızca program içi derslerle sınırlı kalmadığını; program dışı derslerin de program çıktılarıyla uyumlu biçimde yapılandırıldığını göstermektedir [1_OD2]. Program çıktıları, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Düzey 5 yeterlilikleri esas alınarak oluşturulmuş; ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki, ders–program çıktıları eşleştirme matrisleri aracılığıyla sistematik biçimde yapılandırılmıştır. Bu yapı, Ders Bilgi Paketi üzerinden ilan edilerek paydaşların erişimine açılmış; böylece uyumun kurumsal düzeyde tanımlı ve izlenebilir olması sağlanmıştır [1_OD3]. Yaşlı Bakımı Programı özelinde ders kazanımları–program çıktıları uyumu, ileri düzey analiz araçlarıyla ele alınmıştır. Program çıktılarının TYYÇ Düzey 5 yeterlilikleriyle uyumu tablo bazlı olarak analiz edilmiş; özellikle PÇ4 ve PÇ5 için dersler bazında ayrıntılı eşleştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ders öğrenme kazanımları–program çıktıları matrisi üzerinden her dersin program çıktılarına katkı düzeyi nicel olarak ortaya konulmuş; bu matrisler ölçülebilirlik, izlenebilirlik ve program amaçlarıyla uyum açısından değerlendirilmiştir. Yapılan analizler sonucunda mevcut yapının program amaçlarıyla uyumlu olduğu tespit edilmiştir [4_OD4][5_OD4][6_OD4]. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesi amacıyla ölçme ve değerlendirme süreçleri yapılandırılmış; sınav–öğrenme çıktıları eşleştirmeleri, ölçme araçları ve değerlendirme yöntemleri ders arşiv dosyalarında kayıt altına alınmıştır [7_OD3][8_OD3]. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlandırılmasına ilişkin planlı faaliyetler, kurumsal Kalite Güvence Sistemi Takvimine alınmıştır. Bu planlama, program çıktıları ile ders çıktılarının uyumunun sistematik şekilde ele alındığını göstermektedir [11_OD2]. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, Tonya Meslek Yüksekokulu'nda kalite güvencesi döngüsü kapsamında sistematik olarak izlenmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı kalite güvencesi döngüsünde tüm programların program çıktıları; program amaçları, ders kazanımları, ölçülebilirlik ve güncellik kriterleri çerçevesinde Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda mevcut program çıktılarının program amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olduğu, bu nedenle revizyon gerektirmediği tespit edilmiş; sürecin bir sonraki kalite döngüsünde paydaş geri bildirimleri ve mezun izleme verileri doğrultusunda yeniden ele alınmasına karar verilmiştir [9_OD2][10_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.3. 1: Ders Bilgi Paketleri](#)

[\(2\)B.1.3. 2: Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu](#)

[\(2\)B.1.3. 3: Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi](#)

[\(4\)B.1.3. 4: Yaşlı Bakımı Programı Ders Çıktıları - Program Çıktıları Matrisi](#)

[\(4\)B.1.3. 5: PÇ4'ün Yaşlı Bakımı Programı Derslerine Göre Eşleştirme Analizi](#)

[\(4\)B.1.3. 6: PÇ5 - TYYÇ 5. Düzey Yeterlilikleri Uyum Tablosu](#)

[\(3\)B.1.3. 7: Sınav Hazırlama ve Uygulama Kontrol Listesi](#)

[\(3\)B.1.3. 8: Ders Arşiv Dosyasının Oluşturulması](#)

[\(2\)B.1.3. 9: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Çağrı Metni ve Gündemi \(2025\)](#)

[\(4\)B.1.3. 10: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kararı 2025-7 \(Madde 2\)](#)

[\(2\)B.1.3. 11: Kalite Güvence Sistemi Takvimleri](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda programlarda yer alan dersler, öğrenci iş yüküne dayalı yaklaşım esas alınarak tasarlanmakta; derslere ait iş yükü ve AKTS bilgileri Ders Bilgi Paketi aracılığıyla tüm paydaşların erişimine açık biçimde sunulmaktadır [1_OD2]. Tonya Meslek Yüksekokulu'nda derslerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanması ve AKTS kredilerinin belirlenmesi, öğrenci merkezli bir yaklaşım çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda derslere ilişkin öğrenci iş yükü bileşenleri; derse devam, ödev, proje, sınav ve bireysel çalışma sürelerini kapsayacak şekilde tanımlanmakta ve AKTS kredileri bu bileşenler dikkate alınarak hesaplanmaktadır [3_OD4][2_OD4]. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının izlenmesi amacıyla, 2024–2025 Güz Dönemi'nde Yaşlı Bakım Programı özelinde AKTS Bilgilendirme Sonrası Ders Anketi uygulanmış; öğrencilerin derslere ayırdıkları süreler ve iş yükü algıları nicel veriler üzerinden analiz edilmiştir. Anket sonuçları doğrultusunda madde ortalamaları, olumlu ve olumsuz yanıt oranları değerlendirilerek derslerin AKTS yükleri ile öğrenci iş yükü arasındaki uyum incelenmiştir [4_OD4]. Elde edilen analiz sonuçları, öğrenci iş yükü ile derslerin AKTS değerleri arasındaki uyuma ilişkin güçlü ve gelişmeye açık alanları ortaya koymuş; özellikle bilgilendirme ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde iyileştirme yapılması gerekliliği tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, AKTS Komisyonu tarafından öğrenci iş yüküne dayalı hesaplamaların her yarıyıl sonunda izlenmesi ve gerektiğinde güncellenmesine karar verilmiş; böylece ders tasarım sürecinde sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmiştir [3_OD4][4_OD4]. Ayrıca Çift Anadal Programları kapsamında Yaşlı Bakımı ve Evde Hasta Bakımı Programları arasında ders içerikleri, uygulama yükleri ve AKTS değerleri karşılaştırmalı olarak incelenmiş; tespit edilen farklar doğrultusunda eşdeğerlik ve muafiyet tabloları hazırlanarak MYO Kurulu'nun onayına sunulmuş ve kabul edilmiştir. Onaylanan tablolar kalite dokümantasyon sistemine eklenmiş ve web sayfasında yayımlanarak uygulamaya alınmıştır. Sürecin, ilerleyen yıllarda yapılacak değişiklikler doğrultusunda güncellenmesine karar verilmiştir [5_OD4][6_OD4][7_OD3]. Tüm bu süreçler, Tonya Meslek Yüksekokulu'nda PUKÖ döngüsü kapsamında ele alınmakta;

öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımına ilişkin planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma adımları kayıt altına alınarak kurumsal web sayfası üzerinden izlenebilir hâle getirilmektedir. İyileştirme kararlarının görünür kılınması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, ders tasarımı süreçlerinin kalite güvencesi yaklaşımıyla bütünleştiğini ortaya koymaktadır (8_OD4).

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.4. 1: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.4. 2: AKTS İş Yükü Hesaplaması Bilgilendirme Sunumu](#)

[\(3\)B.1.4. 3: AKTS Komisyon Toplantı Tutanağı \(Komisyon Kararı 2025-6\)](#)

[\(4\)B.1.4. 4: AKTS İş Yükü Hesaplamasına İlişkin Öğrenci Geri Bildirim Anketi Sonuçları](#)

[\(4\)B.1.4. 5: Eğitim-Öğretim Komisyonu Toplantı Gündemi ve Kararı \(Komisyon Kararı 2025-4\)](#)

[\(4\)B.1.4. 6: ÇAP Ders Eşdeğerlik ve Muafiyet Tabloları](#)

[\(4\)B.1.4. 7: ÇAP Ders Eşdeğerlik ve Muafiyet Tabloları](#)

[\(3\)B.1.4. 8: ÇAP Programları Web Sayfası Yayını](#)

[\(4\)B.1.4. 9: PUKÖ Döngüleri](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, Tonya Meslek Yüksekokulu'nda planlandığı şekilde kalite güvencesi döngüsü kapsamında yürütülmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı kalite takvimine program çıktılarının gözden geçirilmesi faaliyetleri alınmış ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından sistematik olarak incelenmiştir [1_OD2]. Program çıktılarının; paydaş geri bildirimleri, mezun ve istihdam verileri gibi çoklu veri kaynaklarıyla değerlendirilmesi sonucunda, amaç-çıktı uyumunun sürdürülebilir olduğu ve güncellik gerektirmediği karara bağlanmıştır [3_OD3][2_OD4]. Programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde paydaş geri bildirimleri ile mezun ve istihdam verileri sistematik olarak dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda Birim Danışma Kurulu tarafından ders müfredatları değerlendirilmiş; öğrencilerin mesleki yetkinliklerini artırmaya yönelik uygulamalı derslerin güçlendirilmesi, dijital okuryazarlık ve afet bilinci gibi toplumsal duyarlılığı artıran içeriklerin programlara entegrasyonu önerilmiştir. Akademik kurulların değerlendirmelerine ek olarak sektörel ve yerel paydaşlardan alınan geri bildirimlerin, program amaçları ve öğrenme çıktılarının güncelliği ve ölçülebilirliği açısından

belirleyici olduğu ifade edilmiştir [4_OD4]. Tonya Meslek Yüksekokulu'nda program akreditasyonu planlaması ve uygulaması, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından yürütölen toplantılar ve MEDEK değerlendirme sürecine yönelik hazırlık çalışmaları ile işletilmektedir [5_OD3]. Kurumsal akreditasyon yaklaşımı, komisyonun çalışma usul ve esasları ile tanımlanmış; PUKÖ döngüleri üzerinden MEDEK/YÖKAK ölçütleri ve paydaş/mezun verileriyle bütünleşik biçimde sürdürölmektedir [6_OD3]. Bu çerçevede Yaşlı Bakımı Programının MEDEK tarafından tam akreditasyon alması, yürütölen planlı kalite çalışmalarının somut çıktışı olarak izlenmektedir [7_OD3][8_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.5. 1: Tonya MYO Kalite Güvence Sistemi Takvimleri](#)

[\(4\)B.1.5. 2: Program Çıktılarının Gözden Geçirilmesi PUKÖ Tablosu](#)

[\(3\)B.1.5. 3: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Komisyon Kararı 2025-7 – Madde](#)

[\(4\)B.1.5. 4: Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.1.5. 5: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Gerçekleştirilen Etkinlikler-Faaliyetler](#)

[\(3\)B.1.5. 6: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[\(3\)B.1.5. 7: Yaşlı Bakımı Programı Akreditasyon Süreci](#)

[\(4\)B.1.5. 8: Üniversitemizin İlk Program Akreditasyonu Başarısı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim yönetim sistemi; görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış, organizasyon şeması oluşturulmuş ve eğitim-öğretim süreçlerinin planlanmasına yönelik temel ilke ve esasları belirlenmiş bir yapı olarak kurgulanmıştır. Eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, yürütölmeleri ve koordinasyonuna ilişkin iş akışları ile komisyon yapılanmaları kurumsal düzeyde tanımlanmış olup, bu yapı tüm programlar için ortak bir çerçeve sunmaktadır [1_OD2][2_OD2][3_OD2]. Tanımlanan bu yapı doğrultusunda intibak, yatay geçiş, ders muafiyeti, çift anadal (ÇAP), staj ve işletmede mesleki eğitim (İME) süreçleri ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütölmekte; süreçler yürürlükteki mevzuat, iş akış şemaları ve kurumsal uygulamalar çerçevesinde işletilmektedir [12_OD3]. Programlara ait öğretim planları, ders bilgi paketleri, program çıktıları ve ders tanımları Ders Bilgi Paketi ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden paydaşların erişimine açık tutulmaktadır [4_OD3][5_OD3]. Eğitim Öğretim Komisyonu başta olmak üzere tüm komisyonlar toplantılarını düzenli olarak gerçekleştirilmekte; alınan kararlar web sayfasından kamuoyuna paylaşılmaktadır [6_OD3][12_OD4]. Eğitim ve öğretim yönetim sisteminin izlenmesi kapsamında muafiyet ve uyum süreçleri değerlendirilmiş;

uygulamada karşılaşılan ihtiyaçlar doğrultusunda komisyonların çalışma usul ve esasları yazılı hâle getirilerek kurumsallaştırılmıştır. Bu süreçte izleme sonuçları doğrultusunda alınan kararlar yönetim kuruluna sunulmuş ve uygulamaya aktarılmıştır [12_OD4]. Ayrıca çift anadal süreçlerinde programlar arası ders eşleştirmeleri; ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve AKTS yükleri dikkate alınarak yeniden değerlendirilmiş, öğrenci hareketliliğini destekleyecek şekilde yapısal düzenlemeler gerçekleştirilmiştir [7_OD4][8_OD4]. Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin olarak sınav uygulamaları, başarı değerlendirme esasları ve akademik takvim izlenmekte; sınavlardan 50 puan ve altında kalan öğrencilere yönelik geliştirilen geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla öğrenme çıktıları ile ölçme-değerlendirme sonuçları arasındaki uyum analiz edilmektedir [9_OD3]. Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketleri ve geri bildirim formlarına dayalı alınan kararların izlenmesi ve sonraki dönem uygulamalarına yansıtılması, yönetim sisteminin kurumsal düzeyde sürdürülebilir biçimde iyileştirildiğini ortaya koymaktadır [10_OD4][11_OD3]. Genel değerlendirme itibarıyla Tonya Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim yönetim sistemi; tanımlanan, kurum genelinde uygulanan ve izleme sonuçlarına dayalı olarak geliştirilen bir yapı hâline gelmiştir. Muafiyet-uyum, ÇAP, staj/İME ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde elde edilen izleme verilerinin somut düzenlemelere dönüştürülmesi, sistemin kurumsal olgunluk düzeyinin yükseldiğini ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yönetildiğini ortaya koymaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.6. 1: Tonya MYO Organizasyon Şeması](#)

[\(2\)B.1.6. 2: Eğitim-Öğretim Süreçlerine İlişkin Tanımlı İş Akışları](#)

[\(2\)B.1.6. 3: Liderlik Planı](#)

[\(3\)B.1.6. 4: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.6. 5: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(UBYS\) / EBYS Kayıtları](#)

[\(3\)B.1.6. 6: Kalite Güvence Sistemi Takvimleri](#)

[\(4\)B.1.6. 7: Muafiyet ve Uyum Komisyonu Kararları](#)

[\(4\)B.1.6. 8: Çift Anadal Programları](#)

[\(3\)B.1.6. 9: Sınav Analiz Formları ve 50 Puan Altı Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları](#)

[\(4\)B.1.6. 10: PUKÖ Döngüleri](#)

[\(3\)B.1.6. 11: Öğrenci Merkezli Eğitim İlkelerimiz](#)

[\(3\)B.1.6. 12: Komisyonlar / Kurullar](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda öğrenme-öğretme süreçleri, öğrenci merkezli eğitim anlayışı temel alınarak planlanmakta; bu yaklaşım kurumsal eğitim-öğretim politikaları ve kalite güvencesi çerçevesi ile ilişkilendirilerek tanımlanmaktadır [1_OD2][2_OD2]. Bu yaklaşım doğrultusunda programlarda uygulamalı, etkileşimli ve mesleki beceri kazandırmaya yönelik öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Derslerin yürütülmesinde anlatım yönteminin yanı sıra uygulama, gösterip yaptırma ve saha temelli öğrenme yöntemlerine yer verilmekte; bu yöntemler fiziki altyapı, laboratuvar imkânları ve uygulama alanları ile desteklenmektedir [3_OD2]. Ders bilgi paketlerinde öğretim yöntemleri ve öğrenme etkinlikleri açık biçimde tanımlanmış; uygulamalı derslerin öğrenme-öğretme sürecindeki ağırlığı program genelinde uygulanır hâle getirilmiştir [4_OD3]. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımının ders düzeyinde somutlaştırılması, ders izlenceleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Ders izlencelerinde haftalık ders planları, kullanılan öğretim yöntemleri, öğrenci etkinlikleri ve ölçme-değerlendirme biçimleri açık biçimde gösterilmiş; uygulamalı derslerde her öğrencinin aktif katılımını esas alan etkinlikler yapılandırılmıştır [5_OD4]. Programlarda yer alan derslerin AKTS değerleri öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiş; mesleki uygulama dersleri, stajlar ve işletmede mesleki eğitim uygulamaları programların toplam iş yüküne dâhil edilmiştir [6_OD3]. Uygulamalı dersler ve laboratuvar çalışmaları kapsamında öğrencilerin mesleki beceri kazanmaları; uygulama sınavları ve beceri rehberleri aracılığıyla sistematik biçimde desteklenmektedir [7_OD3]. Öğrencilerin mesleki uygulamaları gerçek hizmet ortamlarında deneyimlemeleri amacıyla işletmede mesleki eğitim, yaz stajları ve Ulusal Staj Programı kapsamında yürütülen uygulamalar öğrenme-öğretme sürecinin önemli bir bileşeni olarak kullanılmaktadır [8_OD3][9_OD3]. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımı ders dışı akademik faaliyetlerle de desteklenmektedir. Öğrencilerin araştırma temelli öğrenme süreçlerine katılımı teşvik edilmekte; TÜBİTAK 2209-A kapsamında desteklenen öğrenci projeleri aracılığıyla öğrenme-öğretme süreci akademik üretimle ilişkilendirilmektedir. Bu uygulama, öğrenci merkezli öğrenmenin çıktılar üzerinden izlenmesine ve iyi uygulama örnekleriyle güçlendirilmesine olanak sağlamaktadır [10_OD4]. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında öğrenci geri bildirimleri ve memnuniyet anketleri kullanılmakta; elde edilen veriler ilgili kurullarda değerlendirilerek öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır. Bu geri bildirimler, derslerin yürütülme biçimi ve uygulamalı öğrenme süreçlerinin iyileştirilmesine girdi sağlamaktadır [11_OD3][12_OD4]. Genel değerlendirme itibarıyla Tonya Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımı kurumsal düzeyde tanımlanmış, programların genelinde uygulamaya alınmış ve ders izlenceleri, uygulamalı öğrenme çıktıları, araştırma temelli öğrenci projeleri ile geri bildirimlere dayalı izleme-iyileştirme mekanizmaları üzerinden olgunlaştırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.1. 1: Öğrenci Merkezli Eğitim İlkelerimiz](#)

[\(2\)B.2.1. 2: Eğitim-Öğretim Politikaları](#)

[\(2\)B.2.1. 3: Fiziki İmkânlar ve Laboratuvarlar](#)

[\(3\)B.2.1. 4: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(4\)B.2.1. 5: Ders İzlemleri](#)

[\(3\)B.2.1. 6: AKTS ve Öğrenci İş Yüğü Hesaplamaları](#)

[\(3\)B.2.1. 7: Beceri Rehberleri ve Uygulama Sınavları](#)

[\(3\)B.2.1. 8: İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları](#)

[\(3\)B.2.1. 9: Ulusal Staj Programı ve Yaz Stajı Uygulamaları](#)

[\(4\)B.2.1. 10: TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Araştırma Projeleri](#)

[\(3\)B.2.1. 11: Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Sonuçları](#)

[\(4\)B.2.1. 12: PUKÖ Döngüleri](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin ilke, usul ve esaslar; Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile "Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Usul ve Esaslar" çerçevesinde kurumsal düzeyde tanımlanmış ve yürürlüğe alınmıştır [1_OD2][2_OD2]. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarında öğrenci merkezli yaklaşım benimsenmekte; sınav haftaları planlanırken resmî tatil ve bayramlar dikkate alınarak öğrencilerin lehine olacak biçimde düzenleme yapılmaktadır. Sınav programları, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda sınav haftasından önce meslek yüksekokulu web sayfası üzerinden ilan edilmekte; öğrencilerin sınav süreçlerine ilişkin zamanında bilgilendirilmesi sağlanmaktadır [3_OD3][4_OD3]. Ders içi değerlendirmelerde yazılı sınavların yanı sıra sunum, proje, ödev ve uygulamalı sınavlar gibi farklı ölçme araçları kullanılmakta; özellikle uygulamalı derslerde beceri rehberleri ve tanımlı ölçütler esas alınarak değerlendirme yapılmaktadır [5_OD3][6_OD3]. Ölçme ve değerlendirme sonuçları, ders bazlı sınav not ortalamaları ve başarı dağılımları üzerinden Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) aracılığıyla düzenli ve otomatik biçimde izlenmektedir. Bu veriler, ders başarı düzeylerinin izlenmesine ve karşılaştırmalı analizlerin yapılmasına olanak sağlamaktadır [8_OD4]. Ayrıca sınav analiz formları aracılığıyla ölçme araçlarının öğrenme çıktılarıyla uyumu değerlendirilmektedir [7_OD4]. Düşük başarı gösteren öğrencilere yönelik olarak 50

puan altı öğrenci bildirim formları kullanılmakta; bu mekanizma aracılığıyla öğrencilere bireysel geri bildirim sağlanmakta ve öğrenme sürecine yönelik destekleyici önlemler alınmaktadır [9_OD4]. Ölçme-değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler, akademik kurul ve ilgili komisyonlarda ele alınarak değerlendirilmekte; sınav türleri, ölçme araçları ve değerlendirme ölçütlerine ilişkin iyileştirme kararlarına girdi oluşturmaktadır [10_OD4]. Bu çerçevede ölçme ve değerlendirme süreçleri yalnızca tanımlı ve uygulanan bir yapı olarak kalmamakta, geri bildirim ve karar alma mekanizmalarıyla sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde ele alınmaktadır [11_OD4]. Genel değerlendirme itibarıyla Tonya Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçleri kurumsal düzeyde tanımlanmış, programların genelinde çeşitlendirilmiş ölçme araçlarıyla uygulanmakta ve UBYs temelli izleme, sınav analizleri ile geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla iyileştirilerek yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: TRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.2.2. 2: Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Usul ve Esaslar](#)

