



TRABZON ÜNİVERSİTESİ

TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Nisan, 2024

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Yüksekokul Kalite Komisyon Başkanı

Öğr. Gör. Barış TÜRKER

Adres: Kaleönü Mahallesi, 61500 Tonya/Trabzon

E-posta: baristurker@trabzon.edu.tr

Telefon: 0 462 455 45 18 (Dahili: 4518)

2.Tarihsel Gelişimi

Trabzon üniversitesi, 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile Trabzon Akçaabat'ta kurulmuştur.

Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu 2168 m 2 kapalı alanda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurumumuzda “Sağlık Bakım Hizmetleri”, “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler”, “Terapi ve Rehabilitasyon” ve “Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri” olmak üzere 4 bölüm bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda “Sağlık Bakım Hizmetleri” bölümü bünyesinde “Yaşlı Bakımı” programı ve “Evde Hasta Bakımı” programı, “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler” bölümü bünyesinde “İlk ve Acil Yardım” programı, “Tıbbi Laboratuvar Teknikleri” programı ve “Tıbbi Görüntüleme Teknikleri” programı, “Terapi ve Rehabilitasyon” bölümü bünyesinde “Fizyoterapi” programı, “Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri” bölümü bünyesinde “Çocuk Gelişimi” programı olmak üzere toplam 7 program bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda 6 adet tam donanımlı sınıf, 1 adet uygulama laboratuvarı, 1 adet iş ve uğraşı laboratuvarı ve fizyoterapi laboratuvarı ile 100 kişilik konferans salonu mevcuttur. Ayrıca okulumuzda eğitim amaçlı kullanılmak üzere donanımlı 1 adet simülasyon aracı bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda 24 akademik personel ve 10 idari personel bulunmaktadır.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Yüksekokulumuz misyonu; ülkemizin kalkınmasına ve sağlıklı bireylerin yetişmesine katkı sağlayacak, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirmektir. Bu amaca yönelik olarak öğrenme sürecinde teorik ve uygulamalı eğitimler yoluyla teknik bilgi ve mesleki beceri kazandırılarak sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu ana/aranan eleman yetiştirmektir.

Yüksekokulumuz vizyonu; çağımızın gerektirdiği yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitilmiş, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen, takım çalışmasını benimsemiş, üretim ve hizmet ortamında etkin ve verimli olarak ekonomiye katkı sağlayabilen, Vatanına ve Milletine karşı sorumluluklarının bilincinde bireyler yetiştirmektir.

Yüksekokul hedefleri; eğitim verdiğimiz alanlarda faaliyet gösteren kuruluşlarla ilişkilerimizi geliştirmek, mezunlarımıza tatmin edici imkânlarla istihdam sağlayacak bir "İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi" kurmak, paydaş eğitim kurumları ile temasa geçerek sürdürdüğümüz eğitim öğretim faaliyetlerini geliştirmek, personelin bilgi ve donanımını artırmak, kurumsal aidiyet olgusunu güçlendirmektir.

Yüksekokul değerleri;

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[A.1.1. 1: Organizasyon Şeması](#)

[A.1.1. 2: Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)

[A.1.1. 3: Faaliyet Raporları](#)

[A.1.1. 4: Stratejik Plan](#)

[A.1.1. 5: Görev Tanımları](#)

[A.1.1. 6: İş Akış Süreçleri ve Şemaları](#)

[A.1.1. 7: Faaliyet Raporu Ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu](#)

A.1.2. Liderlik

Kurumda müdürün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.2. 1: Kontrol Ortamı Standartları](#)

[A.1.2. 2: İç Kontrol Birim Çalışma Ekibi](#)

[A.1.2. 3: İzleme Standartları](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik

yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

Kanıtlar

[A.1.3. 1: Sıfır Atık Birim Komisyonu](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Meslek Yüksekokulumuz, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmuş ve bu sistem ile süreçleri gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanarak, birimimizde kalite kültürü yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[A.1.4. 1: Faaliyet Raporu Ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu](#)

