



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

Birim	Trabzon Üniversitesi
Alt Birim	Tonya Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Yüksekokul Öğrenci Temsilcisi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Tonya Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim/Akademik İşler)
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Görevlendirilecek Diğer Bir Öğrenci
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- Tonya Meslek Yüksekokulu öğrencilerini yüksekokul ve/veya üniversite düzeyindeki kurul, komisyon ve toplantılarda temsil etmek ve bu etkinliklerde alınan kararlar hakkında öğrencileri zamanında ve doğru biçimde bilgilendirmek - Tonya Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin akademik, idari ve sosyal konulara ilişkin görüş, öneri ve şikayetlerini çeşitli geri bildirim yöntemleriyle toplama ve ilgili yönetim birimlerine, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun gereklerine uyarak, iletmek ve süreci takip etmek. - Tonya Meslek Yüksekokulu bünyesinde düzenlenen seminer, teknik gezi, kariyer etkinliği, proje sergisi, çalıştay ve benzeri akademik/bilimsel faaliyetlerin planlama ve organizasyon süreçlerinde aktif rol almak ve öğrencilerin bu etkinliklere katılımını teşvik etmek - Tonya Meslek Yüksekokulu içerisindeki birimlerce düzenlenen ders programları, sınav takvimleri, staj ve uygulama süreçleri gibi konularda ortaya çıkan sorunların çözümünde ilgili birim yönetimiyle ve Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürlük Makamıyla iş birliği yapmak - Trabzon Üniversitesi ve Tonya Meslek Yüksekokulu tarafından gerçekleştirilen resmî duyuruları öğrencilere zamanında ve eksiksiz şekilde iletmek ve sağlıklı, saygılı ve yapıcı bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunmak - Tonya Meslek Yüksekokulu genelinde öğrenci dayanışmasını ve mesleki aidiyet bilincini güçlendirecek sosyal, kültürel ve teknik etkinlikleri desteklemek veya bu etkinliklerin planlanmasına katkıda bulunmak - Tonya Meslek Yüksekokulu öğrencileri arasında yaşanabilecek akademik ve/veya sosyal sorunlarda tarafsız, çözüm odaklı ve arabulucu bir yaklaşım sergilemek - Tonya Meslek Yüksekokuluna yeni kayıt yaptıran öğrencilere, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun gereklerini yerine getirerek, eğitimin faaliyetlerinin nasıl işlediği, laboratuvar uygulamalarının, staj ve işletmede mesleki eğitim süreçlerinin nasıl gerçekleştiği hakkında rehberlik etmek ve uyum süreçlerine destek olmak - Tonya Meslek Yüksekokulundaki eğitiminin ardından mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin mezun bilgi sistemine kaydedilmesine yönelik bilgilendirme ve koordinasyon süreçlerine katkı sağlamak.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

.../.../...

.../.../...

Dr. Öğr. Üyesi Galip USTA

İMZA

İMZA



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

Görevin Gerektirdiği Nitelikler	• Tonya Meslek Yüksekokulu içerisindeki faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. • Tonya Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin talep ve sorunlarını açık, yapıcı ve çözüm odaklı biçimde Tonya Meslek Yüksekokulu Yönetimine aktarabilme, geri bildirimleri düzenli olarak öğrencilere iletebilme • Trabzon Üniversitesinin ve Tonya Meslek Yüksekokulunun sahip olduğu yönetmelikleri, özellikle öğrenci temsilciliğine ilişkin düzenlemeleri bilme ve toplantılarda bu çerçevede hareket edebilme • Tonya Meslek Yüksekokulu öğrencilerini ortak konularda bir araya getirebilme, komisyon çalışmalarına (öğrenciler ile ilgili konularda) aktif katılım sağlayabilme • Tüm Tonya Meslek Yüksekokulu öğrencilerine karşı eşit mesafede yaklaşma, kişisel çıkar yerine Tonya Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin genel yararını gözetme • Tonya Meslek Yüksekokulu idaresi bünyesinde öğrencileri ilgilendiren nitelikte alınmış olan kararların uygulanması sürecini izleme, öğrenci görüşlerini düzenli şekilde toplama ve raporlama disiplini gösterme
Yasal Dayanak	• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu • 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu • Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği • Trabzon Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	24.03.2026	Tarih	24.03.2026
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Galip USTA
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN

.../.../...

İMZA

ONAYLAYAN

.../.../...

Dr. Öğr. Üyesi Galip USTA

İMZA