



T.C.

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU

Mezuniyet Töreni Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuç Raporu

Anketi uygulayan: Staj / İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu

Anketi Raporlayan: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

Yanıt Dönemi: Haziran/2026

Geçerli Yanıt	Genel Ortalama	Memnuniyet Endeksi	Olumlu Yanıt Oranı
42	4.20 / 5	83.97 / 100	%83.33

Özet

Öğrenci memnuniyet anketine toplam 42 öğrenci yanıt vermiştir. Üç kapalı uçlu madde birlikte değerlendirildiğinde genel memnuniyet ortalaması 4.20/5, memnuniyet endeksi ise 83.97/100 düzeyindedir. Genel olumlu yanıt oranı %83.33; kararsız yanıt oranı %13.49; olumsuz yanıt oranı %3.17 olarak hesaplanmıştır. Sonuçlar, mezuniyet töreninin öğrencilerde yüksek düzeyde kurumsal/duygusal bağlılık oluşturduğunu ve genel organizasyon algısının güçlü olduğunu göstermektedir. Bununla birlikte, sunulan hizmetler maddesinde olumlu yanıt oranının diğer maddelere göre belirgin biçimde düşük kalması, törenin lojistik ve katılımcı konforu boyutunun iyileştirme önceliği olarak ele alınması gerektiğine işaret etmektedir.

1. Amaç, Kapsam ve Yöntem

Bu rapor, mezuniyet töreni sonrasında öğrencilerin törene ilişkin memnuniyet düzeylerini ölçmek, güçlü yönleri belirlemek ve iyileştirmeye açık alanları kanıta dayalı olarak ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Anket formunda 5'li Likert tipinde 3 kapalı uçlu madde ve 1 açık uçlu görüş/öneri sorusu bulunmaktadır. Likert puanlaması 1=Hiç memnun değilim, 2=Memnun kalmadım, 3=Kararsızım, 4=Memnunum, 5=Çok memnunum şeklinde kodlanmıştır. Açık uçlu yanıtlar kalite güvencesi yaklaşımıyla tematik olarak sınıflandırılmıştır. Bir açık uçlu yanıt birden fazla tema içerebildiği için tema frekansları toplamı açık uçlu yanıt sayısını aşabilir.