[\(3\)B.2.2. 3: Sınav Süreçleri, Hazırlık ve Uygulama Esasları](#)

[\(3\)B.2.2. 4: Sınav Programları ve Duyurular](#)

[\(3\)B.2.2. 5: Uygulamalı Sınav Süreçleri/ Beceri Rehberleri](#)

[\(3\)B.2.2. 6: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(4\)B.2.2. 7: Sınav Analiz Formları](#)

[\(4\)B.2.2. 8: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(UBYS\) / EBYS Kayıtları](#)

[\(4\)B.2.2. 9: 50 Puan Altı Öğrenci Bildirim Formları](#)

[\(4\)B.2.2. 10: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Kararları](#)

[\(4\)B.2.2. 11: PUKÖ Döngüleri](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, usul ve esaslar kurumsal mevzuat çerçevesinde tanımlanmış; bu süreçler program bazında Ders Bilgi Paketi'nde "kabul koşulları", "yatay/dikey geçiş" ve "önceki öğrenmenin tanınması" başlıkları altında ilan edilerek paydaşların erişimine açılmıştır. Öğrenci kabul işlemleri, ÖSYM tarafından yürütülen

merkezi yerleştirme sistemi ile Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir [1_OD2][2_OD2]. Yatay geçiş, dikey geçiş, ders muafiyeti ve intibak süreçleri; ilgili komisyonlar tarafından tanımlı iş akışları, başvuru formları ve değerlendirme ölçütleri çerçevesinde yürütülmektedir [3_OD3]. Bu kapsamda her akademik yıl başında düzenlenen Tonya MYO Oryantasyon Haftası faaliyetleri içerisinde yatay ve dikey geçiş süreçlerine ilişkin bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmekte; öğrencilere rehber dokümanlar ve bilgilendirme sayfaları aracılığıyla süreçler hakkında ayrıntılı açıklamalar sunulmaktadır [4_OD3]. Öğrenci kabulü ve geçiş süreçlerine ilişkin uygulamaların etkililiği, bilgilendirme toplantıları sonrası uygulanan geri bildirim anketleri, öğrenci analiz raporları ve mezun izleme formları aracılığıyla sistematik biçimde izlenmektedir. Yatay ve dikey geçiş bilgilendirme toplantıları sonrasında hazırlanan anketlerin uygulanmasına, analiz edilmesine ve raporlanmasına ilişkin kararlar ilgili komisyon toplantılarında alınmış; anket sonuçları kalite süreçlerine girdi sağlamak üzere Kalite Komisyonuna iletilmiştir [5_OD4], [6_OD4]. Ayrıca yatay geçişle gelen-giden öğrenci sayıları, kontenjan ve doluluk oranları ile öğrenci uyum düzeylerine ilişkin veriler düzenli olarak analiz edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda bilgilendirme içerikleri, rehber dokümanlar ve uygulama süreçleri güncellenmektedir [7_OD4]. Bu yapı sayesinde öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin süreçler yalnızca tanımlı ve uygulanan değil; geri bildirim temelli izlenen ve iyileştirilen bir kalite döngüsü içerisinde yönetilmektedir [8_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. 1: Ders Bilgi Paketi \(Kabul Koşulları, Yatay/Dikey Geçiş ve Önceki Öğrenmenin Tanınması Sayfaları\)](#)

[\(2\)B.2.3. 2: TRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.2.3. 3: Eğitim Öğretim-Yatay Geçiş Komisyonları Çalışma Usul ve Esasları, Görev Tanımları, Kararları](#)

[\(3\)B.2.3. 4: Öğrenci Uyum Rehberi/ Oryantasyon Programı](#)

[\(4\)B.2.3. 5: Yatay ve Dikey Geçiş Bilgilendirme Eğitimi Sonrası Geri Bildirim Anketleri ve Analiz Raporları](#)

[\(4\)B.2.3. 6: Yatay/Dikey Geçiş Komisyonu ve Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları](#)

[\(4\)B.2.3. 7: Yatay Geçişle Gelen-Giden Öğrenci Analiz Raporu](#)

[\(4\)B.2.3. 8: PUKÖ Döngüleri](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumda diploma onayı, mezuniyet koşulları ve diploma süreçleri öğrencilere açık, anlaşılır ve erişilebilir şekilde tanımlanmış; mezuniyet sürecinin adımları (ilişik kesme, e-Devlet üzerinden mezuniyet belgesine erişim, geçici mezuniyet belgesi işlemleri) web sayfası üzerinden duyurulmuştur [1_OD2]. Diploma ve geçici mezuniyet belgesine ilişkin ilke ve kurallar üniversite yönergesi ile düzenlenmiştir [2_OD2]. Ayrıca yatay geçiş ve benzeri yeterlilik süreçlerine ilişkin koşullar ve bilgilendirmeler kurumsal web sayfasında ilan edilerek yürütülmektedir [3_OD2]. Mezuniyet koşulları, diploma almaya hak kazanma, derece tescili ve belge düzenleme işlemleri Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir [4_OD2]. Öğrencilerin mezuniyet başvuruları, diploma tescil durumları, transkript ve diploma bilgileri Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden çevrim içi olarak yürütülmektedir [5_OD2][6_OD3]. Diploma ve mezuniyet süreçleri yalnızca uygulanmakla sınırlı kalmamakta; mezuniyet süreleri, mezun sayıları ve akademik başarı göstergeleri yıllar itibarıyla analiz edilerek izlenmektedir. Hazırlanan Mezun Analizi ve İzleme Raporlarında, program bazlı ortalama mezuniyet süreleri, mezuniyet eğilimleri ve başarı göstergeleri ortaya konulmuş; bu veriler kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilmiştir [7_OD4]. Analiz sonuçları doğrultusunda PUKÖ döngüsü kapsamında karar alma süreçlerine girdi sağlanmıştır [8_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.4. 1: Mezuniyet İşlemleri ve Açıklamalar sayfası](#)

[\(2\)B.2.4. 2: TRÜ Diploma/Geçici Mezuniyet Belgesi Yönergesi \(pdf\)](#)

[\(2\)B.2.4. 3: Yatay Geçiş İşlemleri sayfası](#)

[\(2\)B.2.4. 4: TRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.2.4. 5: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(UBYS\)](#)

[\(4\)B.2.4. 6: Akademik Takvim](#)

[\(4\)B.2.4. 7: Mezun Analizleri](#)

[\(4\)B.2.4. 8: PUKÖ Döngüleri](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda öğrenme kaynakları; programların niteliği, öğrenci sayıları ve mesleki uygulama gereksinimleri dikkate alınarak planlanmakta ve kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü derslikler, laboratuvarlar, uygulama alanları ve ortak kullanım alanları öğrencilere sunulmuş olup fiziki öğrenme kaynaklarına ilişkin bilgiler kurumsal web sayfası üzerinden erişime açıktır [1_OD2].

Öğrencilerin öğrenme kaynaklarını etkin biçimde kullanabilmelerini desteklemek amacıyla her eğitim-öğretim yılı başında birim genelinde oryantasyon faaliyetleri düzenlenmekte; bu faaliyetlerde fiziksel öğrenme ortamları, dijital platformlar ve akademik süreçler tanıtılmaktadır [2_OD2]. Öğrenme ortamlarının çeşitlendirilmesi amacıyla birim genelinde akademik, sosyal ve mesleki gelişimi destekleyici etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda mesleki farkındalık etkinlikleri, toplumsal katkı faaliyetleri, uygulamaya dönük tanıtımlar ve kariyer odaklı organizasyonlar aracılığıyla öğrencilerin farklı öğrenme kaynaklarıyla etkileşimi artırılmaktadır [3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3] . Akademik destek hizmetleri kapsamında öğrencilerin öğrenme süreçleri akademik danışmanlık, akran mentörlüğü ve proje temelli çalışmalar yoluyla desteklenmektedir. Öğrencilerin görüş ve talepleri öğrenci ve sınıf temsilcileri aracılığıyla alınmakta; bu geri bildirimler öğrenme ortamlarının geliştirilmesine yönelik değerlendirmelerde girdi olarak kullanılmaktadır [12_OD3][13_OD3][14_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(2)B.3.1. 1: Tonya MeslekDoğu Karadeniz Kariyer Fuarı (DOKKAF) Katılımı
Yüksekokulu Fiziki İmkânlar

(2)B.3.1. 2: Tonya Meslek Yüksekokulu Oryantasyon Haftası Program

(3)B.3.1. 3: Organ Bağışının Tıbbi ve Dini Açıdan Önemi Konulu Konferans

(3)B.3.1. 4: Kızılay Kan Bağışı Etkinliği

(3)B.3.1. 5: Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi

(3)B.3.1. 6: Dünya Radyoloji Günü Etkinliği

(3)B.3.1. 7: <https://tonyamyo.trabzon.edu.tr/Haber/5958/yuksekokulumuzda-dunya-radyoloji-gunu-etkinligi-duzenlendi>

(3)B.3.1. 8: Hastane Öncesi Acil Sağlık Günleri

(3)B.3.1. 9: Gönüllülük Dersi Kapsamında Sanatsal Etkinlikler

(2)B.3.1. 10: Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı (DOKKAF) Katılımı