[A.1.4. 2: İç Ve Dış Paydaşlar](#)

[A.1.4. 3: Akademik Kalite-Ekibi](#)

[A.1.4. 4: Görev Tanımları](#)

[A.1.4. 5: Kalite İç Denetim Ekibi](#)

[A.1.4. 6: Faaliyet Raporları](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel

yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[A.1.5. 1: Tonya MYO Haber](#)

[A.1.5. 2: Basında Tonya MYO](#)

[A.1.5. 3: Şikayet Öneri İstek](#)

[A.1.5. 4: Tonya MYO Duyuru](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.1. 1: Misyon Vizyon](#)

[A.2.1. 2: Kalite Politikalarımız](#)

[A.2.1. 3: Akademik-Kalite-Ekibi](#)

[A.2.1. 4: İdari Birim Kalite Ekibi](#)

[A.2.1. 5: Kalite İç Denetim Ekibi](#)

[A.2.1. 6: Risk Yönetim Ekibi](#)

[A.2.1. 7: İç Ve Dış Paydaşlar](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[A.2.2. 1: Stratejik Plan](#)

[A.2.2. 2: Performans Göstergeleri](#)

[A.2.2. 3: İç Ve Dış Paydaşlar](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

A.2.3. 1: Performans Göstergeleri

A.2.3. 2: Faaliyet Raporu Ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

A.3.1. 1: Bilgi Yönetim Sistemi

A.3.1. 2: Oryantasyon Kitabı

A.3.1. 3: Öğrenci Bilgi Sistemine Giriş

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.3.2. 1: Şikayet Öneri İstek

A.3.2. 2: Tonya MYO Duyuru

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[A.3.3. 1: Faaliyet Raporları](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[A.3.4. 1: Staj Ve Eğitim Uygulama Komisyonu](#)

[A.3.4. 2: İş Akış Süreçleri Ve Şemaları](#)

[A.3.4. 3: Hizmet Envanteri](#)

[A.3.4. 4: Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1. 1: İ Ve Dış Paydaşlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2. 1: Şikayet Öneri İstek

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

A.4.3. 1: Mezunlarımızın İstihdam Durumu

A.4.3. 2: Mezun Öğrenci Sayısı

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi, uluslararası hareketliliğe uygun diploma eki ve transkriptlerle izlenmektedir. Bunun yanında Erasmus duyurularının yapılması, diploma eklerinin İngilizce olarak da öğrenciye verilmesi ve hem Meslek Yüksekokulumuz sayfasının hem de Bologna Bilgi Paketi'ndeki ilgili yerlerin İngilizce 'ye çevrilmesi gibi uygulamalar yönetim tarafından hem hatırlatılmakta hem de takibi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[A.5.1. 1: Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[A.5.1. 2: Koordinatörlükler](#)

[A.5.1. 3: Diğer Komisyonlar](#)

