



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

Birim	Trabzon Üniversitesi
Alt Birim	Tonya Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürü
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Trabzon Üniversitesi Rektörü
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Tonya Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcıları
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun kendisine yüklediği görev ve sorumlulukları gerçekleştirmekTonya Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek,Tonya Meslek Yüksekokulu kurullarının aldıkları kararları uygulamakTonya Meslek Yüksekokulu birimleri arasındaki düzeni korumak ve sürdürmekTonya Meslek Yüksekokulunun genel durumuna ve işleyişine yönelik olarak her eğitim-öğretim yılı sonu sonunda veya istendiği vakit Trabzon Üniversitesi Rektörlük Makamına rapor vermekTonya Meslek Yüksekokulu ödenek ve kadro ihtiyacına yönelik talepleri gerekçeler ile birlikte Trabzon Üniversitesi Rektörlük Makamına sunmakTonya Meslek Yüksekokulunun bütçesi ile ilgili birim için talepleri/önerileri Tonya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun da görüşünü alarak Trabzon Üniversitesi Rektörlük Makamına sunmakTrabzon Üniversitesinin, özellikle Tonya Meslek Yüksekokulunun sahip olduğu kaynakların, verimli, etkin ve de olabildiğince ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.Tonya Meslek Yüksekokulu bünyesindeki birimleri ve tüm düzeylerdeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim sağlamakTonya Meslek Yüksekokulundaki bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli biçimde yürütülebilmesi için, Yüksekokul bünyesindeki alt birimleri koordine etmek.Tonya Meslek Yüksekokulu ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim kapasitelerinin rasyonel biçimde kullanılmasını ve gerekli iyileştirme/geliştirmelerin gerçekleştirilmesini sağlamakTonya Meslek Yüksekokulu öğrencilerine gerekli olan sosyal hizmetlerin verilmesini sağlamak/kolaylaştırıcı eylemlerde bulunmakTonya Meslek Yüksekokulunda tüm idari ve/veya akademik faaliyetlerin gözetiminin ve denetiminin gerçekleştirmek, takip ve kontrol sağlayıp sonuçların Trabzon Üniversitesi Rektörlük Makamına bildirmekTonya Meslek Yüksekokulunun dahili ve/veya harici güvenlik önlemlerini sevk ve idare etmek.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun

HAZIRLAYAN

.../.../.....

İMZA

ONAYLAYAN

.../.../.....

Dr. Öğr. Üyesi Galip USTA

İMZA



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

	çözme niteliklerine sahip olmak.
Yasal Dayanak	<ul style="list-style-type: none">• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu• 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu• Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği• Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin Yönetmeliği• Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği• Taşınır Mal Yönetmeliği

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	24.03.2026	Tarih	24.03.2026
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Galip USTA
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN

.../.../.....

İMZA

ONAYLAYAN

.../.../.....

Dr. Öğr. Üyesi Galip USTA

İMZA