(3)B.3.1. 11: Akademik Danışmanlık

(3)B.3.1. 12: Akran Mentörlüğü Programı

(3)B.3.1. 13: Yönetim–Öğrenci Buluşmaları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda akademik destek hizmetleri, öğrenci akademik danışmanlığı üzerinden planlı ve erişilebilir şekilde yürütülmektedir. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı için program ve sınıf bazında akademik danışmanlar, iletişim bilgileri ile görüşme gün ve saatleri ilan edilmiş; uygulamanın Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi hükümlerine dayalı olarak yürütülmektedir [1_OD2][2_OD2]. Danışmanlık hizmetinin izlenebilirliğini sağlamak üzere bireysel/grup görüşme formları ile öğrenci akademik gelişim takip ve danışmanlık süreci izlem formları kullanıma sunulmuş; ayrıca danışmanlık hizmet kapsamı "akademik danışmanlık standartları" altında programlarda ortak konu başlıklarıyla standardize edilmiştir [3_OD3][4_OD3]. Akademik destek hizmetleri, Tonya Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci danışmanlığı kapsamında kalite güvencesi döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişim süreçlerine yönelik danışmanlık hizmetinin etkinliğini artırmak amacıyla danışmanlık izlem formları değerlendirilmiş ve öğrenci geri bildirimleri sürece entegre edilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda danışmanlık hizmetinin öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak etkin şekilde yürütüldüğü, sorunlara hızlı çözümler üretildiği ve öğrenci memnuniyetinin arttığı tespit edilmiştir. Süreçte belirlenen güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken alanlar doğrultusunda danışmanlık hizmetine ilişkin değerlendirme sonuçları akademik personele aktarılmış; danışmanlık faaliyetlerinin daha sistematik izlenebilmesi amacıyla öğrenci memnuniyet anketlerinin danışmanlık süreciyle ilişkilendirilmesi ve elde edilen sonuçların Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletilmesi sağlanmaktadır [5_OD4][6_OD4][7_OD4][8_OD4]. Öğrencilerin kuruma ve programa uyumlarını desteklemek amacıyla her akademik yıl başında birim genelinde oryantasyon faaliyetleri düzenlenmekte; bu faaliyetlerde akademik süreçler, yönetmelikler, öğrenci destek hizmetleri, staj ve mesleki uygulamalar ile kariyer planlamasına ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır. Oryantasyon programlarına ilişkin geri bildirimler anketler aracılığıyla alınmakta ve değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır [9_OD3], [10_OD4]. Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla gönüllülük temelli faaliyetler, sosyal sorumluluk projeleri, mesleki tanıtım etkinlikleri ve farkındalık çalışmaları düzenlenmektedir. Bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin iletişim, takım çalışması ve toplumsal sorumluluk becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Etkinliklere ilişkin katılım listeleri ve duyurular kayıt altına alınmaktadır [11_OD3], [12_OD3], [13_OD3]. Kariyer planlamasına yönelik olarak öğrencilerin dikey geçiş, yatay geçiş, mezuniyet sonrası olanaklar ve kariyer alternatifleri konusunda bilgilendirilmesini amaçlayan toplantılar ve bilgilendirme etkinlikleri gerçekleştirilmektedir [14_OD3][15_OD3]. Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezunlara ilişkin veriler toplanmakta; mezun analizleri öğrencilerin kariyer planlamasına yönelik bilgilendirme çalışmalarında girdi olarak kullanılmaktadır [16_OD3][17_OD3].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1: Öğrenci Danışmanlıkları Listesi \(danışman-e-posta-görüşme gün/saat\)](#)

- [\(2\)B.3.2. 2: Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi](#)
- [\(3\)B.3.2. 3: Görüşme/Takip/İzlem Formları Bağlantıları](#)
- [\(3\)B.3.2. 4: Akademik Danışmanlık Standartları ve Konu Başlıkları](#)
- [\(4\)B.3.2. 5: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kararı 2025-5 \(Danışmanlık izlem süreci planı\)](#)
- [\(4\)B.3.2. 6: Danışmanlık Hizmeti Sonuç Raporu \(PUKÖ Döngüsü\)](#)
- [\(4\)B.3.2. 7: Danışmanlık Hizmeti Değerlendirme Sunumu](#)
- [\(4\)B.3.2. 8: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kararı 2025-7, Madde 18](#)
- [\(3\)B.3.2. 9: Öğrenci Uyum Rehberi ve Oryantasyon Programları](#)
- [\(4\)B.3.2. 10: Oryantasyon Eğitimi Anket Sonuç Raporu](#)
- [\(3\)B.3.2. 11: Gönüllülük Dersi Kapsamında Sanatsal Etkinli](#)
- [\(4\)B.3.2. 12: Sosyal ve Toplumsal Katkı Etkinlikleri \(Tonya MYO Eğitim Sağlık Araştırma Kulübü \(TESAK\) Etkinlikleri\)](#)
- [\(4\)B.3.2. 13: Kariyer ve Mesleki Tanıtım Etkinlikleri \(Yüksekokul Öğrencilerimiz Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı \(DOKKAF\) 2025'e Katıldı\)](#)
- [\(3\)B.3.2. 14: Dikey Geçiş Sınavı Bilgilendirme Toplantıları Gerçekleştirildi Haberi](#)
- [\(3\)B.3.2. 15: Yatay Geçiş Bilgilendirme Toplantıları Gerçekleştirildi Haberi](#)
- [\(3\)B.3.2. 16: Mezun Sistemi](#)
- [\(3\)B.3.2. 17: Mezun Analizleri](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda tesisler ve altyapıya ilişkin süreçler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayacak şekilde planlanmaktadır. Birim bünyesinde yer alan derslikler, laboratuvarlar, ortak kullanım alanları, sosyal alanlar ve destek hizmetlerine yönelik fiziki imkânlar, yürütülen programların niteliği ve öğrenci sayıları dikkate alınarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin barınma ihtiyaçları, yüksekokula yürüme mesafesinde bulunan Kredi ve Yurtlar Kurumu yurtları aracılığıyla karşılanmakta; kampüs içi sosyal alanlar öğrencilerin kullanımına açık tutulmaktadır [1_OD2]. Tesis ve altyapının sürekliliğini sağlamak ve olası riskleri yönetmek amacıyla birim genelinde Acil Durum ve İş Sürekliliği Planı, İç Kontrol Eylem Planı ve Risk Değerlendirme Standartları hazırlanmış; bu kapsamda yangın güvenliği, altyapı sürekliliği ve eğitim ortamlarının güvenliği öncelikli risk alanları olarak belirlenmiştir [2_OD2][3_OD2] [4_OD2]. Risk belirleme anketleri ve gelecek risk analizi çalışmaları ile altyapıya ilişkin ihtiyaçlar sistematik olarak tespit edilmiştir [5_OD3][6_OD3]. Tesis

ve altyapıya ilişkin mevcut durum; Birim İç Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları ve Performans Göstergeleri aracılığıyla periyodik olarak gözden geçirilmekte, elde edilen bulgular üst yönetime raporlanarak karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır [8_OD3][9_OD3][11_OD3]. İç Kontrol Komisyonu çalışmaları kapsamında altyapı riskleri ve iyileştirme alanları düzenli olarak ele alınmaktadır [10_OD3][11_OD4].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.3. 1: Fiziki İmkanlarımız](#)

[\(2\)B.3.3. 2: Acil Durum ve İş Sürekliliği Planı](#)

[\(2\)B.3.3. 3: İç Kontrol Eylem Planı ve Veri Toplama Formu](#)

[\(2\)B.3.3. 4: Risk Değerlendirme Standartları](#)

[\(3\)B.3.3. 5: Risk Belirleme Anket Sonuçları](#)

[\(3\)B.3.3. 6: Gelecek Risk Analizi ve Vizyon Raporu \(2026–2030\)](#)

[\(3\)B.3.3. 7: Birim İç Değerlendirme Raporları](#)

[\(3\)B.3.3. 8: Faaliyet Raporları](#)

[\(3\)B.3.3. 9: Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)B.3.3. 10: İç Kontrol Komisyonu Kararları/Faaliyetleri](#)

[\(4\)B.3.3. 11: PUKÖ Döngüleri](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler, kurumsal kalite güvencesi sistemi çerçevesinde planlı, sistematik ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, dezavantajlı öğrencilerin akademik, psikososyal ve fiziksel ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu ihtiyaçlara yönelik destek mekanizmalarının geliştirilmesi amacıyla Dezavantajlı Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Komisyonu oluşturulmuş; komisyonun görev süresi, çalışma usul ve esasları ile yasal dayanağı tanımlanmıştır [1_OD2]. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin veri temelli olarak planlanabilmesi amacıyla, komisyon tarafından Dezavantajlı Öğrenci İhtiyaç Tespit Anketi ve Psikososyal Destek Algı Anketi geliştirilmiş; anketlerin uygulanabilirliği değerlendirilerek uygulanmasına karar verilmiştir. Uygulanan anketlerden elde edilen veriler analiz edilerek raporlanmış ve dezavantajlı öğrencilerin akademik, sosyal ve psikolojik destek ihtiyaçları somut göstergeler üzerinden ortaya konmuştur

[2_OD3][3_OD3]. Elde edilen bulgular doğrultusunda, dezavantajlı öğrencilere yönelik Dezavantajlı Öğrenci Destek Planı hazırlanmış; destek mekanizmalarının kapsamı, öncelik alanları ve izleme yaklaşımı belirlenmiştir. Bu plan, dezavantajlı gruplara sunulan hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak ve destek süreçlerini yapılandırmak amacıyla karar altına alınmıştır [4_OD4]. Fiziksel erişilebilirlik boyutunda ise, yüksekokul binasının dezavantajlı gruplar açısından mevcut donanım durumunun belirlenmesi amacıyla erişilebilirlik incelemesi gerçekleştirilmiş ve Kurum Binasının Dezavantajlı Gruplar Açısından Donanım Durumuna Yönelik İnceleme Raporu hazırlanmıştır. Bu rapor, fiziksel koşullara ilişkin güçlü yönleri ve geliştirilmesi gereken alanları ortaya koyarak iyileştirme planlamalarına veri sağlamıştır [5_OD4]. Özellikle ölçme ve değerlendirme süreçlerinde dezavantajlı öğrencilerin fırsat eşitliğini korumak amacıyla “Sınav Uygulama Esasları” içerisinde engelli öğrencilere yönelik özel hükümler tanımlanmıştır. Bu esaslar kapsamında sınav salonlarının erişilebilirliğinin sağlanması, ihtiyaç halinde okuyucu-işaretleyici görevlendirilmesi, yardımcı araç ve gereç kullanımına izin verilmesi, sınavların bilgisayar ortamında yapılabilmesi, Braille veya büyük punto soru kitapçığı hazırlanması ve ek süre tanınması gibi düzenlemeler açık biçimde belirlenmiştir [8_OD2]. Süreçte paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla komisyona öğrenci temsilcisi dâhil edilmiş; alınan kararlar ve yürütülen faaliyetler toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmıştır. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin kalite güvencesi döngüsü kapsamında sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, ilgili faaliyetler Kalite Güvence Sistemi Takvimleri içerisinde planlanmış ve izlenebilir hale getirilmiştir [6_OD3]. Bu bütüncül yaklaşım doğrultusunda dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler; ihtiyaç tespiti, planlama, uygulama, değerlendirme ve iyileştirme adımlarını içeren tamamlanmış bir PUKÖ döngüsü içerisinde yürütülmekte olup, süreçlerin etkililiği düzenli olarak izlenmektedir [7_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.4. 1: Dezavantajlı Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları, görev süresi ve yasal dayanak](#)

[\(3\)B.3.4. 2: Dezavantajlı Öğrenci İhtiyaç Tespit Anketi](#)

[\(3\)B.3.4. 3: Psikososyal Destek Algı Anketi Analizi ve Sonuç Raporu](#)

[\(4\)B.3.4. 4: Dezavantajlı Öğrenci Destek Planı \(Komisyon Kararı 2025-3\)](#)

[\(4\)B.3.4. 5: Kurum Binasının Dezavantajlı Gruplar Açısından Donanım Durumuna Yönelik İnceleme Raporu](#)

[\(3\)B.3.4. 6: Kalite Güvence Sistemi Takvimleri \(Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyet Planlaması\)](#)

[\(4\)B.3.4. 7: PUKÖ Döngüleri](#)