[A.5.1. 4: Ders Bilgi Sistemi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Erasmus duyurularının yapılması, diploma eklerinin İngilizce olarak da öğrenciye verilmesi ve hem Meslek Yüksekokulumuz sayfasının hem de Bologna Bilgi Paketindeki ilgili yerlerin İngilizce 'ye çevrilmesi gibi yapılan ve izlenen faaliyetler herhangi bir fiziki, teknik ve mali kaynak gerektirmemektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[A.5.2. 1: Bologna Göstergeleri](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler oluşturulacak kadar geniş kapsamlı bir uluslararası etkileşim olmadığı için yapılmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Yüksekokulumuzun tüm bölümlerinin eğitim-öğretim amaç ve hedefleri, bunlara ulaşma stratejileri ile değerlendirmeleri üniversitemiz ve yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik planıyla güvence altına alınmıştır. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirtilen kriterlere uygun olarak yürütülmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümlerimize bağlı programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (öğretim programlarının) oluşturulmasında dış paydaşlar olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve ÖSYM'den katkılar alınmaktadır. Kurumlarla yapılan yazışmalar ve protokoller kapsamında program yeterlilikleri ve hedefler, içerikler, bu içeriği sunmada kullanılan yöntem/teknik/stratejilerde çeşitliliğe gidilmektedir a. Meslek Yüksekokulumuzda açılması planlanan programlar ülke ve yerel ihtiyaçlar dikkate alınarak belirlenmektedir. Yeni Program teklif aşamasında öncelikle yeterli öğretim üyesi/elemanı görevlendirilerek YÖK program açma esasları çerçevesinde teklif dosyası hazırlanmaktadır. Açılması düşünülen programın reel sektör tarafından isteniyor olması dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bununla birlikte TRÜ merkez ve diğer ilçelerde bulunan MYO' larda aynı programın olup olmaması dikkate alınmaktadır. YÖK Atlas Uygulaması aracılığıyla diğer üniversitelerdeki "Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları" ve "Türkiye Geneli Doluluk Oranları" mevcut durumu incelenerek program açma kararı verilmektedir. Teklif dosyası, benzer programların bilgi paketi ve müfredatları göz önünde tutularak üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, amaçları, hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda hazırlanmaktadır. Hazırlanan teklif dosyası öncelikle Birim Yönetim Kurulunda ve Üniversite Senatosunda onay sürecinden geçtikten sonra YÖK onayına sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, amaç, ilke ve hedefleri, Tonya MYO internet sayfasında duyurulmaktadır. <https://tonyamyo.trabzon.edu.tr/S/3621/misyon-vizyon> Birimde açılması tasarlanan programlara ilişkin olarak dış paydaşların bilgilendirilmesi protokol anlaşmalarıyla sağlanmaktadır. b. Program açılması aşamasında ilgili bölüm başkanları, danışmanları ve ders öğretim elemanları tarafından programların amaçları, çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumları kontrol edilip tamamlanmaktadır. Uygulamaların sonuçları Bologna bilgi paketi aracılığıyla duyurulmaktadır. <https://tonyamyo.trabzon.edu.tr/S/3635/ders-mufredatlari-ve-icerikleri> Tonya_MYO_Müfredat Program açılırken ve gerekli değişiklikler yapılırken senato onayının alınmasının gerekli olması, bu uygulamaların sistematik olarak kontrol edildiğinin göstergesidir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.1.1. 1: Tonya MYO Yüksekokul Kurul Kararı

[B.1.1. 2: Tonya MYO Yüksekokul kurul Kararı](#)

[B.1.1. 3: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\)](#)

[B.1.1. 4: Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi Süreci](#)

[B.1.1. 5: Yükseköğretim Kurulu \(YÖK\) Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı
program Yeni Bölüm ve Program Açılması İş Süreci](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler (ÜSEÇ) ve birim bazında açılan seçmeli dersler (S) kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak amacıyla seçenekler sunulmuştur. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler yer almaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir. Döneme yönelik hazırlanan ders programları web sitemizde yayınlanarak öğrencilere bildirilmektedir. Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca her akademik yılın açılışında üniversitemiz bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenleyerek programların yürütülme süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Bologna Bilgi Paketi’nde gösterilmiştir. <https://tonyamyo.trabzon.edu.tr/S/3635/ders-mufredatlari-ve-icerikleri>

Tonya_MYO_Müfredat ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’ndan gelen resmi yazılar doğrultusunda zaman zaman Müdürlüğümüz tarafından tüm akademik personele gerekli güncellemelerin yapılması için EBYS üzerinden duyurulmaktadır. Öğrencilerimiz teorik derslerde öğrendikleri bilgileri sahadaki vaka-modül çalışmalarına katılarak pekiştirmektedirler. Bölümler gerekli müfredat güncelleme çalışmalarına yönelik toplantılarını ve komisyon tutanakları Müdürlüğe iletdikten sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta, alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.1.2. 1: Tonya Meslek Yüksekokulu Bilgi Paketi/Ders Kataloğu](#)

[B.1.2. 2: Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu Ders Programı](#)