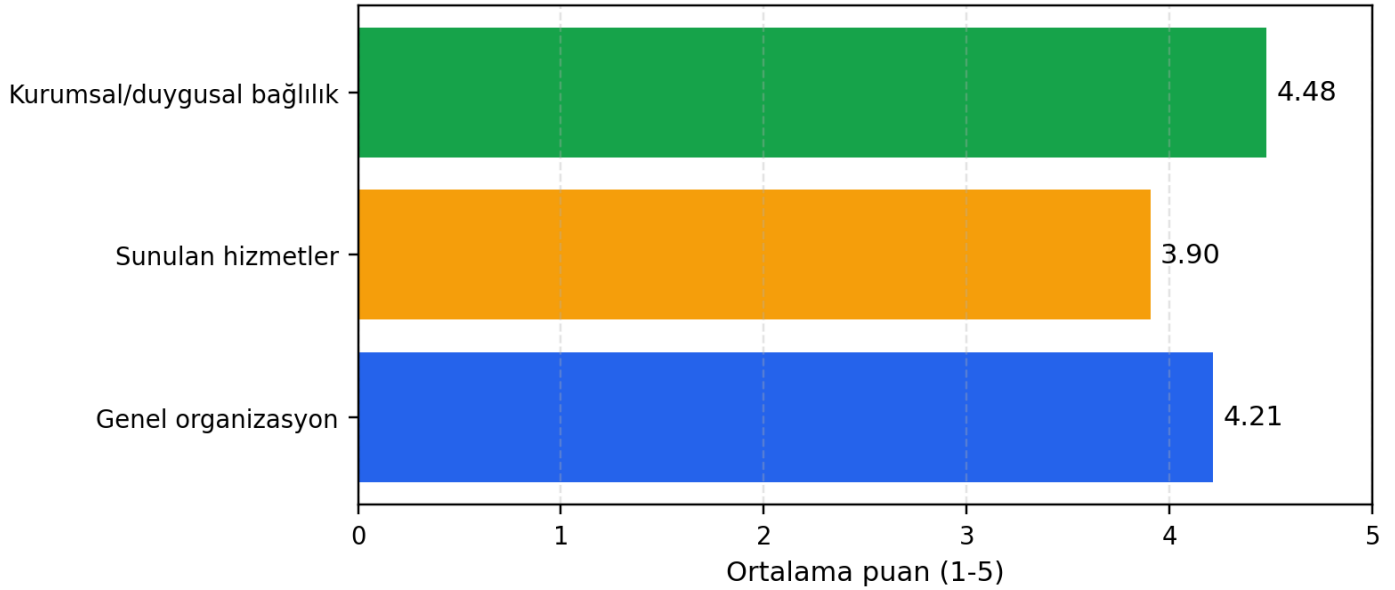
2. Kapalı Uçlu Soruların Nicel Analizi

Aşağıdaki tablo, her madde için yanıt sayıları, ortalama puan, memnuniyet endeksi ve olumlu / kararsız / olumsuz yanıt oranlarını göstermektedir.

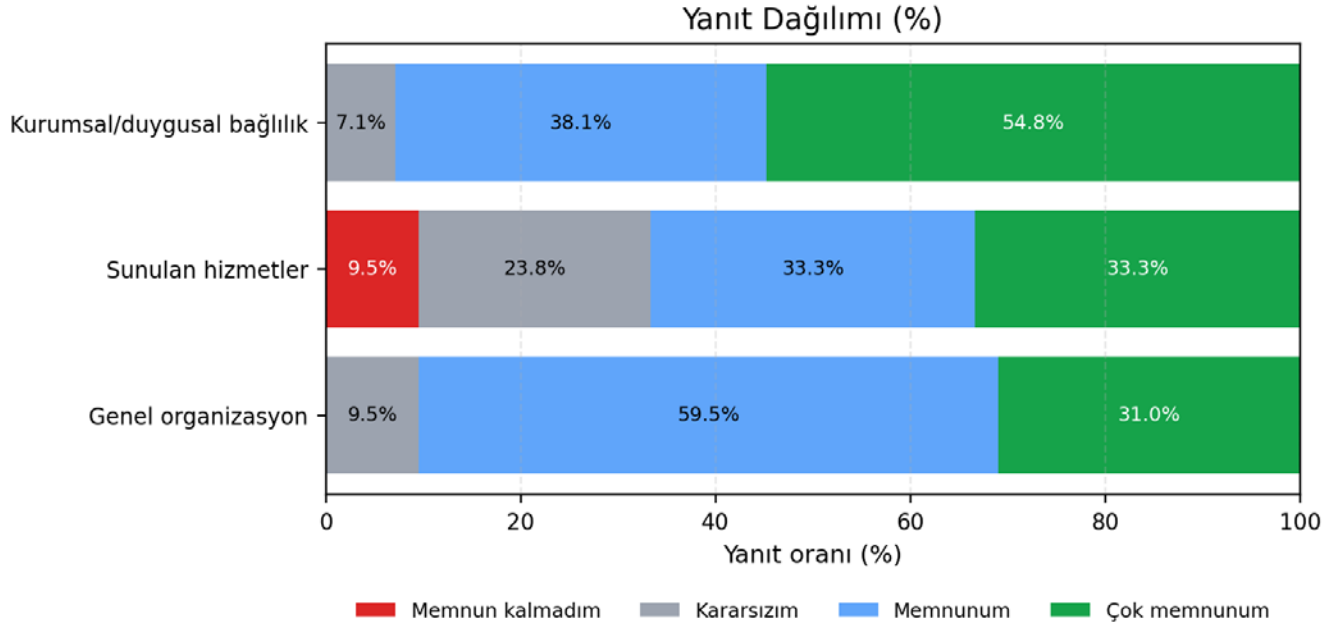
Madde	N	Ortalama	Endeks	Olumlu	Kararsız	Olumsuz	Yorum
Genel organizasyon	42	4.21	84.29	%90.48	%9.52	%0.00	Güçlü ancak izlenmeli
Sunulan hizmetler	42	3.90	78.10	%66.67	%23.81	%9.52	Öncelikli iyileştirme alanı
Kurumsal/duygusal bağlılık	42	4.48	89.52	%92.86	%7.14	%0.00	En güçlü algı alanı

Madde bazında dağılım incelendiğinde en yüksek ortalamanın kurumsal/duygusal bağlılık maddesinde olduğu görülmektedir. Bu sonuç, törenin öğrenciler açısından yalnızca bir mezuniyet etkinliği değil, aynı zamanda kuruma aidiyet ve mezuniyet gururu oluşturan bir deneyim olarak algılandığını göstermektedir. En düşük ortalama ise sunulan hizmetler maddesindedir; bu madde, organizasyonun lojistik kalitesi ve katılımcı konforu açısından iyileştirme gerektiren temel alan olarak değerlendirilmelidir.