[\(2\)B.3.4. 8: Engelli Öğrencilere Yönelik Sınav Uygulama Esasları](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Tonya Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek üzere fiziksel altyapı ve erişilebilir mekânlar oluşturulmuştur [1_OD2]. Bu kapsamda futbol, basketbol, voleybol ve masa tenisi alanları öğrencilerin kullanımına sunulmuş; öğrencilerin yüksekokul içi ve üniversite genelinde düzenlenen sportif etkinliklere katılımı sağlanmıştır [2_OD3]. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek üzere yürütülen faaliyetler, Tonya Meslek Yüksekokulu'nun Kalite Güvence Sistemi Takvimleri kapsamında planlanmakta ve sistematik şekilde yürütülmektedir. Bu çerçevede Kültürel, Sosyal ve Sportif Etkinlikler Komisyonu tarafından 2025–2026 akademik yılı Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Takvimi oluşturulmuş ve takvimde yer alan etkinlikler zamanında uygulamaya konmuştur. Bu kapsamda spor şenlikleri duyurulmuş, sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilmiş ve tüm süreç duyuru/haber kanallarıyla ilan edilmiştir [4_OD3][7_OD4][8_OD3]. Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla bahar ve spor şenlikleri kapsamında sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmiş; bu etkinlikler önceden duyurularak öğrencilere açık biçimde gerçekleştirilmiştir. Yürütülen sportif faaliyetler sonucunda öğrencilerin üniversite düzeyinde düzenlenen organizasyonlarda somut başarılar elde ettiği ve kupa ile ödüllendirildiği belgelenmiştir [3_OD3]. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkililiğini değerlendirmek amacıyla öğrenci, akademik personel ve idari personelin görüşlerini içeren anketler uygulanmış; anketler sonuçları ile analiz raporları hazırlanmış ve faaliyetlerin öğrenci yaşamına katkısı çok boyutlu olarak değerlendirilmiştir. Analiz sonuçları kalite döngüsü kapsamında izlenerek süreç iyileştirme önerileri oluşturulmuştur [5_OD4]. Elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda; etkinlik saatlerinin ders programlarıyla uyumlu hale getirilmesi, duyuru kanallarının çeşitlendirilmesi, erişilebilirliğin artırılması ve etkinlik türlerinin öğrenci taleplerine göre yeniden yapılandırılmasına yönelik PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme kararları alınmış ve dokümente edilmiştir [6_OD4]. Bu iyileştirme süreci kalite güvence takvimleriyle ilişkilendirilerek kurumsal izleme sistemine entegre edilmiştir [8_OD3].

Olgunluk Düzeyi

4 - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.5. 1: Fiziki İmkanlarımız](#)

[\(3\)B.3.5. 2: Yüksekokulumuzda Spor Etkinlikleri](#)

[\(3\)B.3.5. 3: Tonya MYO'dan Spor Etkinliklerinde Çifte Kupa](#)

[\(3\)B.3.5. 4: Kültürel, Sosyal ve Sportif Etkinlikler Komisyonu](#)

[\(4\)B.3.5. 5: Kültürel, Sosyal ve Sportif Etkinlikler Görüş Anketleri ve Raporları](#)

[\(4\)B.3.5. 6: PUKÖ Döngüleri](#)

[\(4\)B.3.5. 7: Kültürel, Sosyal ve Sportif Etkinlikler Komisyonu Kararları](#)

[\(3\)B.3.5. 8: Kalite Güvence Sistemi Takvimleri](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, Tonya Meslek Yüksekokulu'nda Yükseköğretim mevzuatı ve üniversite iç yönergeleri doğrultusunda titizlikle yürütülmektedir. Bu süreçlerin temel dayanakları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslardır. Ayrıca akademik personel atama ve yükseltme süreçleri, YÖK tarafından yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmekte olup, her kadro için asgari başvuru ve yükseltme koşulları bu mevzuatla belirlenmiştir [1_OD2][2_OD2]. Trabzon Üniversitesi bünyesinde atama, yükseltme ve görevlendirme işlemlerine ait süreçler, ilgili mevzuat hükümleri ve üniversite iç düzenlemeleri doğrultusunda şeffaf, tanımlı ve kamuoyu ile paylaşılmış biçimde yürütülmektedir. Bu kapsamda Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülen atama ve görevlendirme süreçlerinde mevzuatta öngörülen ilkeler esas alınmakta; ilana çıkma, değerlendirme, jüri süreci ve onay adımları ilgili organlarca yerine getirilmektedir. Akademik personelin ataması ve yükseltilmesi işlemleri, öğretim elemanlarının nitelikleri, bilimsel yayın ve çalışmalarının değerlendirilmesi, jüri raporları ve ilgili kadroya özgü Ar-Ge-öğretim performansı gibi kriterlere dayalı olarak gerçekleştirilir [3_OD3][4_OD3]. Bu süreçler Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında ve kurumsal duyurularla ilan edilmekte; akademik ve idari personel için ilan edilen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri mevzuata uygun şekilde şeffaf olarak duyurulmaktadır. Söz konusu kriterler arasında öğretim elemanı kadrolarına başvuru koşulları, bilimsellik ve uygunluk değerlendirme esaslarının önceden belirlenmiş olması yer almaktadır. Bu yaklaşım, atama, yükseltme ve görevlendirme işlemlerinin objektif, adil ve sürdürülebilir ilkelerle yürütüldüğünü göstermektedir [5_OD3][6_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1. 1: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun](#)

[\(2\)B.4.1. 2: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.4.1. 3: 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#)

[\(2\)B.4.1. 4: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)

[\(2\)B.4.1. 5: Trabzon Üniversitesi Mevzuat Sayfası \(Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine ilişkin yürürlükteki yönetmelik ve yönergeler\)](#)

[\(3\)B.4.1. 6: Akademik Personel Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Süreçlerine İlişkin Kurumsal Uygulamalar](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik faaliyetler; ölçme ve değerlendirme, dijital araçların kullanımı, öğretim yöntemleri ve kalite güvencesi gibi alanları kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır [1_OD2]. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme yetkinliklerini artırmak amacıyla “Yapay Zeka Destekli Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi” planlanmış ve uygulanmıştır. Söz konusu eğitim, Kalite Güvence Sistemi Takvimleri kapsamında yürütülmüş olup, eğitim sonrasında katılımcı geri bildirimleri ve memnuniyet düzeyleri değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda eğitimin anlaşılır ve faydalı olduğu belirlenmiş; benzer eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilir şekilde devam ettirilmesine karar verilmiştir [2_OD3][3_OD3]. Öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların etkililiğini izlemek amacıyla, akademik personelin performans göstergeleri analiz edilmiş; elde edilen bulgular doğrultusunda Akademik Personel Ar-Ge Gereksinim ve İlgi Anketi uygulanarak öğretim elemanlarının gelişim alanları belirlenmiştir. Anket sonuçlarına dayalı olarak izleme ve değerlendirme süreçlerinin sürekliliği sağlanmış ve bu süreçler kalite dokümantasyon sistemine entegre edilmiştir [4_OD4]. Ayrıca öğretim sürecinin etkililiği, öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla da izlenmektedir. Öğrenci kalite görüş anketleri yoluyla öğretim elemanlarının ders anlatımı, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve derslerin öğrenme çıktılarıyla uyumu değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar kalite döngüsü kapsamında analiz edilerek iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır [5_OD3]. Akademik personelin öğretim faaliyetlerini destekleyen fiziki ve teknolojik altyapının iyileştirilmesine yönelik olarak, akademik personel memnuniyet anketleri sonuçları doğrultusunda derslerde kullanılan donanımlar güncellenmiş ve internet altyapısı güçlendirilmiştir. Bu iyileştirmeler, öğretim elemanlarının öğretim süreçlerini daha etkin yürütmesine katkı sağlamıştır [6_OD4]. Tüm bu uygulamalar birlikte değerlendirildiğinde, öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik süreçlerin planlanan, uygulanan, izlenen ve sonuçlarına göre iyileştirilen bir yapı içinde yürütüldüğü görülmektedir [7_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2. 1: Tonya MYO Kalite Güvence Sistemi Takvimleri](#)

[\(3\)B.4.2. 2: Yapay Zeka Destekli Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi](#)

[\(3\)B.4.2. 3: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Yapay Zeka Destekli Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi Katılımcı Geri Bildirim Anketi ve Sonuçları](#)

[\(4\)B.4.2. 4: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu 2025 Yılı Akademik Personel AR-GE Gereksinim ve İlgili Anketi Raporu](#)

[\(3\)B.4.2. 5: Öğrenci Kalite Görüş Anketleri ve Analiz Raporları](#)

[\(4\)B.4.2. 6: Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Sonucuna Dayalı Fiziki ve Teknolojik Altyapı İyileştirmelerine İlişkin Kayıtlar](#)

[\(4\)B.4.2. 7: PUKÖ Döngüleri](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri, Trabzon Üniversitesi genelinde yürürlükte olan mevzuat ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ile Trabzon Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi, öğretim elemanlarının akademik ve eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesine yönelik temel çerçeveyi oluşturmaktadır [1_OD2][2_OD2]. Üniversite genelinde bu mevzuat çerçevesinde yürütülen teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının Tonya Meslek Yüksekokulu'nda da fiilen uygulandığı görülmektedir. Bu kapsamda, Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Galip USTA'nın Akademik Teşvik Ödülü almasına ilişkin haber, eğitim ve akademik performansa dayalı ödüllendirme mekanizmalarının somut bir uygulama çıktısı olarak kamuoyu ile paylaşılmıştır [3_OD3]. Bu durum, teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin yalnızca tanımlı olmadığını, aynı zamanda uygulandığını göstermektedir. Ayrıca, Tonya Meslek Yüksekokulu bünyesinde Akademik Teşvik Ön Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiş; öğretim elemanlarının akademik teşvik başvuruları usul ve esaslar çerçevesinde değerlendirilmiş ve sürece ilişkin bilgilendirme yapılmıştır. Bu uygulama, teşvik süreçlerinin birim düzeyinde şeffaf ve sistematik biçimde yürütüldüğünü ortaya koymaktadır [4_OD3]. Teşvik ve ödüllendirme süreçleri, Tonya Meslek Yüksekokulu kalite güvencesi sistemi kapsamında da ele alınmış; ödül esasları ve teşvik mekanizmaları kalite dokümantasyonuna dâhil edilerek PUKÖ döngüsü içerisinde planlama ve izleme aşamalarıyla ilişkilendirilmiştir [5_OD4]. Ayrıca, eğitim faaliyetlerine katılımın artırılması ve öğretim elemanlarının bu faaliyetlere yönlendirilmesi, yüksekokulun stratejik planı ve kalite güvence sistemi takvimleri ile uyumlu hedefler arasında tanımlanmıştır [6_OD2]. Bu çerçevede değerlendirildiğinde, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının üniversite genelinde tanımlı ve uygulanmakta olduğu; Tonya Meslek Yüksekokulu özelinde ise bu uygulamaların görünür çıktılarla desteklendiği ve kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirildiği görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.3. 1: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.4.3. 2: Trabzon Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.3. 3: “Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Akademik Teşvik Ödülü Aldı” başlıklı haberi](#)