[B.1.2. 3: Tonya Meslek Yüksekokulu Oryantasyon Kitabı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. <https://tonyamyo.trabzon.edu.tr/S/3635/ders-mufredatlari-ve-icerikleri> Tonya_ Meslek_ Yüksekokulu_ Bilgi _Paketi/Ders_ Kataloğu. Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar, 1. ve 2. sınıf dönem içinde uygulanan seçmeli ders seçimleri sistematik olarak izlenmekte, kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir. Bilgi paketi ile ilgili gerekli tüm güncellemeler her dönem başında ders dağılım süreci sonrasında ilgili akademik personel tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.1.3. 1: Tonya Meslek Yüksekokulu Bilgi Paketi/Ders Kataloğu](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Söz konusu iş yükleri öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenmenin tanınmasını gerektiren konularında bütün programlar tarafından, Trabzon Üniversitesi Ön lisans/ Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi ve Trabzon Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi; <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTip=5> Mevzuat <https://www.trabzon.edu.tr/Images/Uploads/YONERGELER/yataygecis.pdf> Yatay_Geçiş_Esasları-Yönergeleri esas alınarak kullanılmaktadır. Sistematik olarak dönem başlarında ilgili derslerin AKTS düzenlemeleri yapılmakta ve bu düzenlemeler bölüm başkanları tarafından kontrol ve takip edilmektedir. Edinilen kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibak işlemleri Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[B.1.4. 1: Mevzuat](#)

[B.1.4. 2: Ders Muafiyeti Ve Uyum İşlemleri](#)

[B.1.4. 3: Müfredat](#)

[B.1.4. 4: Mevzuat](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[B.1.5. 1: Kurumun Misyon Vizyon ve Hedefleri](#)

[B.1.5. 2: Yıllık Faaliyet Raporları](#)

[B.1.5. 3: Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi-Süreci](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[B.1.6. 1: Kurum İçi Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Şeması](#)

[B.1.6. 2: Kurumlararası Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Şeması](#)

[B.1.6. 3: Ders Muafiyet İşlemleri Süreci](#)

[B.1.6. 4: Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi Süreci](#)

[B.1.6. 5: Akademik Takvim](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlenim sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Bunun yanı sıra meslek yüksekokulu öğrencilerimizin kamu sağlık kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlardır. Ders yürütücü olacak öğretim elemanlarının (okul içi ya da okul dışı) alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmektedir. Birimimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinliklerinin gelişmesi için ayrı bir uygulama bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.1. 1: Ders Bilgi Paketleri](#)

[B.2.1. 2: Online Ders Tanıtım Kılavuzu](#)

[B.2.1. 3: Yüksekokul Laboratuvarlarımız ve Simülasyon Aracımız](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi, Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin ara sınav haftası belirlenirken, resmi tatiller ve bayramlar göz önünde bulundurularak öğrencilerin lehine olan tarihlerin Meslek Yüksekokulumuz yönetimi tarafından seçilmesi de öğrenci merkezli ölçme yaklaşımına sahip olduğunu göstermektedir. Öğrencilere ders içinde yaptırılan sunumlarda konu ve hafta seçimlerinde öğrencilerin ilgi duydukları konularda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla mümkün olduğun kadarıyla serbest bırakılmaları, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamasına bir diğer örnektir. Bir diğer öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulaması da sınav yöntem ve sorularının çeşitlendirilmesi konusunda görülmektedir. Sınav programları sınav haftasından 1 hafta önce meslek yüksekokulumuz web sayfasından öğrencilerimize duyurulur.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.2. 1: Ön lisans ve lisans programlarında mutlak değerlendirme sistemi not aralıkları](#)

[B.2.2. 2: Ön Lisans Yönetmelik](#)

[B.2.2. 3: Başarı Notunun Değerlendirilmesi](#)

[B.2.2. 4: Sınav Programı İlan Duyurusu](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, tanımlı kriterler ve süreçler Bologna Bilgi Paketi'nin Tonya MYO ile ilgili olan kısmında her program için ayrı ayrı "kabul koşulları ve önceki öğrenmenin tanınması" sekmeleri altında yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmıştır. (<https://tonyamyo.trabzon.edu.tr/S/3635/ders-mufredatlari-ve-icerikleri> Ders-Müfredatları-Ve-İçerikleri) Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulleri Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin değerlendirme sınavı ve "Ön lisans ve Lisans Programlarına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak Yönergesi" ne göre yapılmaktadır. Bununla ilgili duyurular kurumumuz web sitesinde de yayınlanmaktadır. Öğrenci kabulü yatay geçiş şekliyle gerçekleşti ise "Yatay Geçiş Yönergesi" ne uygun olarak kabulü gerçekleştirilmektedir. Birimde yabancı öğrenci bulunmamaktadır. Dolayısıyla Yabancı öğrenci sınavları yapılmaz.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.3. 1: Aday Öğrenci Bilgilendirme Sayfası](#)

[B.2.3. 2: Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri](#)

[B.2.3. 3: Yatay Geçiş İşlemleri Kılavuzu](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Meslek Yüksekokulumuzda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler Bologna Bilgi Paketi'nin Tonya MYO ile ilgili olan kısmında her program için ayrı ayrı “yeterlilik koşulları, alınacak derece ve üst kademeye geçiş” sekmeleri altında yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmıştır. Mezuniyet durumunda elde edilecek derece “Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” kapsamında ilgili maddelerinde belirtilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.4. 1: Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.2.4. 2: Ders Muafiyet İşlemleri](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar

[B.3.1. 1: Yüksekokul Fiziki Yapısı](#)

[B.3.1. 2: Online Eğitim Modülü](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz akademik danışmanlık uygulamaları vardır. Danışman öğretim elemanlarımız uygun oldukları her zaman öğrencilerle ilgilenmektedirler. Kariyer ve mesleki gelişime yönelik toplantılar düzenlenmektedir. Tutanak ve raporlar düzenli olarak idareye teslim edilmektedir. İzlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli görülen önlemler alınmaktadır, her sene yönetmelik ve uygulamada yapılan değişiklikler oryantasyon eğitimleri aracılığıyla öğrencilere duyurularak mağduriyetlerin önüne geçilmektedir. Öğrenciler danışmanlarına mail aracılığıyla ve öğrenci bilgi sistemi veya uzaktan eğitim ders sisteminden mesaj ile ulaşabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.2. 1: https://tonyamyo.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/tonyamyo-trabzon-edu-tr/Aday](https://tonyamyo.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/tonyamyo-trabzon-edu-tr/Aday)

[B.3.2. 2: Öğrenci Oryantasyon Kitabı](#)

[B.3.2. 3: Öğrenci Danışman Listeleri](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yerleşkemiz içerisinde basketbol, voleybol sahası, kantin, konferans salonu bulunmaktadır. Kredi Yurtlar Kurumu bünyesinde kurulan Öğrenci Yurtlarının çoğu Yüksekokulumuza yürüme mesafesindedir. Meslek Yüksekokulumuzda kablosuz İnternet ağı, uzaktan eğitim altyapısı da olduğu için salgın döneminde öğrenci ve öğretim elemanları bu imkânları rahatlıkla kullanabilmişlerdir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3. 1: Fiziki İmkanlarımız

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde “Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” kurulmuştur. Birimin hizmetlerinden bedensel engelli olan öğrenciler işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler faydalanabilmektedir. Yüksekokulumuzda engelli öğrencilerimize uygun olarak binamıza tekerlekli sandalyeyle girişi sağlamak amacıyla rampalı giriş ve bina içinde katlara-dersliklere çıkışı sağlamak için asansörümüz bulunmaktadır. Engelli öğrencilerimize uygun dizayn edilmiş engelli tuvaleti bulunmaktadır. Ayrıca engelli öğrencilerimize yönelik engelli öğrenci birim komisyonu kurulmuştur. Tüm bu çalışmalara rağmen birimizde engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4. 1: Fiziki İmkanlarımız

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinde, öğrencilerin sportif faaliyetlerini sürdürebilmeleri için, futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi sahaları bulunmaktadır. Öğrencilerimiz okullar arası, bölümler arası, kız-erkek takımları gibi gruplar yaparak dönem arası ve dönem sonlarında müsabakalar yapmaktadırlar. Ayrıca bahar şenlikleri kapsamında her yıl sportif, kültürel, sosyal etkinliklere katılmaktadırlar. Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanları ve öğrencilerimizin iş birliğiyle çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde 2023 yılı içinde Sağlık Taraması, Kızılay Kan Bağışı Etkinliği, Aids-Hiv farkındalık eğitimi, Üniversite öğrencileri araştırma projeleri destekleme programı farkındalık eğitimi, Palyatif bakım, Kadına yönelik şiddet, Organ Bağışı Etkinliği düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.5. 1: Sağlık taraması](#)

[B.3.5. 2: Kan bağışı etkinliği](#)

[B.3.5. 3: HIV farkındalık Eğitimi](#)

[B.3.5. 4: Proje destek eğitimi](#)

[B.3.5. 5: Palyatif Bakım Etkinliği](#)

[B.3.5. 6: Kadına Yönelik Şiddet Eğitimi](#)

[B.3.5. 7: Organ Bağışı Etkinliği](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Meslek Yüksekokulumuzda yedi (7) öğretim üyesi, on yedi (17) öğretim görevlisi olmak üzere toplam 24 akademik personel ile eğitim-öğretim süreci etkin bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi hususunda; öncelikle üniversitemizde, yoksa il merkezindeki diğer üniversitelerden, orada da yoksa civar illerdeki üniversitelerden ilgili ders hakkında akademik tecrübesi olan uzmanlar araştırılarak kendileriyle irtibata geçilmekte, uzmanın dersi kabul etmesi durumunda da yazışmalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[B.4.1. 1: Akademik Personel Listesi](#)

[B.4.1. 2:](#)

[Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

[B.4.1. 3: Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de meslek yüksekokulumuz tarafından teşvik

edilmektedir. Tüm Öğretim elemanlarımız uzaktan eğitim programlarını kullanabilmekte ve başarıyla uygulamaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

B.4.2. 1: Online Eğitim Sistemi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik somut bir mekanizma bulunmamaktadır. Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak üzere akademik personelin memnuniyetleri ve aidiyet duygularını artırmaya yönelik çaba sarf edilmektedir. Yükseköğretim Kurumu ve üniversitemiz tarafında güdümlü Akademik Teşvik Sistemi sayesinde öğretim elemanlarının faaliyetleri teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

B.4.3. 1: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

B.4.3. 2: Akademik Personele Tebrik

B.4.3. 3: Akademik Personele Tebrik

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği üniversitemizin 2021-2025 yılları için oluşturulan Stratejik Planı doğrultusunda planlanmıştır. Araştırma stratejimiz belirlenirken meslek

yüksekokulumuz ve üniversitemizin bilimsel alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Yüksekokulumuzun araştırma hedefleri; • İndekse giren yayın sayısının artırılması • Her öğretim elemanının yayın yapmasının sağlanması • Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının artırılması • Staj yeri gezilerinin yaygınlaştırılması Bu hedeflerin gerçekleştirilmesinde gerek meslek yüksekokulumuz öğretim elemanları gerekse yüksekokulumuz idaresine sorumluluk düşmektedir. Hedeflerin belirlenmesinde sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, akademik kadronun eğitim-öğretim hedeflerini sağlayacak yetkinlikte kendilerini geliştirmeleri ve öğrencilerimizin ihtiyaçlara cevap verecek yetkinlik ve donanıma sahip birer birey olarak mezun edilmesi dikkate alınmıştır. Ayrıca programlarımızda derslerde kazanılan teorik bilginin uygulamaya dökülebilmesi için klinik uygulamalara yönelik dersler ve ders içerikleri yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma uygulama merkezi bulunmamaktadır. Ancak Meslek yüksekokulumuz, üniversitemiz bünyesinde yer alan araştırma uygulama merkezleri ile iş birliğine açık hareket etmektedir. Araştırma strateji ve hedeflerimiz ilçemizi, bölgemizi ve ülkemizi bilimsel anlamda ileriye taşıyacak mesleki yeterliliği kuvvetli bireyler yetiştirmek üzerine kurulmuştur. Araştırma fırsatları, eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler e-posta aracılığıyla öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Birimimiz araştırma amaçlarının gerçekleştirilmesi ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine katkı sunmayı hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[C.1.1. 1: Akademik Kalite Ekibi](#)

