1. **GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer.  
Ayrıca, eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak.  
Görevleri:

1. Müdüre, görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek,
2. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
3. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
4. Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
5. Akademik takvimin belirlenmesini sağlamak.
6. Yüksekokul öğrenci kulüplerinin kurulması için gerekli çalışmalar yapmak.
7. Öğrenci ders kayıtlarının düzenli yapılmasını sağlamak.
8. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini düzenlemek ve işleyişini denetlemek.
9. Yurt içi ve yurt dışı öğrenci yatay geçiş işlemlerinin yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
10. Öğrenci otomasyon sisteminin yapılmasını ve düzenli olarak çalışmasını sağlamak.
11. Sınav tarih, saat ve yerlerini belirlenmesini, gözetmenlerin tayin edilmesini ve sınavların düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
12. Mazeret sınav isteklerini değerlendirir ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
13. Öğrenci disiplin olayları ile ilgili işlemleri yönetmenliklere uygun olarak yapmak.
14. Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinlikler kapsamındaki izinlerini değerlendirir ve ilgili birimler tarafından gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
15. Öğrencilerin kayıt dondurma isteklerini değerlendirir ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
16. Öğrencilerin ders muafiyetlerini değerlendirir ve gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
17. Değişik nedenlerle ortaya çıkan öğrenci ders intibakları ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
18. Öğrenciler tarafından sınav sonuçlarına yapılan itirazları değerlendirir ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
19. Yüksekokul bünyesinde ders dağılımlarının dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlamak.
20. Haftalık ders programlarının yapılması ile ilgili görevli elemanlarla eş güdüm içerisinde çalışarak programların düzenli bir şekilde hazırlanmasını, otomasyon sistemine işlenmesini ve öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasının sağlamak.
21. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.
22. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak.
23. Her türlü burs işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak.
24. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek.
25. Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak.
26. Bölüm koordinatörlerinin çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Müdür adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.
27. Yüksekokul temsilcisi seçimlerini düzenlemek bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek.
28. Ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak.
29. Öğrencilere yönelik istatistiki veriler oluşturmak ve değerlendirmek.
30. ERASMUS ve FARABİ programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, Bölümlerle koordinasyonu sağlamak.
31. Yaz okulu yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak.
32. Üst yönetici tarafından verilen diğer işleri yapar.

* ***Müdür yardımcısı, görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.***

**BİLGİ KAYNAKLARI**

1. [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,](https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf)
2. [Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.16532&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Y%C3%83%C2%BCksek%C3%83%C2%B6%C3%84%C5%B8retim%20Kurumlar%C3%84%C2%B1%20%C3%83%E2%80%93%C3%84%C5%B8renci%20Disiplin%20Y%C3%83%C2%B6netmeli%C3%84%C5%B8i)
3. [Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.9445&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Y%C3%83%C2%BCksek%C3%83%C2%B6%C3%84%C5%B8retim%20Kurumlar%C3%84%C2%B1%20%C3%83%E2%80%93%C3%84%C5%B8renci%20Konseyleri%20ve%20Y%C3%83%C2%BCksek%C3%83%C2%B6%C3%84%C5%B8retim%20Kurumlar%C3%84%C2%B1%20Ulusal%20%C3%83%E2%80%93%C3%84%C5%B8renci%20Konseyi%20Y%C3%83%C2%B6netme)
4. [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.12633&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Y%C3%83%C2%BCksek%C3%83%C2%B6%C3%84%C5%B8retim%20Kurumlar%C3%84%C2%B1nda%20Yabanc%C3%84%C2%B1%20Dil%20%C3%83%E2%80%93%C3%84%C5%B8retimi%20ve%20Yabanc%C3%84%C2%B1%20Dille%20%C3%83%E2%80%93%C3%84%C5%B8retim%20Yap%C3%84%C2%B1lmas%C3%84%C2%B1nda%20Uyulacak%20Esasl)
5. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Y%C3%83%C2%BCksek%C3%83%C2%B6%C3%84%C5%B8retim%20Kurumlar%C3%84%C2%B1nda%20%C3%83%E2%80%93nlisans%20ve%20Lisans%20D%C3%83%C2%BCzeyindeki%20Programlar%20Aras%C3%84%C2%B1nda%20Ge%C3%83%C2%A7i%C3%85%C5%B8)İlişkin Yönetmelik
6. [Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.11126&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Y%C3%83%C2%BCksek%C3%83%C2%B6%C3%84%C5%B8retim%20Kurumlar%C3%84%C2%B1n%C3%84%C2%B1n%20Yurti%C3%83%C2%A7indeki%20Y%C3%83%C2%BCksek%C3%83%C2%B6%C3%84%C5%B8retim%20Kurumlar%C3%84%C2%B1yla%20Ortak%20Lisans%C3%83%C2%BCst%C3%83%C2%BC%20E%C3%84%C5%B8itim%20ve%20%C3%83%E2%80%93%C3%84%C5%B8reti)
7. Katkı Kredisi Yönetmeliği
8. Öğrenim Kredisi Yönetmeliği
9. Burs Kredi Yönetmeliği
10. Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
11. Trabzon Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi
12. Trabzon Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi
13. Trabzon Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Yönergesi
14. Haklı ve Geçerli Mazeretler