Madde Bazında Ortalama Memnuniyet Puanları



Grafik 1. Madde bazında ortalama memnuniyet puanları



Grafik 2. Yanıt dağılımı (%)

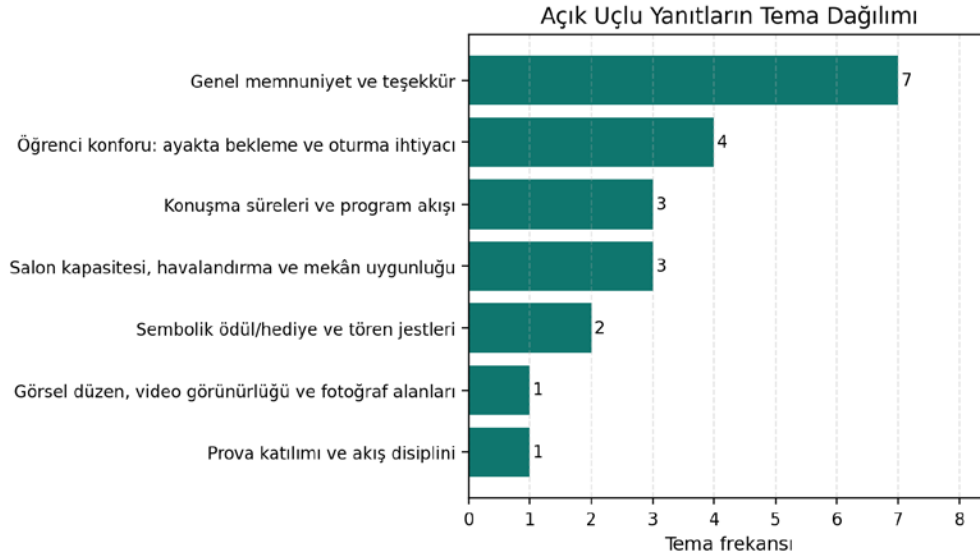
3. Yanıt Dağılımı ve Objektif Değerlendirme

Aşağıdaki tablo, her bir yanıtla ilgili frekans ve yüzde dağılımını göstermektedir.

Madde	Hiç memnun değilim	Memnun kalmadım	Kararsızım	Memnunum	Çok memnunum
Genel organizasyon	0 (%0.00)	0 (%0.00)	4 (%9.52)	25 (%59.52)	13 (%30.95)
Sunulan hizmetler	0 (%0.00)	4 (%9.52)	10 (%23.81)	14 (%33.33)	14 (%33.33)
Kurumsal/duygusal bağlılık	0 (%0.00)	0 (%0.00)	3 (%7.14)	16 (%38.10)	23 (%54.76)

4. Açık Uçlu Yanıtların Tema Analizi

Açık uçlu soruya 16 öğrenci yanıt vermiştir. Yanıtlar içeriklerine göre temalara ayrılmıştır. Kodlama yapılırken olumlu ifadeler, tekrar eden iyileştirme önerileri ve kalite süreçlerine dönüştürülebilecek somut geri bildirimler esas alınmıştır.



Grafik 3. Açık uçlu yanıtların tema dağılımı

Tema	Frekans	Raporlamaya Esas Yorum / İyileştirme
Genel memnuniyet ve teşekkür	7	Güçlü yön korunmalı; iyi uygulamalar ve emeği geçen birimler görünür kılınmalıdır.
Öğrenci konforu: ayakta bekleme ve oturma ihtiyacı	4	Mezun öğrenciler için bekleme/oturma alanı ve sıra yönetimi önceden planlanmalıdır.
Konuşma süreleri ve program akışı	3	Konuşmalar için süre sınırı ve standart akış senaryosu belirlenmelidir.
Salon kapasitesi, havalandırma ve mekân uygunluğu	3	Katılımcı sayısına göre kapasite, havalandırma ve giriş-çıkış uygunluğu kontrol edilmelidir.
Sembolik ödül/hediye ve tören jestleri	2	Çiçek, plaket veya hatıra uygulamaları bütçe ve protokol çerçevesinde değerlendirilmelidir.
Görsel düzen, video görünürlüğü ve fotoğraf alanları	1	Ekran/video testi, süsleme ve kurumsal fotoğraf alanları için teknik kontrol listesi uygulanmalıdır.
Prova katılımı ve akış disiplini	1	Prova takvimi önceden ilan edilmeli ve bölüm/program bazlı katılım takip edilmelidir.