[C.1.1. 2: Kalite İç Denetim Ekibi](#)

[C.1.1. 3: Risk Yönetim Ekibi](#)

[C.1.1. 4: Araştırma ve idari kalite ekip görev sorumlulukları](#)

[C.1.1. 5: İç kontrol izleme standartları](#)

[C.1.1. 6: Kontrol ortamı standartları](#)

[C.1.1. 7: Kontrol Faaliyetleri Standardı](#)

[C.1.1. 8: İç kontrol mevzuat](#)

[C.1.1. 9: 2021 2025 stratejik plan](#)

[C.1.1. 10: Tonya MYO tüm programlar ders içerikleri](#)

[C.1.1. 11: Evde hasta bakımı programı ders içeriği](#)

[C.1.1. 12: Yaşlı bakımı programı ders içeriği](#)

[C.1.1. 13: Fizyoterapi programı ders içeriği](#)

[C.1.1. 14: Tıbbi görüntüleme teknikleri programı ders içeriği](#)

[C.1.1. 15: Tıbbi laboratuvar teknikleri programı ders içeriği](#)

[C.1.1. 16: İlk ve acil yardım programı ders içeriği](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki altyapıya (araştırma laboratuvarı) sahiptir. Fakat yüksekokulunuzun, bütçemize tahsis edilen ödenekten başka mali kaynağı bulunmamakta ve mevcut ödenek Eğitim-Öğretim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. Bu noktada öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası platformlardaki araştırma faaliyetlerine katılım ve cihaz sağlama konularında destekler artırılabilir. Birimimiz üniversite içi kaynaklardan olan Bilimsel Araştırma Projelerinden (BAP) araştırma hedefleri doğrultusunda faydalanmaktadır. Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz yönetimleri akademik personele araştırmalarıyla ilgili teşvik edici katkıyı sunmaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin geliştirilebilirliği ve sürdürülebilirliği açısından, kurumumuz öğretim üyeleri ve elemanları tarafından üniversite dışı kaynaklardan araştırma projeleri (TÜBİTAK, PİKOM) destek alımına yönelim hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[C.1.2. 1: Doktora tez araştırma desteği](#)

[C.1.2. 2: Yurt içi yurt dışı görevlendirme başvuru formu](#)

[C.1.2. 3: BAP uygulama esasları klavuzu](#)

[C.1.2. 4: BAP faaliyet raporu](#)

[C.1.2. 5: BAP projesi](#)

[C.1.2. 6: BAP projesi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumumuz ön lisans eğitim veren bir kurum olduğu için araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Yüksekokulumuzda görev yapan 24 öğretim elemanlarımızın 15 tanesi doktora derecesine sahip, diğer öğretim elemanlarımız ise 9 tanesi doktora eğitimine devam etmektedir. Üniversitemizin performans yönergesi araştırma planlamalarına imkânlar vermektedir. Meslek Yüksekokulumuz, araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına alabilmek için iç müşteri memnuniyetine önem vermekte, öğretim elemanlarının sorunlarına çözüm üretmeye ve aidiyet duygularının artırılmasına yönelik adımlar atmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[C.2.1. 1: İç ve dış paydaşlar](#)

[C.2.1. 2: Tübitak projesi](#)

