



**TC**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU**  
**TOPLANTI TUTANAĞI**



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |                                      |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| <b>Tarih: 07.10.2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Saat: 13.00</b>                                                                                      | <b>Yer: Tonya MYO Müdür Odası</b>    | <b>Toplantı Sayısı: 6</b> |
| <b>Toplantı Konusu:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tonya Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Sistemi ve Kurumsal Akreditasyon Süreçlerinin Değerlendirilmesi |                                      |                           |
| <b>Raportör:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Hakan KAMILOĞLU</b>                                                                                  | <b>Alınan Toplam Karar Sayısı: 7</b> |                           |
| <b>Gündem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                      |                           |
| 1- Akreditasyon başvurusu yapılan Yaşlı Bakım Programına ait hazırlanan Öz Değerlendirme Raporunun görüşülmesi.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |                                      |                           |
| 2- İş akışları ve süreçlerinin gözden geçirilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |                                      |                           |
| 3- Komisyonumuzda bulunan öğrenci temsilcisinin devam durumunun değerlendirilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |                                      |                           |
| 4- Görev tanımlarının gözden geçirilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                         |                                      |                           |
| 5- Komisyonlardan gelen evrakların görüşülmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |                                      |                           |
| 6- Kalite Güvence Sistemi Takvimlerinin ele alınması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                         |                                      |                           |
| <b>Kararlar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |                                      |                           |
| 1. Yaşlı Bakım Programına ait hazırlanan MEDEK Öz Değerlendirme Raporu okundu, tüm raporun çıktı alınarak kanıtları ile birlikte dosyalanmasına ve bu görevin Yaşlı Bakım Programı hocaları tarafından yapılması önerilmesine karar verilmiştir.                                                                                                                     |                                                                                                         |                                      |                           |
| 2. İş akışları ve süreçleri incelendi. Bazı Komisyonların, Güvenlik Hizmetleri ve Temizlik Hizmetleri iş akışlarının olmadığı tespit edildi. Komisyonlara ve Okul Sekreterine komisyon başkanımız tarafından bilgi verilmesine ve eksiklerin tamamlanmasına yönelik çalışılmasına karar verildi.                                                                     |                                                                                                         |                                      |                           |
| 3. Süreçlerin açık biçimde tanımlanması, görev ve sorumlulukların netleştirilmesi, iş akışlarının standartlaştırılması ve bu süreçlerin tüm paydaşlar tarafından erişilebilir hale getirilmesi için, “Tonya Meslek Yüksekokulu Süreçler El Kitabının” oluşturulup web sayfasında kamuoyuna paylaşılmasına karar verildi. Bu konuda komisyon başkanına görev verildi. |                                                                                                         |                                      |                           |
| 4. Web sayfamızın ilgili bölümü incelendiğinde Güvenlik Görevlisi, Kaloriferci ve Destek Personeli Görev tanımlarının olmadığı tespit edildi. Bu personele yönelik görev tanımlarının hazırlanmasına karar verildi.                                                                                                                                                  |                                                                                                         |                                      |                           |
| 5. Komisyonlardan gelen evrakların raporlanması ve analizi konusunda komisyon başkanına görev verildi. Gelen belgelerin kalite bakış açısıyla değerlendirilip ilgili komisyonlara geri dönüş sağlanması ve kayıt altına alınmasına karar verildi.                                                                                                                    |                                                                                                         |                                      |                           |
| 6. Kalite Güvence Sistemi Takvimleri incelendiğinde Temmuz, Ağustos, Eylül ve Ekim aylarında komisyonlar tarafından yapılması gereken işlemler ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi konusunda ilgili komisyonlara bilgi verilip hatırlatma yapılmasına karar verildi.                                                                                                 |                                                                                                         |                                      |                           |
| 7. Komisyonumuzda üye olarak bulunan öğrenci temsilcisinin mezun olmasından dolayı yerine önerilen Yaşlı Bakım Programı 2. Sınıf öğrencisi Esra Özcan’ın toplantılara davetine karar verilmiştir.                                                                                                                                                                    |                                                                                                         |                                      |                           |



**TC**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU**  
**TOPLANTI TUTANAĞI**



**Katılanlar:**

| Sıra | Ünvan        | Ad-Soyad            | Görevi | İmza |
|------|--------------|---------------------|--------|------|
| 1    | Öğr. Gör.    | Bayram DÜNDAR       | Başkan |      |
| 2    | Dr. Öğr. Ü.  | Barış TÜRKER        | Üye    |      |
| 3    | Öğr. Gör.    | Ertuğrul SARI       | Üye    |      |
| 4    | Dr. Öğr. Ü.  | Elif OKUR           | Üye    |      |
| 5    | Dr. Öğr. Ü.  | Fatma Nur DEMİRBAŞ  | Üye    |      |
| 6    | Dr. Öğr. Ü.  | Mehtap USTA         | Üye    |      |
| 7    | Dr. Öğr. Ü.  | Uçar KÜÇÜK          | Üye    |      |
| 8    | Dr. Öğr. Ü.  | Zekeriya KARAAHMET  | Üye    |      |
| 9    | Dr. Öğr. Ü.  | Canan SARI          | Üye    |      |
| 10   | Dr. Öğr. Ü.  | Aysun YAĞCI ŞENTÜRK | Üye    |      |
| 11   | Dr. Öğr. Ü.  | Demet BATMAN        | Üye    |      |
| 12   | Y. Sekreteri | Hakan KAMILOĞLU     | Üye    |      |
| 13   | Öğrenci      | Esra ÖZCAN          | Üye    |      |