**T.C.**

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**

**Tonya Meslek Yüksekokulu**

**Yatay Geçiş İşlemlerini Değerlendirme Komisyonu Çalışma Esasları**

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

Madde 1: Bu çalışma esasları, Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş İşlemlerini Değerlendirme Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirler.

**Kapsam**

Madde 2: Bu usul ve esaslar, Tonya Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş İşlemlerini Değerlendirme Komisyonu’nun kuruluşu, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

Madde 3: Bu çalışma usul ve esasları, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”, “Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri” ve “Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Uygulanacak Yatay Geçiş Esasları Yönergesi”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanım ve Kısaltmalar**

Madde 4: Bu metinde geçen;

**Üniversite:** Trabzon Üniversitesi'ni,

**MYO:** Tonya Meslek Yüksekokulu'nu,

**MYO Yönetimi:** Tonya Meslek Yüksekokulu Yönetimini,

**Müdür:** Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,

**Yatay Geçiş İşlemlerini Değerlendirme Komisyonu:** Tonya Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş İşlemlerini Değerlendirme Komisyonu'nu,

**Başkan:** Tonya Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş İşlemlerini Değerlendirme Komisyonu Başkanını,

**Üyeler:** Tonya Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş İşlemlerini Değerlendirme Komisyonu Üyelerini,

**Paydaş:** Tonya Meslek Yüksekokulu'na geçiş yapmış öğrenciler, MYO yöneticileri, MYO Yönetim Kurulu ve öğrenci işlerinden sorumlu personeli ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

**Komisyonun Oluşumu**

Madde 5: Tonya Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş İşlemlerini Değerlendirme Komisyonu şu esaslara göre oluşturulur:

* Komisyon, Müdürün önerisi ve MYO Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
* Komisyon üyelerinin görev süresi en az 2 yıldır. Üyeler, komisyon başkanının önerisi ve akademik kurul kararıyla yeniden görevlendirilebilir veya değiştirilebilir.
* Komisyon üyeleri, çalışma esasları ve ilgili faaliyetler kişisel verilerin korunması kanunu esas alınarak MYO'nun web sitesinde ilan edilir.

**Komisyonun Çalışma İlkeleri**

Madde 6: Tonya Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu toplantı ve çalışmalarını şu esaslara göre yürütür:

* Komisyon, yatay geçiş başvuru takviminde belirtilen tarihler arasında toplanır. Yatay geçiş ilan duyurusunda özel bir tarih belirtilmemişse, başvuru süresinin sona erdiği tarihten itibaren ilk bir hafta içerisinde toplanır.
* Yatay geçiş değerlendirmeleri, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”, “Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri” ile “Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Uygulanacak Yatay Geçiş Esasları Yönergesi”nde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilir.
* Değerlendirme sonuçları, ilgili tablolara işlenir, tutanak altına alınır ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'na sunulur.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Çalışma Esaslarında Değişiklik**

Madde 7: Bu esaslar üzerindeki değişiklik önerileri, Tonya Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş İşlemlerini Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanarak MYO Yönetim Kuruluna sunulur.

**Yürürlük**

Madde 8: Bu esaslar, Tonya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Madde 9: Bu esaslar, Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürü ve ilgili komisyon başkanları tarafından yürütülür.