Açık uçlu yanıtlar, nicel bulguları desteklemektedir. Öğrencilerin önemli bir bölümü töreni olumlu değerlendirmiş ve teşekkür ifadeleri kullanmıştır. Buna karşın tekrar eden geliştirme başlıkları; öğrencilerin uzun süre ayakta bekletilmesi, konuşma sürelerinin uzaması, salonun kalabalık/havasız olması ve görsel-teknik düzenlemelerin güçlendirilmesi şeklinde öne çıkmaktadır. Bu nedenle öğrenci



deneyimi yalnızca törensel akış üzerinden değil, tören öncesi bekleme, tören sırasındaki fiziksel konfor ve tören sonrası fotoğraf/hatıra deneyimi ile birlikte bütüncül olarak ele alınmalıdır.

5. Kalite ve Akreditasyon Perspektifinden Değerlendirme

- **Güçlü yön:** Tören, öğrencilerde yüksek düzeyde kurumsal/duygusal bağlılık oluşturmuştur. Bu durum, mezuniyet töreninin kurum aidiyeti ve mezun ilişkileri açısından değerli bir kalite çıktısı olduğunu göstermektedir.
- **Geliştirmeye açık alan:** Sunulan hizmetler maddesi diğer maddelere göre daha düşük puanlanmıştır. Oturma düzeni, ses/ekran sistemi, karşılama, salon kapasitesi ve öğrenci bekleme süreçleri iyileştirme planına alınmalıdır.
- **Kanıtı dayalı izleme:** Öğrenci geri bildirimleri sayısal veriler ve açık uçlu tema analiziyle birlikte değerlendirilmiştir. Bu yapı, YÖKAK'ın kanıtı dayalı karar alma ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla uyumludur.
- **Paydaş katılımı:** Mezuniyet töreni öğrenci, veli, akademik/idari personel ve dış paydaşların temas ettiği görünür bir süreçtir. Bu nedenle tören tasarımı iç ve dış paydaş geri bildirimleriyle her yıl güncellenmelidir.

6. PUKÖ Temelli Sürekli İyileştirme Eylem Planı

PUKÖ Aşaması	Eylem	Sorumlu Birim(ler)	Zamanlama
Planla	Tören görev dağılımı, konuşma süreleri, öğrenci yürüyüş/oturma planı ve prova takvimi standartlaştırılmalıdır.	Müdürlük, Komisyon, Program Başkanlıkları	Bir sonraki mezuniyet töreni öncesi
Uygula	Mezun öğrenciler için bekleme alanı ve ihtiyaç halinde oturma düzeni oluşturulmalı; salon kapasitesi ve havalandırma önceden kontrol edilmelidir.	Müdürlük, İdari Birimler, Teknik Ekip	Tören hazırlık süreci
Uygula	Ses sistemi, ekran/video görünürlüğü, sahne düzeni, fotoğraf alanları ve yönlendirme levhaları için teknik kontrol listesi uygulanmalıdır.	Teknik Ekip, Kurumsal İletişim, Komisyon	Tören haftası
Kontrol et	Tören sonrası öğrenci ve personel memnuniyet anketleri her yıl uygulanmalı; sonuçlar karşılaştırmalı olarak izlenmelidir.	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Tören sonrası 1 hafta içinde
Önlem al	Anket bulguları doğrultusunda bir sonraki yılın tören hazırlık planına somut iyileştirme maddeleri eklenmeli ve gerçekleşme durumu kanıtlarıyla izlenmelidir.	Müdürlük, Komisyon	Yeni akademik yıl planlaması



7. Sonuç

Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları, mezuniyet töreninin genel olarak başarılı bulunduğunu ve özellikle kurumsal/duygusal bağlılık oluşturma açısından güçlü bir çıktı ürettiğini göstermektedir. Bununla birlikte, sunulan hizmetler ve fiziksel/teknik düzenlemelere ilişkin bulgular, organizasyonun öğrenci deneyimi odaklı biçimde geliştirilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır. Bu çerçevede törenin güçlü yönleri korunmalı; salon kapasitesi, öğrenci bekleme/oturma düzeni, konuşma süreleri, prova katılımı, teknik görünürlük ve fotoğraf/hatıra alanları iyileştirme planına alınmalıdır. Elde edilen verilerin sonraki yılın tören hazırlık sürecine aktarılması, kalite güvence sistemi açısından PUKÖ döngüsünün kapatılmasına katkı sağlayacaktır.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu