|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  **TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU**  **DİLEK ve ÖNERİ DEĞERLENDİRME TALİMATI** | Doküman Kodu |  |
| Yürürlük Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi/No |  |
| Baskı No |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **AMAÇ**   Üniversitemizde çalışan personelin, öğrencilerin ve diğer paydaşlarımızın öneri ve taleplerini değerlendirerek, kalite ve verimliliği artırmak için gerekli yetki ve sorumlulukların düzenlendiği bir sistemi oluşturmaktır.   1. **KAPSAM**   Üniversitemizde KYS kapsamındaki dilek ve önerilerin değerlendirilmesi faaliyetlerini kapsar.   1. **SORUMLULAR**   Bu talimatın uygulanmasından Birim Kalite Temsilcisi sorumludur.   1. **UYGULAMA**    1. Öğrencilerimiz, personelimiz ve diğer paydaşlarımız; dilek ve önerilerini e-posta, dilek ve öneri kutuları, kurumsal internet sayfasında yer alan müdüre mesaj bölümü aracılığı ile iletebilir.       1. İlgili noktalara bırakılan taleplerde isim ve adres bulunması zorunlu değildir.       2. Dilek ve öneri kutusuna gelen formlar, her ayın ilk haftası Birim Kalite Temsilcisi veya görevlendirdiği bir kişi ile birlikte kutular açılarak değerlendirmeye alınır. Bu talepler Dilek ve Öneri İzleme Listesine kayıt edilir.       3. Birim Kalite Temsilcileri gelen tüm öneri ve talepleri değerlendirmeye alır. Gereklilik halinde ulaşabiliyorsa talep sahipleri ile görüşerek detaylı bilgi istenir. Bu talepler Dilek ve Öneri İzleme Listesine kayıt edilir. Sonuçlar yüksekokul idaresine aylık olarak bildirilir.       4. Öneri veya talepler hakkında alınan kararlar Birim Kalite Temsilcileri tarafından her ayın ilk haftası yüksekokul idaresine bildirilir.       5. Değerlendirme sonuçları Yüksekokul Kurul toplantılarında sunulur.       6. Sonuçlandırılan öneri ve talepler için Dilek ve Öneri Formunda şahısların irtibat adresleri belli ise geri dönüş yapılır. Yapılan faaliyet konusunda, ilgililer iletişim yöntemleri kullanılarak bilgilendirilir. 2. **İLGİLİ DÖKÜMANLAR VE KALİTE KAYITLARI**    * Dilek ve Öneri İzleme Listesi | | |
| Hazırlayan  Birim Kalite Temsilcisi | Onaylayan  Yüksekokul Müdürü | **Sayfa No**  **1/1** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRANO | TARİH | DİLEK - ÖNERİ KONUSU | YAPILACAK FAALİYET | SORUMLU BİRİM | SONUÇ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |