**T.C.**

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**

**TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU**

**Topluma Hizmet Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1.** Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu Topluma Hizmet Komisyonu'nun amacı; meslek yüksekokulunun topluma hizmet faaliyetlerini planlamak, yürütmek, koordine etmek ve değerlendirmek üzere görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2.** Bu Usul ve Esaslar; Trabzon Üniversitesi Tonya Meslek Yüksekokulu Topluma Hizmet Komisyonu’nun kuruluş, işleyiş ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

Madde 3. Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12. maddesi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın topluma hizmet faaliyetlerine yönelik ilkelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**
**Madde 4.** Bu Usul ve Esaslar'da geçen;

**TRÜ**: Trabzon Üniversitesi’ni,

**MYO**: Tonya Meslek Yüksekokulu’nu,

**Müdür**: Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürü’nü,

**Komisyon**: Topluma Hizmet Komisyonu’nu,

**Komisyon Başkanı**: Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından görevlendirilen komisyon başkanını,

**Öğretim Elemanı**: Tonya Meslek Yüksekokulu’nda görev yapan akademik personeli,

**Öğrenci Temsilcisi**: Tonya Meslek Yüksekokulu öğrencisi olan ve komisyonda görev alan öğrenciyi ifade eder.

**Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma Esasları**

**Madde 5.1**. Topluma Hizmet Komisyonu aşağıdaki şekilde oluşturulur:

**a)** Komisyon; Müdür tarafından belirlenen bir komisyon başkanı ve en az üç öğretim elemanından oluşur.

**b)** Üyeler Müdürlükçe görevlendirilir.

**c)** Komisyon başkanlığına, müdür yardımcısı veya uygun görülen öğretim elemanlarından biri görevlendirilir.

**d)** Komisyon, gerek gördüğünde uzmanları veya gönüllü bireyleri toplantılara davet edebilir. Bu kişiler görüş bildirir ancak oy kullanamazlar.

**e)** Alt komisyonlar kurulabilir. Alt komisyonların çalışmaları komisyon başkanının önerisi ve müdürün onayı ile yürütülür.

**Madde 5.2. Görev Süresi:**

**a)** Komisyon üyeleri iki (2) yıl süreyle görevlendirilir.

**b)** Görev süresi biten üyeler yeniden atanabilir.

**c)** Bir yıl içinde üç toplantıya izinsiz veya mazeretsiz katılmayan üyelerin üyeliği sona erer.

**d)** Gerek görüldüğünde komisyon üyelerinde değişiklik yapılabilir.

**Komisyon Başkanı ve Üyelerinin Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 5.3.**

**a)** Komisyon Başkanı, komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık eder ve alınan kararların uygulamasını takip eder.

**b)** Üyeler, faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve raporlanmasında etkin görev alır.

**c)** Komisyon üyeleri, öğrencileri ve personeli gönüllü faaliyetlere yönlendirir.

**Komisyonun Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 6.**

**a)** Topluma hizmet faaliyetlerini belirlemek, planlamak ve uygulamak,

**b)** Öğrencilerin gönüllülük esasına dayalı katılımını sağlamak,

**c)** Faaliyetlerin kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde yürütülmesini sağlamak,

**d)** Yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve müdürlüğe sunmak,

**e)** Toplumsal ihtiyaçları göz önünde bulundurarak yeni projeler üretmek.

**Komisyonun Çalışma Biçimi**

**Madde 7.**

**a)** Komisyon her yarıyılda en az bir kez, gerektiğinde daha sık toplanır.

**b)** Toplantılar oy çokluğu ile yapılır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar verilir.

**c)** Alınan kararlar tutanak altına alınır ve müdürlüğe bildirilir.

**d)** Komisyon yıl sonunda gelecek yıl için planlama yapar.

**e)** Sekreterya hizmetleri komisyon sekreteri tarafından yürütülür.

**Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 8.** Bu Usul ve Esaslar, Tonya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 9.** Bu Usul ve Esasların yürütülmesinden Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü sorumludur.