

**EK-1**

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM VE STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU**

FOTOĞRAF

**İLGİLİ MAKAMA**

- Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği gereği İşletmede Mesleki Eğitim/Staj eğitimini kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı	
Akademik Birim		Bölümü/Programı	
E-posta Adresi		Telefon No (GSM)	
İkametgâh Adresi			

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM VEYA STAJ YAPILAN KURUM/KURULUŞ İLE İLGİLİ BİLGİLER**

İşletmede Mesleki Eğitim veya Staj Başlangıç Tarihi		İşletmede Mesleki Eğitim veya Staj Bitiş Tarihi		İşletmede Mesleki Eğitim veya Staj Eğitim Süresi (İş Günü)	
Kurum/Kuruluş Adı					
Kurum/Kuruluş Adresi					
Faaliyet Alanı (Sektör)		Personel Sayısı			
Telefon No		Faks No			
E-posta		Web adresi			
İşletme IBAN No					

<b>İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN</b>	Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim veya Staj yapması uygundur.				
Adı Soyadı					
Görevi					
E-posta					
Tarih					
İşveren SGK Tescil No					
	Mühür/İmza Tarih:				

Onay	Adı Soyadı	Tarih	İmza
Öğrenci (Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm.)			
Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Başkanı			
Bölüm Başkanı			

**NOT 1:** İşletmede Mesleki Eğitim/Staj süresi içerisinde alınan rapor, istirahat vb. durumları belgelerin aslını ibraz etmek üzere en geç 2 (iki) iş günü içerisinde Üniversitede kayıtlı olduğum birime dilekçe ile bildireceğimi; İşletmede Mesleki Eğitimimden/Stajımdan vazgeçme niyetim halinde en az 3 (üç) iş günü önceden Üniversitede kayıtlı olduğum birime dilekçe ile bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

**NOT 2:** Teslim edilecek form 2 (iki) asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır. İşletmede Mesleki Eğitim/Staj dönemi ilan edilen tarihe kadar 1(bir) nüshasının ilgili akademik birim uygulamalı eğitim komisyonuna ve 1 (bir) nüshasının İşletmede Mesleki Eğitim/Staj yapılacak kurum/kuruluşa teslim edilmesi zorunludur.