**T.C.**

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**

**Tonya Meslek Yüksekokulu**

**Staj Komisyonu**

**Amaç, Görev, Çalışma Usul ve Esasları**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** – Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonunun amacı, Tonya Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini yerinde görmek, pekiştirmek ve uygulamalara katılmak, laboratuvar ve hastane uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak, eğitimini aldıkları alan ile ilgili problemleri ve çözümleri takım çalışmalarının içinde yer alarak öğrenmek, mesleki etik çerçevesinde elde edilen sonuçların toplum yararına yazılı ve sözlü olarak sunumu konusunda deneyim sahibi olmalarını amaçlar.

**Kapsam**

**Madde 2 –** Bu usul ve esaslar, Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu staj komisyonunun yapacakları zorunlu staj çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 –** Bu usul ve esaslar, 14 Kasım 2018 tarih ve 30595 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliği’nin 31., 33. ve 35. maddeleri ile 5510 sayılı Kanunun beşinci maddesi b fıkrası hükümlerine dayanmaktadır.

**Tanımlar**

**Madde 4**

**Üniversite:** Trabzon Üniversitesini,

**Meslek Yüksekokulu (MYO):** Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulunu,

**Staj Koordinatörü:** Ön lisans öğrencilerinin Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun kararları doğrultusunda staj işlemlerini koordine etmekle görevli meslek yüksekokulu müdür yardımcısını,

**Bölüm/Program:** Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu bölüm veya programlarını,

**Bölüm Başkanlıkları:** Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu’nda bulunan bölüm başkanlıklarını,

**Bölüm/Program Staj Komisyonu:** Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu’nda bulunan her bir bölüm ve/veya programda biri bölüm/program staj komisyon başkanı olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşan, staj çalışmalarını izleyen ve değerlendiren komisyonu,

**Staj Yönergesi:** Trabzon Üniversitesi ön lisans programlarında zorunlu staj yönergesini

**Staj Dosyası:** Zorunlu staj başvuru formu, öğrenci devam çizelgesi ve işyeri öğrenci değerlendirme formundan oluşan dosyayı,

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kurullar, Komisyonlar ve Görevler**

**Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu**

**Madde 5** – Meslek Yüksekokulu Staj Koordinatörü başkanlığında; meslek yüksekokulunun bölüm başkanları ve program staj koordinatörlerinden oluşur. Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, gerekli gördüğü bölüm ve programlarda en az üç üyeden oluşan çalışma komisyonları oluşturabilir.

Bu kurul yılda en az üç toplantı yaparak, toplantı değerlendirme ve sonuçlarını Yüksekokul Müdürlüğüne bildirir.

**Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun Görevleri**

**Madde 6** – (1) Meslek Yüksekokulunun Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun görevleri şunlardır:

(1) Yüksekokul öğrencilerinin bu Yönerge hükümleri doğrultusunda staj yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek,

(2)) Stajda kullanılacak evrakın düzenlenmesini ve hazırlanmasını sağlamak,

(3) Bölüm ve/veya programların özelliklerine göre staj yapılacak kamu ve/veya özel iş yerleriyle ilgili genel ölçütler tanımlayarak, işyerlerinin uygunluğunu belirlemek,

(4) Yurt içinde veya dışında yapılacak staj sürelerini kapsayacak şekilde Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca iş birliği ve koordinasyon yaparak, Üniversitenin sorumluğunda bulunan 5510 sayılı Kanunun beşinci maddesi b fıkrası uyarınca öğrencilerin sigorta işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

(5) Öğrencilerin staj çalışmalarını değerlendirmek üzere sözlü veya yazılı sınavlar ile ilgili uygulamaları düzenlemek,

(6) Staj çalışmalarının değerlendirilmesini sağlamak.

**Bölüm Başkanlarının Stajla İlgili Görevleri**

**Madde 7** – Bölüm Başkanlarının stajla ilgili görevleri şunlardır:

(1) Staj çalışmalarını bölüm/program staj komisyonları ile iş birliği içinde planlamak, koordine etmek, uygulamak ve sonuçları Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmek,

(2) Staj değerlendirme sonucunda, staj yapılan yerlere ait bilgileri (Staj yapılan yerin uygunluğu, kapasitesi, öğrencilere yarayışlılığı, vb.) ve yıllık staj değerlendirme raporunu ve öğrenci staj başarı durumlarını Yüksekokul Müdürlüğüne sunmak,

(3) Staj denetimi yapılan meslek yüksekokullarında, staj denetimi için görevlendirilecek öğretim elemanlarını, staj yapan öğrenci listelerini ve denetim yapılacak il içi staj yerlerini belirleyip, görevlendirme yapılmak üzere Yüksekokul Müdürlüğüne sunmak.

**Bölüm/Program Staj Komisyonu ve Görevleri**

**Madde 8 –** (1) Bölüm/Program Staj Komisyonu, bölüm başkanı tarafından görevlendirilecek bölümün/programın 3 öğretim elemanından oluşur. Gerektiğinde diğer bölüm ve/veya program öğretim elemanlarından da destek alınabilir.

(2) Bölüm Staj Komisyonu başkan ve üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden atanabilir. Herhangi bir sebeple görevden ayrılan komisyon üyesi yerine, bölüm başkanı tarafından yeni bir öğretim elemanının ataması yapılır.

(3) Bölüm ve/veya Programdaki öğretim elemanları ile iş birliği içinde program öğrencilerini staj konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek,

(4) Kamu veya özel sektörden gelen staj yerlerini öğrencilere duyurmak,

(5) Öğrencilerin staj yapacakları iş yerlerinin uygunluğunu belirlemek,

(6) Öğrencilerin stajla ilgili muafiyet ve intibak işlemlerini yapmak,

(7) Öğrencilerin staj sonunda teslim ettikleri staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmede kullanılacak ölçütleri (örneğin belirtke tablosu) belirlemek,

(8) Staj bitiminde akademik takvimde belirtilen dönemlerde öğrencileri değerlendirmek ve stajlarının kabul edilip edilmeyeceğine karar vermek,

(9) Staj yapılan yerlere ait bilgileri (Staj yapılan yerin uygunluğu, kapasitesi, öğrencilere yarayışlılığı, vb.) ve yıllık staj değerlendirme raporunu ve öğrenci staj başarı durumlarını bölüm başkanlığına bildirmek.

(10) Bölüm Staj Komisyonu’nun stajlar konusundaki kararları yazılır ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalar onay için Bölüm Başkanlığına sunulur.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Yürürlük ve Yürütme**

**Çeşitli ve son hükümler Yürürlük**

**Madde 9** – Bu usul ve esaslar Yüksekokul Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 10** – Bu usul ve esaslar Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.