[C.2.1. 3: 2023 yılı COST aksiyonu üyelikleri](#)

[C.2.1. 4: Performans Takip Formu](#)

[C.2.1. 5: Yükseltilme ve atanma yönergesi](#)

[C.2.1. 6: Performans Takip Formu](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek Yüksekokulumuzun 2023 yılı itibariyle birimler arası iş birliği veya dış paydaşlarla yürüttüğü ulusal ve uluslararası program veya projeler bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

[C.2.2. 1: Tübitak](#)

[C.2.2. 2: Tebrik](#)

[C.2.2. 3: Tebrik](#)

[C.2.2. 4: 2023 yılı COST aksiyonu üyelikleri](#)

[C.2.2. 5: Organ bağışı](#)

[C.2.2. 6: Kadına yönelik şiddet](#)

[C.2.2. 7: Kızılay kan bağışı](#)

[C.2.2. 8: İç ve Dış Paydaşlar](#)

[C.2.2. 9: Performans Takip Formu](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumumuzda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik faaliyetler bulunmaktadır. Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[C.3.1. 1: Akademik teşvik yönetmelik usul esasları](#)

[C.3.1. 2: Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

[C.3.1. 3: Performans Takip Formu](#)

[C.3.1. 4: Akademik teşvik puan tablosu](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar,

grubun ortalama değerleri ve saçılım Şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[C.3.2. 1: Akademik](#)

[C.3.2. 2: Performans Gösterge Tablosu](#)

[C.3.2. 3: Kitap editörlük](#)

[C.3.2. 4: Kitap editörlük](#)

[C.3.2. 5: Akademisyenimizin TÜBİTAK 1002-A Hızlı Destek Projesi](#)

[C.3.2. 6: Akademisyenimizin TÜBİTAK 1002-C Doğal Afetler Odaklı Saha Çalışması ve Acil Destek Programı](#)

[C.3.2. 7: Doktorasını Bitiren Öğretim Elemanlarımız](#)

[C.3.2. 8: Doktorasını Bitiren Öğretim Elemanlarımız](#)

[C.3.2. 9: Doktorasını Bitiren Öğretim Elemanlarımız](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda meslek yüksekokullarına öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla Yüksekokulumuzun toplumsal katkı politika, hedef ve stratejisi belirlenmiştir: • Yüksekokulumuzda sıfır atık bilinci oluşturmak, politikalar belirlemek, sıfır atık bilincini yaygınlaştırmak • Sıfır Atık kapsamında çöplerimizi ayrıştırarak biriktirip geri dönüşüme kazandırmak, böylelikle hava, su ve toprak kirlenmesini önlemek; Çevre faaliyetlerinde sürekli iyileştirme ve gelişmeyi sağlayacak çalışmalar yapmak; Sivil toplum örgütlerinin çevreyle ilgili çalışmalarına "sağlıklı bir çevre için" katkıda bulunmak • Sosyal sorumluluk projeleri yürütmek ve gönüllü faaliyetleri desteklemek Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin toplumsal katkı alt çalışma grubu

kapsamında bilimsel ve kültürel faaliyet komisyonu ile sıfır atık birim komisyonu ve sıfır atık alt komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonlar, belirlenen amaç ve hedeflere göre çalışmalarını yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[D.1.1. 1: Basında Tonya Myo](#)

[D.1.1. 2: Basında Tonya Myo](#)

[D.1.1. 3: Basında Tonya Myo](#)

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli mali kaynağı bulunmamasına karşın ilçe belediyesi, kaymakamlığı ve üniversitenin paydaşları ile iş birliği içerisinde faaliyetler sürdürülmektedir. Yüksekokul bünyesinde planlanan etkinliklerin büyük çoğunluğu Yüksekokul binası/bahçesinde, görevlendirilen akademik ve idari personeller ile öğrenciler tarafından yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Ancak belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2023 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

15.03.2024

Dr. Öğr. Üyesi Galip Usta

Yüksekokul Müdürü