[\(3\)B.4.3. 4: “Birim Akademik Teşvik Ön Değerlendirme Toplantısı Gerçekleştirildi” başlıklı haberi](#)

[\(4\)B.4.3. 5: PUKÖ Döngüleri](#)

[\(2\)B.4.3. 6: Kalite Güvence Sistemi Takvimleri](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Tonya Meslek Yüksekokulu’nda araştırma süreçlerinin yönetimi, komisyon yapılması ve planlı işleyiş üzerinden yürütülmektedir. Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin kurum içinde hedef, sorumluluk ve göstergelerle ilişkilendirilmesi; stratejik hedef kartlarında proje kültürünün yaygınlaştırılması, BAP/TÜBİTAK vb. dış destekli projelerin artırılması ve bu amaçla izlenecek performans göstergelerinin tanımlanması ile güvence altına alınmıştır [1_OD2]. Araştırma süreçlerinin koordinasyonu ve izlenmesi amacıyla Araştırma ve Geliştirme Komisyonu oluşturulmuş; komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yazılı olarak tanımlanmıştır. Tonya MYO web sayfasında komisyonlar/kurullar yapısı altında; Komisyon kararları, faaliyetler ve analiz raporları ile birlikte kamuoyu erişimine açılmıştır [2_OD2]. Ayrıca, komisyon işleyişini standartlaştırmak amacıyla “Komisyonlar/Kurullar İş Akış Süreçleri” ve “Süreç Yönetimi El Kitabı” kapsamında Araştırma ve Geliştirme Komisyonu iş akışı tanımlanarak süreç yönetimi kurumsallaştırılmıştır [3_OD2][9_OD2]. Araştırma faaliyetlerinin dönemsel planlanması, Kalite Güvence Sistemi Takvimleri içerisinde Araştırma ve Geliştirme Komisyonu için yıl içine yayılmış faaliyet takvimi ile ilişkilendirilmiş; böylece araştırma süreçlerinin belirli periyotlarla işletilmesi planlı bir yapıya kavuşturulmuştur [4_OD2]. Uygulama boyutunda, akademik personelin proje yazma–başvuru–yürütme yetkinliğini artırmaya yönelik BAP farkındalık ve bilgilendirme eğitim ihtiyacı komisyon kararıyla planlanmış ve ilgili birim tarafından eğitim gerçekleştirilerek uygulamaya alınmıştır [5_OD3]. Bunun yanında, Tonya MYO bünyesinde yürütülen araştırma, yayın, proje, bildiri ve patent faaliyetlerinin düzenli izlenmesi amacıyla Ocak–Haziran 2025 dönemine ait Ar-Ge verileri öğretim elemanlarından toplanmış; veriler tablo ve grafiklerle analiz edilmiş ve önceki dönemle karşılaştırmalı olarak değerlendirilmiştir [6_OD4]. İzleme ve değerlendirme aşamasında, hazırlanan Ar-Ge performans raporu sonucuna dayalı olarak akademik personelden geri bildirim almak üzere “Akademik Personel AR-GE Gereksinim ve İlgi Anketi” uygulanmış ve sonuçları raporlanmıştır [7_OD4]. Değerlendirme çıktısı olarak Ar-Ge performans verilerinin izlenmesi ve karşılaştırmalı raporlamaların sürdürülmesi yönünde görüş birliğine varıldığı; hazırlanan raporların

dokümantasyon sistemine eklendiği kayıt altına alınmıştır [8_OD4]. Böylece araştırma süreçleri yalnızca planlanıp yürütülmekle kalmamış, çıktıların analiz edilmesi ve sonuçların kurumsal dokümantasyona aktarılmasıyla PUKÖ döngüsü tamamlanarak süreklilik yaklaşımı güçlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.1. 1: 2025 Yılı Tonya Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı \(stratejik hedef kartı; proje kültürü, performans göstergeleri\)](#)

[\(2\)C.1.1. 2: Komisyonlar/Kurullar web sayfası \(komisyon yapısı, kararlar, faaliyetler, analiz raporları\)](#)

[\(2\)C.1.1. 3: İş Akış Süreçleri ve Şemaları / Süreç Yönetimi El Kitabı \(Araştırma ve Geliştirme Komisyonu iş akışı listelenmesi\)](#)

[\(2\)C.1.1. 4: Kalite Güvence Sistemi Takvimleri \(Araştırma ve Geliştirme Komisyonu için periyodik faaliyet takvimi\)](#)

[\(3\)C.1.1. 5: PUKÖ Döngüleri \(BAP eğitimi talebi, karar ve eğitimin gerçekleştirilmesi\)](#)

[\(4\)C.1.1. 6: PUKÖ Döngüleri \(Ocak–Haziran 2025 Ar-Ge verilerinin toplanması, analiz edilmesi, karşılaştırmalı değerlendirme\)](#)

[\(4\)C.1.1. 7: PUKÖ Döngüleri \(AR-GE gereksinim ve ilgi anketi uygulanması ve raporlanması\)](#)

[\(4\)C.1.1. 8: PUKÖ Döngüleri \(karşılaştırmalı raporlama kararı; dokümantasyon sistemine eklenmesi\)](#)

[\(2\)C.1.1. 9: Tonya MYO Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesine yönelik insan kaynağı, finansal destek, altyapı ve organizasyonel kaynaklar, kurumsal kalite güvencesi sistemi kapsamında planlı ve izlenebilir bir yapı içerisinde ele alınmaktadır. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu aracılığıyla akademik personelin araştırma performansına ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta ve yüksekokulun stratejik hedefleriyle ilişkilendirilerek değerlendirilmektedir [1_OD3]. Bu kapsamda, akademik personelin uluslararası ve ulusal yayın, bildiri, proje ve patent faaliyetlerine ilişkin nicel veriler dönemsel olarak derlenmiş; elde edilen veriler tablo ve grafikler aracılığıyla analiz edilerek raporlanmıştır. Hazırlanan araştırma performans raporları, araştırma kaynaklarının kullanım düzeyini ve çıktı üretme kapasitesini ortaya koymakta; önceki dönem verileriyle karşılaştırmalı değerlendirmelere olanak

sağlamaktadır [2_OD3]. Araştırma faaliyetlerini destekleyen kütüphane ve bilgi kaynakları, Trabzon Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Üniversite kütüphanesi bünyesinde basılı yayınlar, elektronik kitaplar, elektronik dergiler ve çeşitli akademik veri tabanları yer almakta; bu kaynaklar öğretim elemanlarının ve öğrencilerin erişimine açık tutulmaktadır. Kütüphane koleksiyonuna ilişkin sayısal veriler ve mevcut veri tabanı listeleri kurumsal internet sayfası üzerinden paylaşılmaktadır [8_OD3]. Bu yapı, araştırma faaliyetleri için gerekli bilgi kaynaklarına erişimin sağlandığını göstermektedir. Araştırma kaynaklarının yeterliliğini ve geliştirilmesine yönelik gereksinimleri belirlemek amacıyla, akademik personele yönelik Ar-Ge Gereksinim ve İlgili Anketi uygulanmış ve anket sonuçları analiz edilerek raporlanmıştır. Elde edilen bulgular; finansal desteklere erişim, proje yazma ve yürütme süreçlerinde ihtiyaç duyulan destekler ile teknik ve altyapısal gereksinimleri ortaya koymuş; bu veriler, araştırma kaynaklarının geliştirilmesine yönelik karar alma süreçlerine girdi sağlamıştır [3_OD4]. Anket ve performans analizleri sonucunda, akademik personelin araştırma fonlarına erişimini güçlendirmek amacıyla BAP bilgilendirme ve farkındalık eğitimi düzenlenmesine karar verilmiş ve bu karar uygulamaya geçirilmiştir. Ayrıca TÜBİTAK 2209-A gibi ulusal proje desteklerine yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmekte; araştırma kaynaklarının çeşitlendirilmesine yönelik kurumsal farkındalık oluşturulmaktadır [7_OD3]. Bu durumlar, araştırma kaynaklarının yalnızca izlenmediğini, elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirici önlemler alındığını göstermektedir [4_OD4]. Araştırma kaynaklarının yönetimi, Tonya Meslek Yüksekokulu'nun Ar-Ge Politikası ve Kalite Politikası ile uyumlu biçimde yürütülmekte; araştırma kapasitesinin artırılması, fiziki ve teknik altyapının geliştirilmesi ve kaynakların etkin kullanımı kurumsal politika düzeyinde taahhüt edilmektedir [5_OD2]. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun amaç, usul ve esasları ile iş akışlarının tanımlanmış olması, araştırma kaynaklarının planlanması ve izlenmesine yönelik süreçlerin kurumsallaştığını göstermektedir [6_OD2]. Araştırma motivasyonunun artırılmasına yönelik olarak akademik teşvik ve yükseltme mekanizmaları uygulanmaktadır. Akademik teşvik sistemi, öğretim elemanlarının araştırma çıktılarının desteklenmesi ve görünür kılınmasında temel araçlardan biri olarak kullanılmakta; teşvik başvuru ve inceleme süreçleri tanımlı komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir [9_OD2], [10_OD2], [11_OD3], [12_OD4]. Bu kapsamda teşvik süreçleri izlenmekte ve kurumsal işleyiş içerisinde değerlendirilmektedir. Bu çerçevede, Tonya Meslek Yüksekokulu'nda araştırma kaynaklarının planlanan, kullanılan, izlenen ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirilen bir yapı içerisinde yönetildiği; araştırma kaynaklarına ilişkin süreçlerin PUKÖ döngüsü kapsamında sürdürülebilir biçimde ele alındığı görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)C.1.2. 1: 2025 Yılı İlk Altı Ay Akademik Performans Verileri](#)

[\(2\)C.1.2. 2: 2025 Yılı İlk 6 Aylık Ar-Ge Performansının Stratejik Plan Hedeflerine Göre Analizi](#)

[\(4\)C.1.2. 3: Akademik Personel Ar-Ge Gereksinim ve İlgili Anketi ve Analiz Raporu](#)

[\(4\)C.1.2. 4: BAP bilgilendirme / farkındalık eğitimi düzenlenmesine ilişkin komisyon kararı ve uygulama kayıtları \(PUKÖ Döngüleri Takip Çizelgesi\)](#)

[\(2\)C.1.2. 5: Tonya Meslek Yüksekokulu Ar-Ge Politikası ve Kalite Politikası](#)

[\(2\)C.1.2. 6: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Amaç, Usul ve Esasları İle İş Akış Şemaları](#)

[\(3\)C.1.2. 7: TÜBİTAK 2209-A Araştırma Projesi Desteği](#)

[\(3\)C.1.2. 8: Trabzon Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı \(Kütüphane ve Veri Tabanları\)](#)

[\(2\)C.1.2. 9: Ödül Esasları ve İş Akışı](#)

[\(2\)C.1.2. 10: Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı Süreci](#)

[\(3\)C.1.2. 11: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

[\(4\)C.1.2. 12: Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Tonya Meslek Yüksekokulu, ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten bir yükseköğretim birimi olup, bünyesinde doktora programı ve doktora sonrası (post-doc) araştırma imkânları bulunmamaktadır. Birimin akademik yapılanması, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanımlanan meslek yüksekokulu statüsü ile sınırlıdır ve lisansüstü eğitim verme yetkisi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi; kurumsal politika ve yönetim çerçevesi ile desteklenmektedir [1_OD2][2_OD2]. Birimde görev yapan akademik personelin önemli bir bölümünün doktora derecesine sahip olması, araştırma kapasitesinin niteliksel açıdan güçlü bir insan kaynağına dayandığını göstermektedir. Akademik personelin eğitim düzeyi, unvan dağılımı ve araştırma profiline ilişkin bilgiler kurumsal kayıtlar üzerinden izlenmektedir [8_OD3]. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından akademik araştırma kültürünü güçlendirmeye yönelik faaliyetler yürütülmüş; bu kapsamda Trabzon Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından akademisyenlere yönelik

bilgilendirme/eğitim etkinliği dzenlenerek proje ¼retme kapasitesinin artırılması hedeflenmiştir [6_OD4][7_OD3]. ¼đretim elemanlarının araştırma performansına ilişkin veriler d¼nemsel olarak derlenmiş ve raporlanmış; Ar-Ge performansı stratejik plan hedefleriyle ilişkilendirilerek analiz edilmiştir [3_OD4][4_OD4]. Ayrıca akademik personelin Ar-Ge gereksinim ve ilgi alanları ¼lç¼lerek, yetkinlik geliştirme ihtiyacının veri temelli şekilde belirlenmesine y¼nelik geri bildirim mekanizması işletilmiştir [5_OD4]. Bu b¼t¼nl¼k, araştırma yetkinliği geliştirme uygulamalarının sadece plan d¼zeyinde kalmadığını; uygulandığını, ¼ıktılarının izlendiğini ve iyileştirme adımlarına d¼n¼řt¼r¼ld¼đ¼n¼ g¼stermektedir [3_OD4][4_OD4][5_OD4][6_OD4].

Olgunluk D¼zeyi

4 - Kurumda, ¼đretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine y¼nelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonu¼ları ¼đretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek ¼nlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.1. 1: Tonya MYO “Politikalarımız” sayfası \(araştırmayı teşvik, bilimsel faaliyetleri destekleme, iş birlikleri hedefi\)](#)

[\(2\)C.2.1. 2: Tonya MYO “Komisyonlar/Kurullar” sayfası – Araştırma ve Geliştirme Komisyonu başlığı altında yapısal çerçeve ve bağlantılar](#)

[\(4\)C.2.1. 3: “2025 Yılı İlk 6 Aylık Ar-Ge Performansının Stratejik Plan Hedeflerine G¼re Analizi” \(izleme/analiz raporu\)](#)

[\(4\)C.2.1. 4: “2025 Yılı İlk 6 Aylık Akademik Performans Verileri” bağlantısının komisyon sayfasında yer alması \(izleme kanıtı\)](#)

[\(4\)C.2.1. 5: “2025 Yılı Akademik Personel AR-GE Gereksinim ve İlgi Anketi Raporu” bağlantısının komisyon sayfasında yer alması \(geri bildirim/iyileştirme girdisi\)](#)

[\(4\)C.2.1. 6: “BAP Koordinasyon Birimi tarafından akademisyenlere y¼nelik eğitim” haberi \(yetkinlik geliştirme uygulaması\)](#)

[\(3\)C.2.1. 7: TR¼ BAP Koordinasyon Birimi resmi sitesi](#)

[\(3\)C.2.1. 8: Meslek Y¼ksekokulu Akademik Personel Listesi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Tonya Meslek Y¼ksekokulu’nda ulusal ve uluslararası d¼zeyde ortak araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine y¼nelik mekanizmalar tanımlanmış olup, bu kapsamda ortak proje k¼lt¼r¼n¼n yaygınlaştırılması, disiplinler arası iş birliklerinin artırılması ve dış kaynaklı araştırma fonlarına erişimin g¼çlendirilmesi hedeflenmiştir. Kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda, ¼đretim elemanlarının T¼B¼TAK, BAP ve uluslararası proje ¼ađrılarına y¼nlendirilmesine; proje yazma, başvuru ve y¼r¼tme

süreçlerine ilişkin bilgilendirme ve farkındalık faaliyetlerinin planlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir [1_OD2].

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.2. 1: Tonya MYO stratejik hedef ve planlarında ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik hedefler](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçler, kurumsal kalite güvence sistemi kapsamında tanımlı, planlı ve periyodik olarak yürütülmektedir. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş; araştırma faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması bu komisyonun sorumluluğunda yapılandırılmıştır [1_OD2]. Araştırma performansının izlenmesine yönelik faaliyetler, Kalite Güvence Sistemi Takvimleri aracılığıyla yıllık olarak planlanmakta; ilgili komisyon toplantıları ve değerlendirme süreçleri önceden tanımlanan takvim doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [2_OD2]. Bu kapsamda araştırma performansına ilişkin değerlendirmeler, komisyon gündemleri ve toplantı kararları ile kayıt altına alınmaktadır [3_OD2]. Araştırma performansının izlenmesinde; akademik personelin yayın, bildiri, proje ve benzeri akademik çıktıları esas alınmakta; bu veriler dönemsel olarak derlenmekte ve Ar-Ge Komisyonu tarafından değerlendirilerek kalite güvence süreçlerine girdi oluşturmaktadır. Elde edilen değerlendirme sonuçları, araştırma süreçlerinin etkinliğinin izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır [4_OD3]. Araştırma performansının değerlendirilmesine ilişkin süreçler, yalnızca ölçme ile sınırlı kalmayıp; izleme sonuçlarının kurumsal düzeyde tartışılmasına ve bir sonraki kalite döngüsünde dikkate alınmasına olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu yaklaşım, araştırma faaliyetlerinin süreklilik ve izlenebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütüldüğünü göstermektedir [5_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.1. 1: Tonya MYO Araştırma ve Geliştirme Komisyonu görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan komisyon yapısı ve çalışma esasları](#)

(2)C.3.1. 2: Tonya MYO Kalite Güvence Sistemi Takvimleri (araştırma performansı izleme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin planlama)

(2)C.3.1. 3: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kararları

(3)C.3.1. 4: Akademik personel araştırma performans verilerinin (yayın, bildiri, proje vb.) dönemsel olarak toplanmasına ilişkin kayıtlar

(3)C.3.1. 5: [5_OD3] Araştırma performans izleme sonuçlarının kalite güvence döngüsüne girdi sağladığını gösteren izleme ve değerlendirme uygulamaları

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçler tanımlanmış ve kurumsal kalite yönetim sistemi içerisinde yapılandırılmıştır. Araştırma performansının izlenmesine ilişkin sorumluluklar, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun amaç, usul ve esasları ile iş akış şemaları kapsamında belirlenmiştir [1_OD2], [2_OD2]. Öğretim elemanlarının araştırma performansı; yayın, bildiri, proje ve benzeri akademik çıktılar üzerinden dönemsel olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte, elde edilen veriler Ar-Ge Komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanmaktadır [3_OD3]. Hazırlanan performans raporları, Tonya Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı'nda yer alan bilimsel araştırma ve geliştirme hedefleri ile ilişkilendirilmekte ve kurumsal değerlendirme süreçlerinde kullanılmaktadır [4_OD2]. Öğretim elemanlarının araştırma performans değerlendirmesi ve buna bağlı teşvik mekanizmaları; Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ile yürütülmekte, birim düzeyinde gerçekleştirilen Akademik Teşvik Ön Değerlendirme Toplantısı gibi uygulamalarla performans kriterleri tartışılmakta ve değerlendirilmekte olup, bu süreçler öğretim elemanı performansının izlenmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamaktadır [7_OD3][8_OD4]. Araştırma performansının değerlendirilmesine ilişkin bulguların şeffaflık ilkesi doğrultusunda paylaşılması amacıyla, Ar-Ge performans raporlarının kurumsal web sayfasında yayımlanmasına yönelik kararlar alınmıştır [5_OD3]. Bu uygulama ile öğretim elemanlarının araştırma çıktılarının kurumsal düzeyde izlenebilirliği sağlanmıştır. Ayrıca, öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin ihtiyaç ve beklentilerini belirlemek amacıyla Akademik Personel Ar-Ge Gereksinim ve İlgi Anketi uygulanmış; anket sonuçları analiz edilerek değerlendirme raporları oluşturulmuştur [3_OD4]. Elde edilen geri bildirimler, araştırma performansının geliştirilmesine yönelik iyileştirme alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi, değerlendirilmesi, sonuçların paylaşılması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmesi süreçlerinin sistematik biçimde yürütüldüğü görülmektedir [6_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.2. 1: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Amaç, Usul ve Esasları](#)

[\(2\)C.3.2. 2: Araştırma Performansına İlişkin İş Akış Şemaları](#)

[\(3\)C.3.2. 3: Akademik Personel Araştırma Performans Verileri ve Analiz Raporları \(2025 Yılı Akademik Personel AR-GE Gereksinim ve İlgili Anketi Raporu\)](#)

[\(2\)C.3.2. 4: 2025 Yılı İlk 6 Aylık Ar-Ge Performansının Stratejik Plan Hedeflerine GÖre Analizi](#)

[\(3\)C.3.2. 5: Ar-Ge Performans Raporlarının Web Sayfasında Yayımlanmasına İlişkin Kararlar \(Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kararları\)](#)

[\(4\)C.3.2. 6: PUKÖ Döngüleri](#)

[\(3\)C.3.2. 7: Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

[\(4\)C.3.2. 8: Birim Akademik Teşvik Ön Değerlendirme Toplantısı](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin yaklaşım, kurumsal politika düzeyinde tanımlanmıştır. Yüksekokul, bölgesel ve yerel ihtiyaçlara duyarlı biçimde; sağlık, çevre, afet yönetimi, yaşlı bakımı ve toplum sağlığı gibi alanlarda farkındalık artırıcı etkinlikler yürütmeyi ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal sorumluluk çalışmalarını önceliklendirmeyi toplumsal katkı politikası kapsamında taahhüt etmektedir [1_OD2]. Toplumsal katkı faaliyetlerinin organizasyonu ve yürütülmesinde "Topluma Hizmet Uygulamaları Komisyonu" tanımlı bir yapı olarak görevlendirilmiş; komisyonun üyeleri, görev süresi, çalışma usul ve esasları ile komisyon kararları kurumsal web sayfasında yayımlanarak şeffaflık sağlanmıştır [2_OD2]. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlı yürütülmesini desteklemek üzere, kalite güvence sistemi takvimi kapsamında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı dâhil tüm kalite faaliyetlerinin belirli bir takvim çerçevesinde zamanında ve etkin biçimde gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır [3_OD2]. Komisyon tarafından yürütülen topluma hizmet faaliyetleri dönem sonunda sonuç raporu ile kayıt altına alınmış; gerçekleştirilen etkinlikler değerlendirilmiş ve sonuçlar komisyon çıktısı olarak yayımlanmıştır [4_OD3]. Toplumsal katkı süreçlerinin etkililiği, PUKÖ döngüsü mantığında ele alınarak (planlama-uygulama-değerlendirme-önlem) izlenmiş; değerlendirme çıktıları doğrultusunda sürecin sonraki dönemlerde daha etkin yürütülmesine yönelik kararlar alınarak süreklilik güvence altına alınmıştır [5_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1. 1: Toplumsal Katkı Politikası](#)

