

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Tonya Meslek Yüksekokulu

(Topluma Hizmet Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları)

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu Topluma Hizmet Komisyonu'nun amacı; meslek yüksekokulunun topluma hizmet faaliyetlerini planlamak, yürütmek, koordine etmek ve değerlendirmek üzere görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu Usul ve Esaslar; Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu Topluma Hizmet Komisyonu'nun kuruluş, işleyiş ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın topluma hizmet faaliyetlerine yönelik ilkelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu Usul ve Esaslar'da geçen;

TRÜ: Trabzon Üniversitesi'ni,

MYO: Tonya Meslek Yüksekokulu'nu,

Müdür: Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,

Komisyon: Topluma Hizmet Komisyonu'nu,

Komisyon Başkanı: Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından görevlendirilen komisyon başkanını,

Öğretim Elemanı: Tonya Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan akademik personeli,

Öğrenci Temsilcisi: Tonya Meslek Yüksekokulu öğrencisi olan ve komisyonda görev alan öğrenciyi ifade eder.

Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Madde 5.1. Topluma Hizmet Komisyonu aşağıdaki şekilde oluşturulur:

a) Komisyon; Müdür tarafından belirlenen bir komisyon başkanı ve en az üç öğretim elemanından oluşur.

- b) Üyeler Müdürlükçe görevlendirilir.
- c) Komisyon başkanlığına, müdür yardımcısı veya uygun görülen öğretim elemanlarından biri görevlendirilir.
- d) Komisyon, gerek gördüğünde uzmanları veya gönüllü bireyleri toplantılara davet edebilir. Bu kişiler görüş bildirir ancak oy kullanamazlar.
- e) Alt komisyonlar kurulabilir. Alt komisyonların çalışmaları komisyon başkanının önerisi ve müdürün onayı ile yürütülür.

Madde 5.2. Görev Süresi:

- a) Komisyon üyeleri iki (2) yıl süreyle görevlendirilir.
- b) Görev süresi biten üyeler yeniden atanabilir.
- c) Bir yıl içinde üç toplantıya izinsiz veya mazeretsiz katılmayan üyelerin üyeliği sona erer.
- d) Gerek görüldüğünde komisyon üyelerinde değişiklik yapılabilir.

Komisyon Başkanı ve Üyelerinin Yetki ve Sorumlulukları

Madde 5.3.

- a) Komisyon Başkanı, komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık eder ve alınan kararların uygulamasını takip eder.
- b) Üyeler, faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve raporlanmasında etkin görev alır.
- c) Komisyon üyeleri, öğrencileri ve personeli gönüllü faaliyetlere yönlendirir.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6.

- a) Topluma hizmet faaliyetlerini belirlemek, planlamak ve uygulamak,
- b) Öğrencilerin gönüllülük esasına dayalı katılımını sağlamak,
- c) Faaliyetlerin kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde yürütülmesini sağlamak,
- d) Yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve müdürlüğe sunmak,

e) Toplumsal ihtiyaçları göz önünde bulundurarak yeni projeler üretmek.

Komisyunun Çalışma Biçimi

Madde 7.

- a) Komisyon her yarıyılıda en az bir kez, gerektiğinde daha sık toplanır.
- b) Toplantılar oy çokluğu ile yapılır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar verilir.
- c) Alınan kararlar tutanak altına alınır ve müdürlüğe bildirilir.
- d) Komisyon yıl sonunda gelecek yıl için planlama yapar.
- e) Sekreteryaya hizmetleri komisyon sekreteri tarafından yürütülür.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 8. Bu Usul ve Esaslar, Tonya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 9. Bu Usul ve Esasların yürütülmesinden Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü sorumludur.