[\(2\)D.1.1. 2: Komisyonlar/Kurullar sayfasında Topluma Hizmet Uygulamaları](#)

[\(2\)D.1.1. 3: Kalite Güvence Sistemi Takvimleri \(toplumsal katkı süreçlerinin planlı/sistematik yürütülmesine ilişkin çerçeve\)](#)

[\(3\)D.1.1. 4: Topluma Hizmet Komisyonu Sonuç Raporu \(2025-Bahar\)](#)

[\(4\)D.1.1. 5: PUKÖ döngüleri dokümanı içinde topluma hizmet faaliyetlerinin değerlendirilmesi/önlem kararlarını gösteren kayıtlar](#)

D.1.2. Kaynaklar

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan insan kaynağı ve fiziki olanaklar, kurumsal yapı içinde tanımlanmış komisyonlar aracılığıyla planlanmakta ve yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri, Topluma Hizmet Komisyonu koordinasyonunda, sorumlu akademik personel görevlendirilerek ve dönemsel faaliyet planları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir [1_OD2][3_OD2]. 2024–2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi boyunca yürütülen topluma hizmet faaliyetlerinde, akademik personelin eğitici, uygulayıcı ve koordinatör rolleri üstlendiği; öğrencilerin ise gönüllülük esasına dayalı olarak sürece aktif katılım sağladığı görülmektedir. Bu durum, toplumsal katkı faaliyetlerinde insan kaynağının planlı ve işlevsel biçimde kullanıldığını göstermektedir. Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen gönüllülük çalışmaları, sağlık farkındalığı eğitimleri, afet ve acil durumlara yönelik farkındalık faaliyetleri ile mesleki uygulamaya dayalı etkinliklerde, yüksekokulun mevcut fiziki alanları ile paydaş kurumların sağladığı ortam ve olanaklardan yararlandığı belgelenmiştir. Bu uygulamalar, toplumsal katkı faaliyetlerinin mevcut fiziki kaynaklarla sürdürülebilir biçimde yürütülebildiğini ortaya koymaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetlerin dönem sonunda raporlanması ve toplu değerlendirme yapılması, toplumsal katkı kaynaklarının kullanımının izlenmesine ve kurumsal hafızada kayıt altına alınmasına imkân sağlamaktadır. Bu çerçevede, toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan insan kaynağı ve fiziki olanakların, planlama-uygulama-raporlama bütünlüğü içinde yönetildiği anlaşılmaktadır [2_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)D.1.2. 1: Topluma Hizmet Uygulamaları Komisyonu, Kültürel, Sosyal ve Sportif Etkinlikler Komisyonu](#)

[\(3\)D.1.2. 2: Tonya Meslek Yüksekokulu Topluma Hizmet Komisyonu 2024–2025 Bahar Dönemi Yapılan Etkinlikler Sonuç Raporu](#)

(2)D.1.2. 3: Fiziki İmkanlarımız

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, kalite güvencesi sistemi kapsamında planlı ve tanımlı süreçler üzerinden yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme dönemleri ve değerlendirme adımları Kalite Güvence Sistemi Takvimleri'nde yer almakta olup, bu faaliyetlerin kalite döngüsü içerisinde ele alındığı görülmektedir [1_OD2]. Yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin çıktılar, Topluma Hizmet Komisyonu tarafından hazırlanan sonuç raporları aracılığıyla değerlendirilmiş; gerçekleştirilen faaliyetlerin kapsamı, katılımcı profili ve elde edilen sonuçlar kayıt altına alınmıştır [2_OD3]. Bu raporlar, toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik kurumsal bir mekanizmanın işletildiğini göstermektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesine ilişkin organizasyonel yapı, komisyonlar ve kurullar aracılığıyla tanımlanmış; ilgili komisyonların görev ve sorumlulukları web sayfasında şeffaf biçimde paylaşılmıştır [3_OD2]. Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal hedeflerle uyumu, politika belgeleri ve stratejik yönelimler çerçevesinde ele alınmıştır [4_OD2]. Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin duyuru ve haberler, faaliyetlerin uygulamaya geçtiğini ve görünürlük kazandığını göstermekte olup, performans izleme sürecine destekleyici nitelikte veri sağlamaktadır [5_OD2].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(2)D.2.1. 1: Tonya MYO Kalite Güvence Sistemi Takvimleri (Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve değerlendirme dönemlerini içeren planlama)

(3)D.2.1. 2: Topluma Hizmet Komisyonu Sonuç Raporu (Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin çıktılar değerlendirilmesi ve kayıt altına alınması)

(2)D.2.1. 3: Tonya MYO Komisyonlar ve Kurullar Web Sayfası (Toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesine ilişkin organizasyonel yapı)

(2)D.2.1. 4: Tonya MYO Politika ve Stratejik Yönelim Belgeleri (Toplumsal katkı hedefleri ve kurumsal uyum)

(2)D.2.1. 5: Tonya MYO Web Sayfası – Toplumsal Katkı Faaliyetlerine İlişkin Haber ve Duyurular (Faaliyetlerin uygulandığını gösteren destekleyici kanıtlar)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Tonya Meslek Yüksekokulu'nda liderlik, yönetim ve kalite güvencesi alanlarında tanımlı, belgeli ve işleyen bir kurumsal yapı oluşturulduğu görülmektedir. Birimde yönetsel yapılanma; görev tanımları, iş akış süreçleri, kurul ve komisyon yapıları aracılığıyla açık biçimde tanımlanmış; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda işletilmektedir. Kalite güvencesi sistemi, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme boyutlarını kapsayacak şekilde PUKÖ temelli olarak yürütülmekte; tamamlanan döngüler izlenebilir biçimde kayıt altına alınmaktadır.

Liderliğin kalite süreçlerine sahiplik gösterdiği, kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasına yönelik planlama ve izleme faaliyetlerinin komisyon kararlarıyla desteklendiği değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, kurumsal dönüşüm ve değişim yönetimi uygulamalarının bazı alanlarda daha çok politika ve plan düzeyinde kaldığı; etki ve çıktı temelli göstergelerle izlenmesinin geliştirilmesine ihtiyaç bulunduğu tespit edilmiştir.

Bu çerçevede, liderlik, yönetim ve kalite güvencesi alanında olgunluk düzeyinin yüksek olduğu; ancak kurumsal dönüşüm kapasitesinin sürdürülebilirlik ve etki boyutunun güçlendirilmesinin gelişmeye açık bir alan olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve öğretim süreçlerinin program tasarımı, onayı, uygulanması ve izlenmesi açısından tanımlı ve mevzuata uyumlu biçimde yürütüldüğü görülmektedir. Program amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirildiği, ders bilgi paketleri ve Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla izlenebilir hâle getirildiği değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin tanımlı olduğu; sınav uygulamaları, başarı notunun değerlendirilmesi ve ders dağılımına ilişkin süreçlerin kurul ve komisyonlar aracılığıyla izlendiği tespit edilmiştir.

Öğrenci geri bildirimlerinin sistematik biçimde toplandığı, analiz edildiği ve eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iyileştirme kararlarına dönüştürüldüğü; bu kararların PUKÖ döngüsü kapsamında sonuçlandırıldığı görülmektedir. Programlara ilişkin öğrenci talep verileri, kontenjan ve doluluk oranları gibi göstergelerin karar alma süreçlerine girdi sağladığı değerlendirilmektedir.

Bununla birlikte, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin bazı uygulamaların uzun dönemli çıktı ve etki düzeyinde daha düzenli ve karşılaştırmalı analizlerle izlenmesinin, sürecin olgunluğunu artıracak değerlendirilmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin, birimin kurumsal ölçeği ve kapasitesi dikkate alınarak planlandığı ve izlendiği görülmektedir. Araştırma performansının stratejik plan hedefleriyle ilişkilendirilerek analiz edilmesi, bu alanda veri temelli bir izleme yaklaşımının benimsendiğini göstermektedir. Komisyonlar aracılığıyla toplanan verilerin raporlandığı ve karar süreçlerine girdi sağladığı tespit edilmiştir.

Bununla birlikte, araştırma faaliyetlerinin çıktı ve etki düzeylerinin daha sistematik göstergelerle izlenmesi, dış kaynaklı projeler ve disiplinler arası çalışmaların

artırılmasına yönelik hedeflerin güçlendirilmesi gelişmeye açık alanlar olarak değerlendirilmektedir.

Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı faaliyetlerinin, birimin misyonu ile uyumlu biçimde planlandığı ve uygulandığı görülmektedir. Yerel paydaşlarla yürütülen iş birlikleri, saha temelli etkinlikler ve sosyal sorumluluk uygulamaları aracılığıyla toplumsal katkı oluşturulmaya çalışıldığı; bu faaliyetlerin kamuoyuna açık biçimde duyurulduğu değerlendirilmektedir.

Paydaş katılımı mekanizmalarının tanımlı olduğu, toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin geri bildirimlerin toplandığı ve kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirildiği görülmektedir. Bununla birlikte, toplumsal katkı faaliyetlerinin uzun dönemli etki düzeyinin daha sistematik biçimde izlenmesi ve raporlanması ihtiyacı gelişmeye açık bir alan olarak öne çıkmaktadır.

Genel Değerlendirme

Genel olarak Tonya Meslek Yüksekokulu'nun; kalite güvencesi sistemi, yönetim yapısı, eğitim-öğretim süreçleri ve paydaş katılımı alanlarında tanımlı, izlenen ve iyileştirilen bir yapıya sahip olduğu görülmektedir. Süreçlerin büyük ölçüde PUKÖ temelli olarak işletildiği, izleme ve değerlendirme sonuçlarının karar alma mekanizmalarına yansıtıldığı tespit edilmiştir.

Bununla birlikte, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal dönüşüm kapasitesi alanlarında etki temelli izleme yaklaşımlarının güçlendirilmesi; sürdürülebilirlik ve çıktı odaklı değerlendirmelerin yaygınlaştırılması gerekmektedir. Bu alanların, bir sonraki değerlendirme döneminde öncelikli gelişim başlıkları olarak ele alınmasının, birimin kurumsal olgunluk düzeyini ileriye taşıyacağı değerlendirilmektedir.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Onay Tarihi

Ünvan Ad Soyad

Makam